



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2026

№ 174-н

г. Биробиджан

О реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения» и в целях реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы.

1.2. Порядок и критерии отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в данной подпрограмме.

1.3. Порядок и основания исключения работодателей из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы и расторжения с ними

соглашений об участии в данной подпрограмме.

1.4. Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства.

1.5. Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках указанной подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства.

1.6. Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 20.09.2023 № 390-пп «О реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2020, 2024 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
№ 184 от

Перечень
должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым
привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение
мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области»
на 2024 – 2028 годы

1. Агроном (высшей квалификации).
2. Агроном (средней квалификации).
3. Агроном отделения (бригады, сельскохозяйственного участка, фермы, цеха) (высшей квалификации).
4. Агроном отделения (бригады, сельскохозяйственного участка, фермы, цеха) (средней квалификации).
5. Аппаратчик водно-химической обработки.
6. Аппаратчик сгустителей.
7. Бункеровщик.
8. Бухгалтер (высшей квалификации).
9. Ветеринарный фельдшер.
10. Водитель автомобиля.
11. Водитель погрузчика.
12. Геолог.
13. Грохотовщик.
14. Дежурный по железнодорожной станции.
15. Директор (заведующий) предприятия общественного питания.
16. Дробильщик (работы по обогащению, агломерации, брикетированию).
17. Инженер по автоматизированным системам управления технологическими процессами.
18. Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
19. Инженер по релейной защите и автоматике.
20. Инженер-технолог.
21. Кладовщик.
22. Контролер продукции обогащения (добыча и обогащение рудных и россыпных полезных ископаемых).
23. Лаборант химического анализа.
24. Маркшейдер.
25. Мастер цеха (в добывающей промышленности).
26. Машинист автогрейдера.
27. Машинист бульдозера (горные и горнокапитальные работы).

28. Машинист бульдозера (строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы).
29. Машинист дорожных и строительных машин.
30. Машинист конвейера (горные и горнокапитальные работы).
31. Машинист котлов.
32. Помощник машиниста электровоза.
33. Машинист насосных установок.
34. Машинист трелевочной машины.
35. Машинист электровоза.
36. Машинист экскаватора (горные и горнокапитальные работы).
37. Машинист экскаватора (дорожные работы и транспортное строительство).
38. Машинист экскаватора (строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы).
39. Медицинская сестра (медицинский брат).
40. Менеджер по рекламе.
41. Механик.
42. Начальник лаборатории (в добывающей промышленности).
43. Начальник участка (в добывающей промышленности).
44. Оператор автоматических и полуавтоматических линий станков и установок.
45. Оператор манипулятора.
46. Оператор сушильного оборудования.
47. Осмотрщик-ремонтник вагонов.
48. Пекарь.
49. Повар.
50. Плотник.
51. Приемосдатчик груза и багажа.
52. Пробоотборщик.
53. Растворщик реагентов (работы по обогащению, агломерации, брикетированию).
54. Системный администратор.
55. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике.
56. Слесарь по ремонту автомобилей.
57. Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования.
58. Слесарь-ремонтник.
59. Составитель поездов.
60. Станочник деревообрабатывающих станков.
61. Станочник-распиловщик.
62. Су-шеф.
63. Сушильщик (гражданский персонал).
64. Токарь.
65. Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.
66. Укладчик-упаковщик.
67. Фельдшер.

- 68. Фрезеровщик.
- 69. Шеф-повар.
- 70. Электрик участка.
- 71. Электромеханик.
- 72. Электромеханик связи.
- 73. Электромонтер контактной сети.
- 74. Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередачи.
- 75. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.



Постановление правительства
Еврейской автономной области
№ 184-пн

**Порядок и критерии
отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых
ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы
работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии
в данной подпрограмме**

1. Настоящие Порядок и критерии отбора для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в данной подпрограмме (далее – Порядок) устанавливают механизм и критерии отбора работодателей – юридических лиц, в том числе филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, испытывающих потребность в привлечении трудовых ресурсов (далее – работодатель), для участия в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп (далее – Подпрограмма), а также механизм заключения с ними соглашений об участии в Подпрограмме (далее – Соглашение).

