



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

04.06.2026

№ 1438/2026

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 22.12.2021 № 3461 «Об утверждении Положения о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением

государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра



К.И. Еремеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 04.06.2026 № МЗС/26

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) министерства социальной защиты населения Еврейской автономной области (далее – министерство), за исключением гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области (далее – область).

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее – надбавка) является составляющей денежного содержания гражданских служащих министерства и устанавливается в целях материального стимулирования труда гражданских служащих министерства.

2.2. Под особыми условиями государственной гражданской службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности гражданского служащего министерства и необходимости строгого соблюдения ограничений, связанных с государственной гражданской службой.

Наряду с этим учитываются:

- инициативность и творческий подход к выполняемой работе;
- личный вклад гражданского служащего в решение задач министерства;
- проведение работы, отличающейся новизной, большим объемом, оперативностью исполнения;
- подготовка, проведение экспертизы и визирование проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания, губернатора и правительства области;
- работа по руководству подведомственными государственными учреждениями;
- работа по руководству коллективом, компетентность в принятии управленческих решений;
- работа по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;
- участие в комплексных проверках, разъездной характер работы.

2.3. Надбавка устанавливается министром социальной защиты населения области в размерах, предусмотренных статьей 13 закона Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области», при назначении гражданского служащего на должность государственной гражданской службы области, при перемещении его на другую должность государственной гражданской службы области и в ходе исполнения им должностного регламента, а также включается в служебный контракт гражданского служащего.

2.4. Надбавка носит персональный характер. С изменением условий, в связи с которыми гражданскому служащему была установлена надбавка, размер надбавки может быть пересмотрен.

2.5. Установление, повышение или уменьшение размера надбавки осуществляется приказом министерства. Изменение размера надбавки не является изменением условий оплаты труда.

3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

3.1. Гражданским служащим министерства производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере двух месячных окладов денежного содержания.

3.2. Единовременная выплата производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

3.3. Единовременная выплата гражданским служащим производится один раз в год. Основанием для выплаты являются заявление гражданского

служащего о предоставлении отпуска с единовременной выплатой и приказ министерства.

3.4. Гражданским служащим министерства в соответствии с частью 5 статьи 13 закона Еврейской автономной области от 24.11.2004 № 363-ОЗ «О некоторых вопросах государственной гражданской службы Еврейской автономной области» выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

3.5. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается, как правило, при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска на основании заявления гражданского служащего.

3.6. В случае необходимости при наличии письменного заявления на основании приказа министерства гражданскому служащему может быть выплачена частично или полностью материальная помощь до ухода в ежегодный отпуск.

3.7. При изменении оклада месячного денежного содержания в течение календарного года начисление единовременной выплаты и материальной помощи гражданским служащим министерства производится из расчета среднего оклада месячного денежного содержания за год.

3.8. Перенос единовременной выплаты и выплаты материальной помощи на следующий год не допускается.

3.9. В случае если гражданский служащий министерства в течение года не использует очередной отпуск, единовременная выплата и выплата материальной помощи ему производится до конца календарного года.

3.10. Вновь принятым гражданским служащим и отработавшим не менее одного месяца в календарном году единовременная выплата и выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

3.11. Гражданским служащим министерства, уволенным в течение календарного года, единовременная выплата и выплата материальной помощи производится за фактически проработанное время.

3.12. При расторжении служебного контракта с гражданским служащим до окончания календарного года единовременная выплата и материальная помощь подлежат удержанию за неотработанный период, кроме случаев расторжения служебного контракта по следующим основаниям:

- призыв гражданского служащего на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- восстановление на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность государственной службы, по решению суда;
- отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности государственной гражданской службы и в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

- отказ гражданского служащего от перевода на иную должность государственной гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в министерстве;

- поступление в учебное заведение с очной формой обучения по направлению губернатора области;

- перевод в другой государственный орган в порядке трудоустройства в связи с упразднением министерства или сокращением должности государственной гражданской службы, а также увольнение по этим причинам;

- избрание или назначение гражданского служащего на государственную должность, на муниципальную должность либо избрание гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

- прекращение служебного контракта в связи с выходом на пенсию или достижением гражданским служащим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе;

- расторжение срочного служебного контракта, заключенного с гражданским служащим, достигшим предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе;

- смерть гражданского служащего.

3.13. Гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь и единовременная выплата производятся в конце календарного года за период работы до нахождения в вышеуказанном отпуске.

Гражданским служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, материальная помощь и единовременная выплата производятся без учета периода нахождения в вышеуказанном отпуске.

3.14. Гражданскому служащему министерства может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением, возникновением чрезвычайных ситуаций: утрата имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, заболевание, смерть близкого родственника (дети, супруг, родители).

В этом случае при наличии экономии по фонду оплаты труда министерства дополнительная материальная помощь оказывается по письменному заявлению гражданского служащего министерства с указанием причин тяжелого материального положения на основании приказа министерства.