



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.06.2026

№ 1434/26

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.01.2025 № 187/25 «Об утверждении Порядка выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»;

- приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 02.03.2026 № 583/26 «О внесении дополнения в Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденный приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 28.01.2025 № 187/25».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

К.И. Еремеев

УТВЕРЖДЕН

приказом _____ министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от _____ № _____

Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – Порядок), определяет механизм и условия выплаты премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется министром социальной защиты населения Еврейской автономной области (далее – гражданский служащий).

1.2. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- особо важное задание – задание или поручение, связанное с особой ответственностью, выполнение которого может повлечь важные социальные, политические и финансовые последствия для Еврейской автономной области (далее – область);

- особо сложное задание – задание или поручение, выполнение которого связано с большим объемом работы, ее срочностью или осуществлением должностных обязанностей в условиях особого режима и графика работы.

1.3. Премии по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданскому служащему в целях повышения качества выполнения полномочий, возложенных на министерство социальной защиты населения области (далее – министерство), поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, а также повышения ответственности за выполнение порученного задания.

1.4. Выплата премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет средств фонда оплаты труда министерства.

1.5. Размер премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий может устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

Премии по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий, установленные в конкретной сумме (в рублях), производятся без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Расчет размеров премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемых в процентах от оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, осуществляется за фактически отработанное время.

1.6. Решения о выплате премий по результатам служебной деятельности и за выполнение особо важных и сложных заданий оформляются приказами министерства.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не относится к видам поощрений, предусмотренным статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется гражданскими служащими по поручению министра социальной защиты населения области, первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области.

2.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится гражданскому служащему исходя из результатов выполнения им особо важного и сложного задания.

2.4. Основаниями для принятия решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий являются следующие показатели:

1) в случае выполнения особо важного задания:

- личное участие гражданского служащего в выполнении задания или поручения, которое носит особо важный характер;
- своевременная и четкая организация деятельности работников министерства по выполнению особо важного задания;
- результаты работы гражданского служащего по выполнению особо важного задания;
- результаты командировок гражданского служащего, которые могут оказать влияние на экономическое, социальное и культурное развитие области;

2) в случае выполнения особо сложного задания:

- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне особо сложного задания или поручения министра социальной защиты населения области, первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области;

- выполнение срочного задания или поручения министра социальной защиты населения области, первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов.

2.5. Решение о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и ее размере принимает министр социальной защиты населения области по представлению первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области.

В представлении первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области указываются:

- ФИО, должность гражданского служащего, подлежащего премированию;

- задание или поручение, данные министром социальной защиты населения области, первым заместителем министра социальной защиты населения области, заместителями министра социальной защиты населения области, за выполнение которого надлежит премировать гражданского служащего, и результаты выполнения задания или поручения;

- предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается. Указанная премия не должна носить массового характера.

3. Премии по результатам служебной деятельности

3.1. Премия по результатам служебной деятельности (далее – премия) может выплачиваться гражданским служащим по итогам служебной деятельности за месяц, квартал.

3.2. Премия максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Премия начисляется за прошедший месяц, квартал (за исключением IV квартала) с учетом районного коэффициента и надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока и выплачивается в межрасчетный период или в сроки, установленные для выплаты денежного содержания.

3.4. При изменении размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего в течение периода, за который начисляется премия, расчет премии осуществляется исходя из размера оклада месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного на дату издания приказа о премировании.

3.5. При начислении премии за квартал выплата премии за последний месяц квартала не производится.

3.6. Основными условиями премирования гражданских служащих являются:

- своевременное, квалифицированное и качественное выполнение основных задач, стоящих перед министерством;
- профессиональное исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, соблюдение служебного распорядка министерства;
- своевременная и качественная подготовка документов (соблюдение установленных сроков, соответствие федеральному и областному законодательству);
- проявление инициативы и творческого подхода, использование современных методов и технологий в процессе служебной деятельности;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

3.7. Не подлежат премированию гражданские служащие, увольняемые (уволенные) с государственной гражданской службы области по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27, пунктами 1.1 – 8 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Основаниями для снижения размера премии (лишения премии) являются:

- а) ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и поручений министра социальной защиты населения области, первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области, руководителей отделов министерства;
- б) несвоевременное исполнение постановлений и распоряжений губернатора области и правительства области, резолюций министра социальной защиты населения области, первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области, руководителей отделов министерства;
- в) нарушение сроков предоставления ответов гражданам на их обращения;
- г) неисполнение графика подготовки проектов нормативных правовых актов области за отчетный квартал;
- д) нарушение служебной дисциплины;
- и) наличие дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премии гражданскому служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется за период, в котором к гражданскому служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания гражданского служащего более чем на 20 процентов.

3.9. Для определения размера премии за месяц, квартал в срок до 6-го числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, кварталом (по итогам служебной деятельности за IV квартал – до 10 декабря) старший специалист 1 разряда министерства (ответственный за делопроизводство) представляет информацию министру социальной защиты населения области, первому заместителю министра социальной защиты населения области, заместителям министра социальной защиты населения области, курирующим соответствующие направления деятельности, о нарушениях сроков исполнения резолюций министра социальной защиты населения области, первого заместителя министра социальной защиты населения области, заместителей министра социальной защиты населения области, руководителей отделов министерства, а также нарушении сроков подготовки других документов.

3.10. Размер премии за месяц определяется с учетом основных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Первым заместителем министра социальной защиты населения области, заместителями министра социальной защиты населения области, курирующими соответствующие направления деятельности, готовятся представления с указанием размеров премий за месяц, квартал, причитающихся гражданским служащим, с учетом основных условий, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, информации, указанной в пункте 3.9 настоящего Порядка, и направляются министру социальной защиты населения области в срок до 7-го числа месяца, следующего за прошедшим месяцем, кварталом (по итогам работы за IV квартал – до 12 декабря).

3.12. Решение о выплате премии гражданским служащим, а также о ее виде и размере принимается министром социальной защиты населения области.