2. Отбор работодателей для участия в Подпрограмме (далее – отбор) осуществляется департаментом по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент) путем рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Для проведения отбора Департамент до 01 марта года, предшествующего году предоставления работодателям, участвующим в Подпрограмме, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, размещает на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление). Объявление содержит следующую информацию:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Департамента;
- б) сроки проведения отбора и даты начала подачи и окончания приема

заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

в) требования к работодателям, участвующим в отборе, определенных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, которым работодатель должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых работодателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;

г) критерий отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

д) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

е) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

ж) правила рассмотрения и оценки заявок;

з) порядок возврата заявок на доработку;

и) порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

к) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого работодатели – победители отбора должны подписать Соглашение;

м) условия признания работодателей – победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

н) порядок внесения изменений в объявление;

о) срок размещения протокола проведения итогов отбора на официальном сайте.

3. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление не позднее срока наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала подачи заявок в объявление включается положение, предусматривающее право работодателя внести изменения в заявку;

- работодатели уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения таких изменений, посредством направления Департаментом соответствующего уведомления.

4. Работодатель со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления.

Департамент в ответ на запрос о разъяснении положений объявления направляет такое разъяснение работодателю в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса.

Направленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

5. Работодатель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства по должностям, профессиям, специальностям, предусмотренным Перечнем должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления (далее – Перечень);

д) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у работодателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ж) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед областным бюджетом;

з) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) работодатель имеет потребность в привлечении трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации и разместил на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информацию о потребности в работниках по специальностям, должностям, профессиям, соответствующим Перечню.

6. Критерием отбора работодателей является осуществление работодателем деятельности на территории Еврейской автономной области.

7. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

8. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

9. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

10. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с работодателями – победителями отбора Департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Для участия в отборе необходимы следующие документы (сведения):

а) заявка по форме, утвержденной приказом Департамента;

б) документ удостоверяющий личность (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей);

в) согласие на обработку персональных данных (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей);

г) документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае, если заявка подписывается лицом, не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем));

д) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

е) сведения, подтверждающие, что работодатель не является офшорной

компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

ж) сведения, подтверждающие, что работодатель не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) сведения, подтверждающие, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на привлечение работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства по должностям, профессиям, специальностям, предусмотренным Перечнем;

и) сведения, подтверждающие, что работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) сведения, подтверждающие, что работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) сведения об отсутствии у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

м) сведения об отсутствии (наличии) у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

н) сведения, подтверждающие наличие на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о потребности в работниках по специальностям, должностям, профессиям, предусмотренным Перечнем.

12. Работодатель для участия в отборе представляет в Департамент не позднее срока, указанного в объявлении, документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 11 настоящего Порядка.

13. Департамент не вправе требовать от работодателя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «д» – «н» пункта 11 настоящего Порядка.

Работодатель вправе представить документы, содержащие указанные

сведения, в Департамент по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «д» – «н» пункта 11 настоящего Порядка, Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

14. Работодатель не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой документы или отозвать заявку.

Отзыв заявок работодателями, участвующими в отборе, возможен до наступления даты окончания приема заявок.

15. Работодатель может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявок по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявки на доработку доводится до работодателя посредством направления соответствующего уведомления в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения с указанием оснований для возврата заявки, а также ее положений, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется работодателем не позднее дня окончания срока приема заявок.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

16. Департамент регистрирует заявки в порядке очередности в журнале регистрации заявок.

17. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование работодателя;
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации – для работодателей, являющихся индивидуальными предпринимателями;
- д) количество работников, привлекаемых работодателем из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства по должностям, профессиям, специальностям предусмотренным Перечнем.

Протокол вскрытия заявок готовится Департаментом и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует

требованиям, указанным в объявлении, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки представленных работодателем, участвующим в отборе, документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

19. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие работодателя требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

20. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока их рассмотрения Департаментом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому работодателю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем подготовки новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один работодатель, признается состоявшимся.

22. Департамент в течение 14 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении, рассматривает документы (сведения), предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и принимает решение о признании работодателя участвующим в Подпрограмме либо о признании работодателя не участвующим в Подпрограмме.

