



**ИНСПЕКЦИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.08.2025

№ 41

г. Биробиджан

Об утверждении Административного регламента Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

2. Признать утратившим силу приказ инспекции по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области от 20.05.2022 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник инспекции

С.С. Тромса

УТВЕРЖДЕНО

Приказом инспекции по
государственной охране
объектов культурного наследия
Еврейской автономной области
от 26.08.2025 № 41

**Административный регламент
Инспекции по государственной охране объектов культурного наследия
Еврейской автономной области по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности
такого объекта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия), юридическому лицу (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия), физическому лицу (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия), уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Инспекцией по государственной охране объектов культурного наследия Еврейской автономной области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатами предоставления Услуги являются:

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

а) решение о продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги, являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 2: юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 3: физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 4: уполномоченный представитель заявителя.

30. При обращении заявителя за продлением срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 6: юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 7: физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 8: уполномоченный представитель заявителя.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 10: юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 11: физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 12: уполномоченный представитель заявителя.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: уполномоченный представитель заявителя;

Вариант 14: юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 15: индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия);

Вариант 16: физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством электронной почты.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным

внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления);

г) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления);

е) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

з) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

и) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления);

к) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план

земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключениях по направлению деятельности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации

такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие заключения Органа власти в области охраны объектов культурного наследия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления);

г) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления);

е) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

з) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

и) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления);

к) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

62. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного

взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключениях по направлению деятельности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений

экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие заключения Органа власти в области охраны объектов культурного наследия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального

значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления);

г) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления);

е) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

з) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

и) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления);

к) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех

собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключениях по направлению деятельности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта

планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие заключения Органа власти в области охраны объектов культурного наследия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие согласие всех правообладателей, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки (при подаче заявления);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции, в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии Росатом, Государственной корпорацией по космической деятельности Роскосмос, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества (при подаче заявления);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

б) документы, подтверждающие отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, – разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции при предоставлении такого разрешения застройщику в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

в) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего

имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (при подаче заявления);

г) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие сведения, – договор или решение о комплексном развитии территории (при подаче заявления);

е) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления);

ж) документы, подтверждающие сведения о прохождении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (один из документов по выбору заявителя):

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления);

з) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

и) разделы проектной документации, утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – пояснительная записка (при подаче заявления);

к) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

96. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о правоустанавливающих документах на земельный участок». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства/реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Схема планировочной организации земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о заключениях по направлению деятельности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в «государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации);

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) наличие заключения Органа власти в области охраны объектов культурного наследия о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

129. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о внесении изменений в разрешение на

строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

б) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

177. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

193. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

196. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

209. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

212. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство с внесенными изменениями (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления).

223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

225. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания – лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, являющихся заявителями, и не является уполномоченным представителем заявителя.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 28 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – разрешение на строительство с внесенными изменениями;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления).

239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

240. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

241. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

244. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

246. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

257. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством

почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

273. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

278. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе власти.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Органе власти: оригинал документа предоставляется в день подачи заявления; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

289. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

292. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

294. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

297. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

298. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

299. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, истечения сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

300. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

301. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

302. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

303. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), в устной форме при личном приеме заявителя, по телефону.

304. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма.

Приложение № 1
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от _____ № _____

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
2.	Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
3.	Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
4.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>	
5.	Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
6.	Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
7.	Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
8.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>	

9.	Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
10.	Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
11.	Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
12.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
13.	Уполномоченный представитель заявителя
14.	Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
15.	Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
16.	Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 2. Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 3. Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 4. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 2. Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 3. Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 4. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 2. Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 3. Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 4. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Уполномоченный представитель заявителя. 2. Юридическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия).

		3. Индивидуальный предприниматель (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия). 4. Физическое лицо (собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия)
--	--	--

Приложение № 2
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
Инспекции по
государственной охране
объектов культурного
наследия Еврейской
автономной области
от _____ № _____

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: __._____._____. Г.

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: .

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: .

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____._____. Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____._____. Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;

дата договора: __.____.____ г.;

наименование организации: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;

наименование организации, выдавшей документ: _____;

№ документа: _____;

дата документа: __.____.____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении

сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с ____ по ____: .

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: ____ . ____ . ____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: ____ . ____ . ____ г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: ____ . ____ . ____ г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
дата договора: __._____.____ Г.;
наименование организации: _____;
ИНН/ОГРН организации: _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
номер телефона: _____;
Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;
наименование организации, выдавшей документ: _____;
№ документа: _____;
дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____
наименование документа(ов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице: _____
полное наименование юридического лица: _____;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;
ИНН юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
контактный телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
юридический адрес (место регистрации): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: .

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: ;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
дата договора: __._____.____ Г.;
наименование организации: _____;
ИНН/ОГРН организации: _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
номер телефона: _____;
Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;
наименование организации, выдавшей документ: _____;
№ документа: _____;
дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____
наименование документа(ов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя): _____

дата: __._____.____ Г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. _____. _____. Г.

