ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2026 № 457-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение затрат на проектирование производственного здания 2 этапа по 1 очереди Индустриального Парка «Шалом» в части земельного участка с кадастровым номером 79:01:0100058:247 в г. Биробиджане Еврейской автономной области на территории ТОР «Амуро-Хинганская», в том числе выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Еврейской автономной области «Развитие промышленности в Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.12.2023 № 554-пп, Планом социального развития центров экономического роста Еврейской автономной области, утвержденным распоряжением правительства Еврейской автономной области от 22.06.2018 № 209-рп, правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение затрат на проектирование производственного здания 2 этапа по 1 очереди Индустриального Парка «Шалом» в части земельного участка с кадастровым номером 79:01:0100058:247 в г. Биробиджане Еврейской автономной области на территории ТОР «Амуро-Хинганская», в том числе выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области  В.А. Жуков

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 20.11.2026 № 457-пп

Порядок
предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение затрат на проектирование производственного здания 2 этапа по 1 очереди Индустриального Парка «Шалом» в части земельного участка с кадастровым номером 79:01:0100058:247 в г. Биробиджане Еврейской автономной области на территории ТОР «Амуро-Хинганская», в том числе выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение затрат на проектирование производственного здания 2 этапа по 1 очереди Индустриального Парка «Шалом» в части земельного участка с кадастровым номером 79:01:0100058:247 в г. Биробиджане Еврейской автономной области на территории ТОР «Амуро-Хинганская», в том числе выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы (далее – Порядок), определяет цель, условия и механизм предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на финансовое обеспечение затрат на проектирование производственного здания 2 этапа по 1 очереди Индустриального Парка «Шалом» в части земельного участка с кадастровым номером 79:01:0100058:247 в г. Биробиджане Еврейской автономной области на территории ТОР «Амуро-Хинганская», в том числе выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мероприятий плана социального развития центров экономического роста Еврейской автономной области» государственной программы Еврейской атвономной области «Развитие промышленности в Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.12.2023 № 554-пп (далее – государственная программа), и Плана социального развития центров экономического роста Еврейской автономной области, утвержденного распоряжением правительства Еврейской автономной области от 22.06.2018 № 209-рп (далее – План

социального развития центров экономического роста ЕАО), в целях создания благоприятных социально-экономических условий для стимулирования развития промышленности путем совершенствования системы привлечения инвестиций в сферу промышленного производства.

3. Результатом предоставления субсидии является количество положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства производственного здания 2 этапа по 1 очереди Индустриального Парка «Шалом» в части земельного участка с кадастровым номером 79:01:0100058:247 в г. Биробиджане Еврейской автономной области на территории ТОР «Амуро-Хинганская» (далее – производственное здание).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется департаментом промышленности правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, и объема финансирования, предусмотренного государственной программой.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

6. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, являются затраты на проектирование производственного здания, в том числе выполнение проектно-изыскательских работ и проведение государственной экспертизы.

7. Субсидия предоставляется в размере расходов, указанных в заявке на участие в отборе получателей субсидии (далее – заявка), но не более объема финансирования, предусмотренного государственной программой и Планом социального развития центров экономического роста ЕАО.

Размер субсидии устанавливается исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии пропорционально совокупному объему субсидии, запрашиваемому получателями субсидии, но не выше размера, указанного в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор проводится департаментом на основании заявок исходя из соответствия получателей субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

Отбор проводится один раз в 2026 году.

9. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии функций по управлению территориями опережающего развития.

2. Требования к участникам отбора

10. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим функции управляющей компании, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», территории опережающего развития «Амуро-Хинганская» (далее – участник отбора).

11. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- соблюдение запрета приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- использование средств субсидии и достижение значения результата предоставления субсидии получателем субсидии до 31 декабря 2027 года.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Для проведения отбора и определения получателя (получателей) субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона департамента;

- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- критерий отбора, предусмотренный пунктом 9 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок и основания отклонения заявок;

- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участникам отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленные департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

16. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

17. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

20. После окончания срока отмены проведения отбора, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

21. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документы, подтверждающие осуществление функций управляющей компании, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», территории опережающего развития «Амуро-Хинганская».

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) обязательство об использовании средств субсидии и достижении значения результата предоставления субсидии до 31 декабря 2027 года.

Ответственность за достоверность представленных в составе заявки документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные в составе заявки электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

24. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено объявлением о проведении отбора.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- сведений, подтверждающих, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

26. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 3 рабочих дней,

следующих за днем окончания приема заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 21 и 25 настоящего Порядка.

28. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах и (или) сведениях, представленных в составе заявки.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

31. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

32. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;

- несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленных участником отбора документов;

- отказ победителя отбора от подписания Соглашения.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

34. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

6. Порядок подписания Соглашения, представления отчетности

38. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

39. В случае если в течение срока, указанного в пункте 38 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

40. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, департамент заключает Соглашения с получателями субсидии в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов.

41. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового

года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

42. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление средств субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

43. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие указанных отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

44. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) указанных отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

45. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

46. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k,$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 100\% - (T / S \times 100\%),$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значений результата предоставления субсидии.