



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2026 г.

№ 1299/26

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Назначение
выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью».

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.05.2023 № 1354/23 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters that appear to be 'К.И. Еремеев'.

К.И. Еремеев

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты населения Еврейской
автономной области от
20 мая 2026 г. № 1299/26

**Административный регламент
Министерства социальной защиты населения Еврейской автономной
области по предоставлению государственной услуги «Назначение
выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в
результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера вред здоровью»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью».

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Еврейской автономной области, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации на территории Еврейской автономной области, представители заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью результатами предоставления Услуги являются:

- а) решения о назначении выплаты единовременного пособия;
- б) решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – система межведомственного электронного взаимодействия.

17. Предусмотрена возможность получения Услуги в МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);
- б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

19. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

20. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает МФЦ при наличии следующего основания – представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом

21. Решение о приостановлении предоставления Услуги принимает МФЦ при наличии следующего основания – непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия

22. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает МФЦ при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

б) отсутствие права на получение государственной услуги;

в) истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью.

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления Услуги;

- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

25. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- а) в МФЦ;
- б) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

27. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

29. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в МФЦ обязательные документы.

Межведомственное информационное взаимодействие

33. В целях реализации полномочий, предусмотренных Перечнем государственных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области, утвержденным распоряжением правительства Еврейской автономной области от 18.12.2017 № 346-рп «О государственных и муниципальных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области», и в соответствии с пунктами 1-3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации» МФЦ использует сведения, содержащиеся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

34. Предоставление сведений из единого федерального регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Правилами предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечень указанных сведений и сроки их предоставления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723.

35. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

а) информационный запрос «Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования», направляемый в Социальный фонд России. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с момента направления информационного запроса;

б) информационный запрос «Сведения об установлении опеки (попечительства) в отношении лица, указанного в заявлении (в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у лица, указанного в заявлении)», направляемый в Министерство социальной защиты населения Еврейской автономной области. Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с момента направления информационного запроса;

в) информационный запрос «Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление от имени ребенка (детей), в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего», направляемый в федеральную государственную информационную систему «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния». Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с момента направления информационного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

36. МФЦ приостанавливает предоставление Услуги на срок 20 рабочих дней при наличии оснований, указанных в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

38. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники МФЦ административных действий не осуществляют.

39. МФЦ возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

б) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги - при получении результата посредством Единого портала;

в) 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги - при получении результата в МФЦ.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

43. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в МФЦ, по телефону, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 20 мая 2026 г. № 1299/26

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) ЕПГУ - посредством Единого портала
- б) К (п) - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- в) МФЦ - в МФЦ
- г) ПР (н) - в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык
- д) Почта - посредством почтовой связи
- е) ЭОД (СО) - электронный образ документа (скан-образ)
- ж) оД - оригинал документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуг	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера вред здоровью	1А
2	граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, получившие вред здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших на территории Еврейской автономной области, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации на территории Еврейской автономной области	2А
3	обратился лично обратился через представителя	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

Идентификатор отдельного признака заявителей		Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно</i>			
1.	1А	паспорт гражданина Российской Федерации	К (п)=>Почта оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ
2.	1А	иной документ, удостоверяющий личность заявителя	оД=>МФЦ ЭОД (СО)=>ЕПГУ К (п)=>Почта
3.	1А	свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	ПР (п)=>Почта ПР (п)=>МФЦ
4.	1А	свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	ПР (п)=>МФЦ ПР (п)=>Почта
5.	1А	свидетельство о регистрации брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	ПР (п)=>Почта ПР (п)=>МФЦ
6.	1А	постановление следователя (дознателя, судьи) или определение суда о признании граждан пострадавшими и получившими вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации в медицинское (судебно-медицинское) заключение о степени тяжести вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации	К (п)=>Почта оД=>МФЦ К (п)=>Почта
8.	1А	судебное решение, вступившее в законную силу, о наличии права на получение единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью	К (п)=>МФЦ К (п)=>Почта
9.	3А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	оД=>МФЦ
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</i>			
10.	1А	сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) заявителя и о наличии	оД=>МФЦ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		родственной связи в отношении лица, подавшего заявление от имени ребенка (детей), в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у несовершеннолетнего	К (п) => Почта
11.	1А	документ (сведения) об установлении опеки (попечительства) в отношении лица, указанного в заявлении (в случае, если право на получение единовременного пособия возникло у лица, указанного в заявлении)	оД=>МФЦ К (п) => Почта
12.	1А	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования	оД=>МФЦ К (п) => Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
представление документов в неполном объеме или оформленных ненадлежащим образом	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А-3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие права на получение государственной Услуги	1А-3А
наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1А-3А
истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью	1А-3А

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социальной защиты населения
Еврейской автономной области
от 20 мая 2026г. № 1299/26

В областное государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,
СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременного пособия в связи с получением мной вреда здоровью в результате
чрезвычайной ситуации на территории: _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

_____,
(реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина
пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

" " _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В областное государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг в Еврейской автономной области»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность,
адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории: _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

моими несовершеннолетними детьми:

1. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

иными лицами, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

2. _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

" " _____ Г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)