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: .

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
 дата договора: __._____.____ Г.;
 наименование организации: _____;
 ИНН/ОГРН организации: _____;
 юридический адрес: _____;
 почтовый адрес: _____;
 руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
 номер телефона: _____;
 Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;
 наименование организации, выдавшей документ: _____;
 № документа: _____;
 дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____
 наименование документа(ов): _____;
 количество листов: _____;
 перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя): _____

дата: __._____.____ Г.;
 подпись: _____;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
 печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости: _____

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена: _____

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором: _____

№ документа: _____;

дата договора: __._____.____ Г.;

наименование организации: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;

наименование организации, выдавшей документ: _____;

№ документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении

сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
дата договора: __._____.____ Г.;
наименование организации: _____;
ИНН/ОГРН организации: _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
номер телефона: _____;
Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;
наименование организации, выдавшей документ: _____;
№ документа: _____;
дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____
наименование документа(ов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя): _____
дата: __._____.____ Г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице: _____
полное наименование юридического лица: _____;
адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;
ИНН юридического лица: _____;
ОГРН: _____;
контактный телефон: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
юридический адрес (место регистрации): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации: _____

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено: _____

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована: _____

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
 дата договора: __._____.____ Г.;
 наименование организации: _____;
 ИНН/ОГРН организации: _____;
 юридический адрес: _____;
 почтовый адрес: _____;
 руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
 номер телефона: _____;
 Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено: _____
 наименование документа: _____;
 наименование организации, выдавшей документ: _____;
 № документа: _____;
 дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____
 наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____
 наименование документа(ов): _____;
 количество листов: _____;
 перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя): _____
 дата: __._____.____ Г.;
 подпись: _____;
 расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
 подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
 печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации: _____

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости: _____

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана: _____

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором: _____

№ документа: _____;

дата договора: __._____.____ Г.;

наименование организации: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;

наименование организации, выдавшей документ: _____;

№ документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии): _____

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
дата договора: __._____.____ Г.;
наименование организации: _____;
ИНН/ОГРН организации: _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
номер телефона: _____;
Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;
наименование организации, выдавшей документ: _____;
№ документа: _____;
дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
печать (при наличии): _____.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. _____. _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором: _____

№ документа: _____;

дата договора: __._____.____ Г.;

наименование организации: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;

наименование организации, выдавшей документ: _____;

№ документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении

сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись:

_____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес юридического лица в пределах его места нахождения: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __.____.____ г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __.____.____ г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __.____.____ г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором:

№ документа: _____;
дата договора: __._____.____ Г.;
наименование организации: _____;
ИНН/ОГРН организации: _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;
номер телефона: _____;
Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;
наименование организации, выдавшей документ: _____;
№ документа: _____;
дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____;
количество листов: _____;
перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;
подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;
печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/продлить срок действия разрешения на строительство.

Сведения о правах на объект недвижимости:

ФИО всех правообладателей: _____.

Проектная документация на строительство объекта разработана:

наименование проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона руководителя организации: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____;

наименование уполномоченной организации, выдавшей документ, на основании которого проектной организацией, разработавшей проектную документацию, предоставлено право выполнения проектных работ: _____.

Положительное заключение государственной экспертизы получено:

номер заключения: _____;

дата заключения: __._____.____ Г.

Схема планировочной организации земельного участка согласована:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата согласования: __._____.____ Г.

Проектно-сметная документация утверждена:

наименование организации: _____;

№ документа: _____;

дата утверждения: __._____.____ Г.

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться:

Банковские реквизиты получателя: _____;

номер счета: _____.

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором: _____

№ документа: _____;

дата договора: __._____.____ Г.;

наименование организации: _____;

ИНН/ОГРН организации: _____;

юридический адрес: _____;

почтовый адрес: _____;

руководитель организации (Ф.И.О. и подпись): _____;

номер телефона: _____;

Банковские реквизиты получателя: _____.

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено:

наименование документа: _____;

наименование организации, выдавшей документ: _____;

№ документа: _____;

дата документа: __._____.____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в: _____

наименование уполномоченного органа: _____.

Приложение (при наличии):

наименование документа(ов): _____;

количество листов: _____;

перечень прилагаемых документов: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

подпись физического лица, являющегося заявителем, или представителя юридического лица: _____;

печать (при наличии): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. _____. _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. _____. _____. Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

юридический адрес (место регистрации): _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя: _____;

имя индивидуального предпринимателя: _____;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____;

ИНН: _____;

ОГРНИП: _____;

контактный телефон: _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____;

почтовый адрес: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»

СНИЛС заявителя.

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя - физического лица:

наименование документа, удостоверяющего личность: _____;

серия документа, удостоверяющего личность: _____;

номер документа, удостоверяющего личность: _____;

дата выдачи документа, удостоверяющего личность: _____. Г.;

наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность: _____;

код подразделения: _____;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии): _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____;

дата регистрации: _____. Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

ИНН (при наличии): _____;

СНИЛС: _____.