



## ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

29.07.2025

№ 44

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка уведомления начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений и перечне сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением губернатора Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 70 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений и перечне сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений и перечне сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
начальника департамента



А.Н. Безуглый

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
промышленности  
правительства Еврейской  
автономной области  
от 29.04.2025 № 44

## Порядок

уведомления начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений и перечне сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

1. Настоящий Порядок уведомления начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента промышленности правительства Еврейской автономной области, за исключением государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений и перечне сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах (далее – Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют процедуру уведомления начальника департамента промышленности правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего департамента, за исключением государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки таких фактов и регистрации уведомлений.

2. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается должностному лицу, ответственному

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте (далее – уполномоченное лицо), в том числе если государственный гражданский служащий департамента, за исключением государственного гражданского служащего Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором Еврейской автономной области (далее - гражданский служащий), уже обратился по этому вопросу в органы прокуратуры и другие государственные органы.

3. Гражданский служащий обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить начальника департамента об указанных фактах в срок, установленный абзацем первым данного пункта, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (в случае подачи уведомления гражданским служащим, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

- описание способа и обстоятельств склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

- подпись и дату составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подлежит обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо департамента.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, подавшего уведомление, его личной и семейной тайнах, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается департаментом.

7. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

8. Проверка сведений о случаях обращения каких-либо лиц к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется уполномоченным лицом департамента в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении (далее – проверка), департаментом обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в уведомлении и прилагаемых к нему материалов информации.

9. Результаты проверки оформляются на имя начальника департамента в виде информации, которая подписывается уполномоченным лицом департамента.

10. Информация о результатах проверки с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения гражданского служащего, иные представленные материалы – при наличии) в срок не позднее трех дней со дня окончания проверки представляются начальнику департамента для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, о чем извещается гражданский служащий, представивший уведомление. По решению начальника департамента информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки могут направляться как одновременно во все указанные органы, так и в один из них согласно его компетенции.

12. Гражданский служащий, уведомивший начальника департамента, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К гражданскому служащему, уведомившему органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка в течение года после указанного уведомления применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. В таком заседании комиссии может принимать участие представитель прокуратуры. Председатель комиссии представляет представителю прокуратуры, осуществляющего надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательстве о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания указанной комиссии.

Приложение  
к Порядку уведомления начальника департамента  
промышленности правительства Еврейской  
автономной области о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего департамента промышленности  
правительства Еврейской автономной области,  
за исключением государственного  
гражданского служащего Еврейской автономной  
области, назначение на должность и освобождение  
от должности которого осуществляется  
губернатором Еврейской автономной области,  
к совершению коррупционных правонарушений  
и перечню сведений, содержащихся  
в уведомлениях о таких фактах

Начальнику департамента  
по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок  
правительства Еврейской  
автономной области

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(от кого (фамилия, имя, отчество,

---

должность государственного

---

гражданского служащего департамента)

---

(адрес места жительства, телефон)

---

#### Уведомление

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего департамента промышленности правительства Еврейской  
автономной области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях

---

обращения к государственному гражданскому служащему в связи

---

с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц

---

в целях склонения его к совершению коррупционных

---

правонарушений (дата, место, время, другие условия))

2.

---

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

---

должен был бы совершить государственный гражданский служащий

---

по просьбе обратившихся лиц)

3.

---

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

---

склоняющем государственного гражданского служащего

---

к коррупционному правонарушению)

4.

---

(способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к

---

к коррупционному правонарушению)

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)