

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.10.2025 г.

№ 2584/25

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской
автономной области по предоставлению государственной услуги
«Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной
области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, а также террористических актов и (или) при
пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 25.03.2022 № 731 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выплаты единовременной материальной помощи, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости»;

приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 03.10.2022 № 3418 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение

гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выплаты единовременной материальной помощи, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 25.03.2022 № 731»;

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Н.Ю. Канделя

Утвержден приказом
Департамента социальной
защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
28.10.2025 № 2584/25

**Административный регламент
Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской
автономной области**

**по предоставлению государственной услуги «Назначение гражданам,
проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в
результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а
также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов
правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой
ими имущества первой необходимости»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившим находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации; иностранным гражданам, проживающим при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившим находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации; лицам без гражданства, которые при введении режима чрезвычайной ситуации, а также при совершении террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями проживали в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, и полностью или частично утратили в результате чрезвычайной ситуации, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта

правомерными действиями имущество первой необходимости, находящееся в указанных жилых помещениях (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

7. Услуга предоставляется Областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ)

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за назначением гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) решение об отказе в назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

природного и техногенного характера (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично не предусмотрено.

21. Услуга предоставляется в МФЦ, на Едином портале.

22. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

23. Выдача заявителю результата предоставления Услуги предусмотрена в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

25. Форма заявления о назначении выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, утверждена приказом

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 10.02.2022 № 321 «Об утверждении форм документов для назначения гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и предоставления единовременной денежной выплаты».

26. Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах приведена в приложении 4 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

27. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

28. Основанием для приостановления предоставления Услуги является – документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили.

29. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- б) документы содержат недостоверную или искаженную информацию;
- в) истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах основанием для отказа в предоставлении Услуги является – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

31. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

32. Категория (признаки) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ, на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 10.02.2022 № 321 «Об утверждении форм документов для назначения гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости и предоставления единовременной денежной выплаты», осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 настоящего административного регламента.

35. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

36. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении 2 настоящего административного регламента.

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

39. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документы (сведения), подтверждающие полномочия опекуна (попечителя)». Указанный информационный запрос направляется в Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

Приостановление предоставления Услуги

40. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в приложении 2 настоящего административного регламента.

41. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники МФЦ административных действий не осуществляют.

42. МФЦ возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 2 настоящего административного регламента.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней посредством личного приёма, посредством почтовой связи со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

47. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи.

48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении 3 настоящего административного регламента.

49. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

51. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

52. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

53. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 2 настоящего административного регламента.

54. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней посредством личного приёма, посредством почтовой связи со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении Услуги

57. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

- а) при личном обращении заявителя;
- б) в устной форме по телефону;
- в) на Едином портале;
- г) посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
28.10.2025 № 2584/25

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости»</i>	
1.	Заявитель, граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации
2.	Заявитель, иностранные граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации
3.	Заявитель, лица без гражданства, которые при введении режима чрезвычайной ситуации, а также при совершении террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями проживали в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, и полностью или частично утратили в результате чрезвычайной ситуации, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями имущество первой необходимости, находящееся в указанных жилых помещениях
4.	Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	

5.	Заявитель, иностранные граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации
6.	Заявитель, граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации
7.	Заявитель, лица без гражданства, которые при введении режима чрезвычайной ситуации, а также при совершении террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями проживали в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, и полностью или частично утратили в результате чрезвычайной ситуации, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями имущество первой необходимости, находящееся в указанных жилых помещениях
8.	Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Назначение гражданам, проживающим на территории Еврейской автономной области, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации. 2. Иностранцы граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации. 3. Лица без гражданства, которые при введении режима чрезвычайной ситуации, а также при совершении террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями проживали в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, и полностью или частично утратили в результате чрезвычайной ситуации, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными

		действиями имущество первой необходимости, находящееся в указанных жилых помещениях
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Иностранцы граждане, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации. 2. Граждане Российской Федерации, проживающие при введении режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации. 3. Лица без гражданства, которые при введении режима чрезвычайной ситуации, а также при совершении террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями проживали в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, и полностью или частично утратили в результате чрезвычайной ситуации, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями имущество первой необходимости, находящееся в указанных жилых помещениях

Приложение № 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
28.10.2025 № 2584/25

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:	
1.	Надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме
Основанием для приостановления предоставления Услуги является:	
1.	Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия, не поступили
Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:	
1.	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги
2.	Документы содержат недостоверную или искаженную информацию
3.	Истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты единовременной материальной помощи

Таблица 2. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:	
1.	В выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки

Приложение № 3
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
28.10.2025 № 2584/25

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
<i>При обращении заявителя за назначением выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями</i>	
1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	ФНС России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении	Департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области; заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Заключение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, совершения террористического акта и (или) проведения мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями, и факта утраты гражданином имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, а также в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями	Органы местного самоуправления
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов
<i>При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах</i>	

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов

Приложение № 4
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
28.10.2025 № 2584/25

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: ____ . ____ . ____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.