



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.07.2026 г.

№ 2032/26

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия
на контакты ребенка с родителями, родительские права которых
ограничены судом, в случаях, установленных законодательством»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством».

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.10.2024 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



К.И. Еремеев

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Еврейской
автономной области от
31.07.2026 г. № 2032/26

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Выдача согласия
на контакты ребенка с родителями, родительские права которых
ограничены судом, в случаях, установленных законодательством»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: родитель, родительские права которого ограничены судом, законный представитель заявителя, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство социальной защиты населения Еврейской автономной области (далее – Орган власти) либо учреждение, в котором ребенок находится под надзором (далее – Учреждение).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

6. Предусмотрена возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и получения результата Услуги в областном государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за выдачей согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выдаче согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

б) согласие на контакты ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом;

в) решение об отказе в выдаче согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством почтовой связи, при личном обращении в Учреждении.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ, посредством почтовой связи;

б) 13 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя при личном обращении в Учреждении.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) при личном обращении в Учреждении – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

18. Предусмотрена возможность получения результата Услуги в МФЦ.

19. Возможность предоставления другому законному представителю несовершеннолетнего результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

21. Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 10.06.2024 № 1611/24 «Об утверждении формы заявления о выдаче согласия на контакты с ребенком».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, принимает МФЦ или Учреждение при наличии следующего основания – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

23. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает Орган власти или Учреждение при наличии следующего основания – непредставление документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти или Учреждение при наличии следующих оснований:

а) ребенок, находящийся под опекой (попечительством) или в приемной семье, не проживает на территории Еврейской автономной области;

б) достижение ребенком возраста восемнадцати лет;

в) наличие документа (материалов), содержащего (содержащих) информацию об оказываемом вредном влиянии родителя на ребенка при их контактах.

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления

предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) при личном обращении в Учреждении.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – Документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – Копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) при личном обращении в Учреждении – Документ, удостоверяющий личность.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Учреждении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Документы, представляемые по собственной инициативе, указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 и 7 таблицы 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, имеются в наличии у Органа власти или Учреждения.

35. В случае если заявитель не представил сведения об отсутствии у родителя заболевания, препятствующего общению с ребенком, Орган власти или Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в соответствующих организациях. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

36. В случае если заявитель не представил сведения о контактах родителя с ребенком (в случае если такие контакты имелись до обращения родителя за выдачей согласия на контакты с ребенком), Орган власти запрашивает их у Учреждения. Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

37. Орган власти или Учреждение приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Сотрудник Органа власти или Учреждения уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

39. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти или Учреждения административных действий не осуществляют.

40. Орган власти или Учреждение возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обязательных документов в Орган власти или Учреждение.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги – результат предоставляется посредством почтовой связи (в случае обращения за предоставлением Услуги посредством почтовой связи);

б) 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (об отказе в предоставлении Услуги) – результат предоставляется при личном обращении в Учреждении (в случае обращения за предоставлением Услуги в Учреждение);

в) 3 рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Услуги – результат предоставляется в Органе власти (в случае обращения за предоставлением Услуги в МФЦ);

г) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в МФЦ (в случае обращения за предоставлением Услуги в МФЦ).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: на личном приеме, по телефону, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 31.07.2026 г. № 2032/26

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- б) МФЦ - в МФЦ
- в) Почта - посредством почтовой связи
- г) оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача согласия на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом, в случаях, установленных законодательством	родитель, родительские права которого ограничены судом	1А
2		обратился лично	2А
3		обратился через представителя	3А

III. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность заявителя	оД=>МФЦ К (п)=>Почта оД=>Учреждение
2.	3А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	оД=>МФЦ К (п)=>Почта оД=>Учреждение
3.	1А	решение суда об ограничении родительских прав, вступившее в законную силу (принятое на территории иного субъекта Российской Федерации)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ оД=>Учреждение
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	1А	документ, удостоверяющий личность ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта оД=>Учреждение
2.	1А	свидетельство о рождении ребенка (для детей, не достигших возраста 14 лет)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ оД=>Учреждение
3.	1А	иной документ о государственной регистрации рождения ребенка	К (п)=>Почта оД=>МФЦ оД=>Учреждение
4.	1А	сведения о контактах родителя с ребенком (в случае, если такие контакты имелись до обращения в МФЦ по месту жительства (месту пребывания) либо Учреждение)	оД=>МФЦ К (п)=>Почта оД=>Учреждение
5.	1А	медицинское заключение об отсутствии у родителя заболевания, препятствующего общению с ребенком (в случае, если родитель ограничен в родительских правах по причине наличия такого заболевания)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ оД=>Учреждение
6.	1А	решение суда об ограничении родительских прав, вступившее в законную силу (принятое на территории Еврейской автономной области)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ оД=>Учреждение
7.	1А	документ (материалы), содержащий (содержащие) информацию об оказываемом вредном влиянии родителя на ребенка при их контактах (при наличии)	К (п)=>Почта оД=>МФЦ оД=>Учреждение

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме	1А-3А
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непредставление документов, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия	1А-3А
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
достижение ребенком возраста восемнадцати лет	1А-3А
ребенок, находящийся под опекой (попечительством) или в приемной семье, не проживает на территории Еврейской автономной области	1А-3А
наличие документа (материалов), содержащего (содержащих) информацию об оказываемом вредном влиянии родителя на ребенка при их контактах	1А-3А