



ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«19» 12 2025 г.

№ 41

г. Биробиджан

Об утверждении положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506, постановлением губернатора Еврейской автономной области от 16.02.2016 № 59 «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных

общественных и религиозных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель
начальника департамента



Н.М. Журомская

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
промышленности
правительства Еврейской
автономной области
от 29.12.2025 № 41

Положение

о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Государственные гражданские служащие, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - гражданские служащие), получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным и религиозным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют ходатайство на имя начальника департамента о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайства) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет на имя начальника департамента уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

4. Специалист департамента, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений, в течение семи рабочих дней представляет поступившее ходатайство (уведомление) начальнику департамента.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником департамента решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений в департаменте, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения его из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником департамента ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом начальником департамента результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений в департаменте.

9. Решение оформляется в виде соответствующей резолюции губернатора Еврейской автономной области на ходатайстве государственного служащего.

10. В случае удовлетворения начальником департамента ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений в департаменте, в течение десяти рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа начальника департамента в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, гражданский служащий, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных правонарушений в департаменте, в течение десяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

Начальнику департамента промышленности
правительства Еврейской автономной области
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научных), награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного и религиозного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному
знаку отличия)
сданы по акту приема-передачи № _____ от _____
20__ г. в департамент промышленности правительства Еврейской автономной
области

____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных и религиозных объединений и других организаций государственными гражданскими служащими департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

Начальнику департамента промышленности
правительства Еврейской автономной области
от _____
(ФИО, замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания
(кроме научных), награды или иного знака отличия иностранного
государства, международной организации, политической партии,
иного общественного и религиозного объединения
или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)