



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23.01.2026

№ 5

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об оплате труда работников департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель начальника департамента

Н.М. Журомская

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
промышленности правительства
Еврейской автономной области
от 23.01.2026 № 5

Положение об оплате труда
работников департамента промышленности правительства Еврейской
автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области (далее - работник; департамент).

1.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 20.04.2011 № 913-ОЗ «Об оплате труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.10.2008 № 289-пп «О порядке и условиях введения отраслевых систем оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, и работников областных государственных учреждений», постановлением правительства ЕАО от 18.10.2011 № 505-пп «О системе оплаты труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области» (вместе с «Положением об оплате труда работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области») (далее – постановление правительства ЕАО от 18.10.2011 № 505-пп).

2. Порядок установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

2.1. Оклады (ставки) работников департамента устанавливаются в соответствии с размерами базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденными постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп.

Таблица 1

Оклады (ставки) работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области

Должность, профессия	Размер оклада (ставки), руб.
Главный специалист	18915

При принятии постановления правительства области о повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных органов Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденных постановлением правительства Еврейской автономной области от 18.10.2011 № 505-пп, оклады работников департамента, установленные настоящим пунктом, подлежат повышению на коэффициент индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

2.1.2. Уровень профессиональной подготовки и квалификации определяется с учетом соответствующих квалификационных и тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников, а также разработанных на их основе должностных инструкций.

2.2. При установлении окладов работников по отдельным должностям предусматривается внутридолжностное категорирование.

2.2.1. По должности «Главный специалист» предусмотрена одна внутридолжностная категория:

Главный специалист – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

3. Размеры и условия выплат компенсационного характера

3.1. В департаменте устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- оплата за привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата за сверхурочную работу.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в соответствии со ст. 151 ТК РФ.

Оплата за привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику при привлечении его к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада работника за день или час работы) сверх оклада работника, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада работника за день или час работы) сверх оклада работника, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере часовой ставки (оклада).

3.3. Выплаты (надбавки) за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

3.4. Выплаты (надбавки) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока) осуществляются в соответствии с законодательством.

3.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам, допущенным к

государственной тайне на постоянной основе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Размеры и условия выплат стимулирующего характера

4.1. В департаменте устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам ежемесячно в процентном отношении от оклада (должностного оклада) работника пропорционально отработанному времени при условии выполнения установленных критериев (показателей) оценки деятельности в следующих размерах:

- не более 85 процентов от оклада (должностного оклада) для должности «Главный специалист».

Таблица 2

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы
для работников департамента, замещающих должности,
не являющиеся должностями государственной гражданской службы
Еврейской автономной области

№ п/п	Должность	Наименование критерия оценки результативности	Интерпретация критерия оценки результативно сти	Размер надбавки (в процентах)
1	2	3	4	5
1	Главный специалист	Представлять интересы департамента в судах, готовить исковые заявления, заявления, жалобы, ходатайства и иные документы (материалы) для разрешения дела в суде в пределах своей компетенции;	Отсутствие замечаний начальника отдела, выполнение в установленные сроки и ранее	10
		Ведение электронного документооборота департамента в единой системе документооборота правительства и аппарата губернатора области с использованием электронной цифровой подписи (приём	Отсутствие замечаний начальника отдела, выполнение в установленные сроки и ранее	20

	документов и проверка правильности их оформления, регистрация поступающей и исходящей корреспонденции в программе электронного документооборота, передача поступивших документов в соответствии с резолюцией начальника департамента конкретным исполнителям);		
	Разработка номенклатуры дел и согласование её с ЭПМК при департаменте культуры правительства области, осуществление подбора документов департамента, их систематизации и классификации по номенклатуре дел в соответствии с законодательством РФ и установленными правилами работы Государственного архива области;	Отсутствие замечаний начальника отдела, выполнение в установленные сроки и ранее	10
	Осуществление контроля за своевременным обновлением информации о деятельности департамента на Официальном интернет портале органов государственной власти области в сети Интернет;	Отсутствие замечаний начальника отдела, выполнение в установленные сроки и ранее	20
	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	Отсутствие замечаний начальника отдела, выполнение в установленные сроки и ранее	25

4.3. Надбавка за выслугу лет работникам производится ежемесячно.

Таблица 3

Размер надбавки за выслугу лет работникам департамента, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области

Стаж работы	Размер (проценты)
от 1 года до 5 лет	10

от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентном отношении от оклада работника в зависимости от общего стажа работы и начисляется пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет начисляется с момента возникновения права на ее назначение или изменяется с момента достижения определенного стажа.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в департаменте, в органах государственной власти Еврейской автономной области и Российской Федерации, в органах местного самоуправления, периоды прохождения военной службы.

При исчислении общего стажа работы работника суммируются все включаемые в него периоды работы.

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, на основании решения начальника департамента могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Период работы в указанных должностях в совокупности не должен превышать пяти лет.

Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы могут производиться за месяц, квартал, год.

Основными критериями премирования по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- качественное и добросовестное выполнение должностных обязанностей согласно занимаемой должности;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не носят обязательный характер, производятся в пределах экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются. При недостатке фонда оплаты труда премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год не производятся.

В случае если суммарный размер премий работников департамента по итогам работы за квартал выше прогнозируемой департаментом финансов правительства Еврейской автономной области доли экономии по департаменту в текущем финансовом году по итогам работы за квартал, решение о премиальных выплатах департамента подлежит согласованию с заместителем председателя правительства области, курирующим департамент.

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал начисляются за прошедший квартал (за исключением четвертого).

Премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год могут устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентном отношении от оклада работника. Премиальные выплаты, установленные в процентном отношении от оклада работника, начисляются пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.

Премиальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в декабре.

Работнику, уволенному или принятому в течение текущего года, премиальные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в случае, если работник проработал в текущем году не менее 6 месяцев, пропорционально отработанному времени.

При начислении премии по итогам работы за квартал премия по итогам работы за последний месяц квартала не производится.

4.5. При оплате работы в выходные и нерабочие праздничные дни выплаты стимулирующего и компенсационного характера начисляются только на одинарный размер часовой (дневной) части оклада работника.

4.6. Стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат по итогам работы, установленных в конкретных суммах (в рублях), исчисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Премиальные выплаты по итогам работы, установленные в конкретных суммах (в рублях), производятся без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат по итогам работы, выплачиваются одновременно с заработной платой.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в межрасчетный период или в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5. Порядок и условия оказания материальной помощи

Работникам департамента в пределах экономии фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь, предусмотренная нормативными правовыми актами правительства Еврейской автономной области и губернатора Еврейской автономной области.