



**ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 28

г. Биробиджан

Об утверждении Административного регламента Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Признать утратившим силу приказ инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области от 26.08.2025 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции

С.С. Тромса

УТВЕРЖДЕНО

Приказом инспекции по
государственной охране
объектов культурного наследия
Еврейской автономной области
от 02.03.2026 № 28

**Административный регламент
Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия
Еврейской автономной области
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
строительство, если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (собственнику или иной законный владелец объекта культурного наследия), юридическому лицу (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия), физическому лицу (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия), уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

8. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатами предоставления Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

10. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Исключение составляют случаи повторного обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в ранее выданных документах, когда максимальный срок предоставления результата составляет 3 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

20. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

24. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении №4 настоящего Административного регламента.

25. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах приведена в приложении №5 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является – непредставление в установленный срок заявления, оформленного без нарушений и документов в полном объеме.

27. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории);

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие заключения Органа власти о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах основанием для отказа в предоставлении Услуги является – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

29. Основания для приостановления в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Категория (признаки) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении №3 настоящего Административного регламента.

34. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении №2 настоящего Административного регламента.

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключениях по направлению деятельности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

39. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

40. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

41. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня посредством личного приёма, посредством почтовой связи со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

42. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении №3 настоящего Административного регламента.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении №2 настоящего Административного регламента.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня посредством личного приёма, посредством почтовой связи со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

V. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении Услуги

53. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

- а) при личном обращении заявителя;
- б) в устной форме по телефону;
- в) посредством почтового отправления;
- г) посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от 02.03.2016 № 28

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель
2.	Юридическое лицо
3.	Физическое лицо
4.	Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель
6.	Юридическое лицо
7.	Физическое лицо
8.	Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель
10.	Юридическое лицо
11.	Физическое лицо
12.	Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	

13.	Индивидуальный предприниматель
14.	Юридическое лицо
15.	Физическое лицо
16.	Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Физическое лицо 4. Представитель
<i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
2.	Кто обращается за услугой?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Физическое лицо 4. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Физическое лицо 4. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
4.	Кто обращается за услугой?	1. Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо 3. Физическое лицо 4. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от 04.03.2026 № 28

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:
1. надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме
Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
1. отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации)
2. несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
3. отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4. наличие заключения Органа власти в области охраны объектов культурного наследия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ

Таблица 2. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Основанием для отказа в предоставлении Услуги является:	
1.	В выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки

Приложение № 3
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от 02.03.2026 № 28

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
<i>При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</i>	
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

или права собственника имущества (при подаче заявления)	
4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления)	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя): - согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления); - решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления)	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов
7. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов
8. документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления)	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов
9. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления)	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, заявитель посредством представления подтверждающих документов
10. документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя):	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов

<p>- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);</p>	
<p>11. материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>12. разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления)</p>	<p>заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>13. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления)</p>	<p>заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)</p>	<p>Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов</p>
<p><i>При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</i></p>	
<p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>2. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления)</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>

<p>государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления)</p>	
<p>4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>5. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>6. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>7. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>8. документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>9. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления)</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>10. документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя):</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>

<p>- положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);</p> <p>- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления)</p>	
<p>11. материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>12. разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>13. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)</p>	<p>Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов</p>
<p><i>При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта</i></p>	
<p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>2. документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления)</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>3. документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом,</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>

<p>Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления)</p>	
<p>4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>5. документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>6. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>7. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>8. документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>9. документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления)</p>	<p>Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>10. документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной</p>

<p>документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления); - подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления); - подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления) 	<p>деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>11. материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>12. разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>13. проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления)</p>	<p>государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>14. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)</p>	<p>Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов</p>
<p><i>При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах</i></p>	
<p>1. Документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>2. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)</p>	<p>Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов</p>

Приложение № 4
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от 02.03.2026 № 28

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: __.____.____ г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность:

_____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ ;

дата регистрации: __._____.____ Г.

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____ ;

адрес земельного участка: _____ ;

со сроком действия с __ по __ : .

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____ .

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____ ;

ИНН/ОГРН организации: _____ ;

юридический адрес: _____ ;

почтовый адрес: _____ ;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____ ;

номер телефона руководителя организации: _____ ;

Банковские реквизиты получателя: _____ ;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____ .

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____ ;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____ ;

№ документа: _____ ;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __.____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;

дата договора: __.____.____ Г.;

наименование организации: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;

наименование организации, выдавшей документ: _____;

№ документа: _____;

дата документа: __.____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в:

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Приложение № 5
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от 04.03.2026 № 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить:

_____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.