23. Департамент в течение 5 календарных дней со дня окончания срока проведения отбора подготавливает протокол подведения итогов отбора и размещает его на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем подготовки новой версии

данного протокола с указанием причин внесения изменений.

24. В случае принятия решения о признании работодателя не участвующим в Подпрограмме Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет работодателю уведомление с обоснованием причин его принятия.

Основаниями для принятия решения о признании работодателя не участвующим в Подпрограмме являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным подпунктами «а» – «г» пункта 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) документов;

б) наличие в представленных документах недостоверной информации;

в) неподписание работодателем – победителем отбора Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

25. В случае принятия решения о признании работодателя участвующим в Подпрограмме Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет работодателю уведомление о принятом решении и два экземпляра проекта Соглашения по форме, утвержденной приказом Департамента.

26. Работодатель в течение 20 рабочих дней со дня поступления двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет в Департамент.

27. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления от работодателя двух экземпляров подписанного проекта Соглашения подписывает их и направляет работодателю один экземпляр Соглашения.

В случае непредставления в Департамент в срок, предусмотренный пунктом 26 настоящего Порядка, подписанного работодателем проекта Соглашения Департамент принимает решение о признании работодателя не участвующим в Подпрограмме и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю посредством почтовой связи письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения.

28. Департамент в течение 40 рабочих дней со дня заключения с работодателем Соглашения готовит проект изменений в Подпрограмму.

29. В случае изменения предусмотренной Соглашением численности работников, привлекаемых для трудоустройства в рамках Подпрограммы по должностям, профессиям, специальностям, предусмотренным Перечнем, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

30. При реорганизации работодателя, участвующего в Подпрограмме, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности работодателя, участвующего в Подпрограмме, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием лица, являющегося правопреемником.

31. В случае необходимости заключения дополнительных соглашений к Соглашению по основаниям, указанным в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, работодатель, участвующий в Подпрограмме, направляет соответствующее заявление в Департамент.

Подготовка и подписание Департаментом дополнительных соглашений, указанных в пунктах 29, 30 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного настоящим пунктом.



Правительства
Еврейской автономной области
№ 184 м

Порядок и основания исключения работодателей из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы и расторжения с ними соглашений об участии в данной подпрограмме

1. Настоящие Порядок и основания исключения работодателей из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы и расторжения с ними соглашений об участии в такой подпрограмме (далее – Порядок) устанавливают механизм и основания исключения работодателей – юридических лиц, в том числе филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, испытывающих потребность в привлечении трудовых ресурсов (далее – работодатель), из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп (далее – Подпрограмма), а также механизм расторжения с ними соглашений об участии в Подпрограмме (далее – Соглашение).

2. Работодатель исключается из числа участников Подпрограммы и с ним расторгается Соглашение по следующим основаниям:

а) обращение работодателя в департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент) с заявлением об исключении его из числа участников Подпрограммы;

б) возбуждение в отношении работодателя производства по делу о банкротстве;

в) принятие решения о ликвидации юридического лица;

г) прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) наличие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и

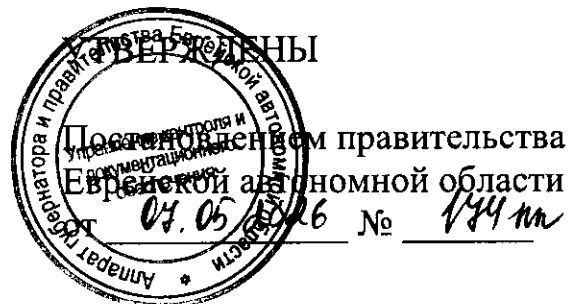
профессиональных заболеваний более одного года со дня заключения Соглашения.

3. Решение об исключении работодателя из числа участников Подпрограммы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «д» пункта 2 настоящего Порядка, и расторжении с ним Соглашения принимается исходя из информации, полученной Департаментом путем направления соответствующих запросов в порядке межведомственного электронного взаимодействия в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, и Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором было заключено Соглашение.

4. Работодатель вправе с момента заключения Соглашения в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором было заключено Соглашение, представлять в Департамент информацию об уплате им налогов, сборов, страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Решение об исключении работодателя из числа участников Подпрограммы и расторжении с ним Соглашения принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения от работодателя заявления об исключении его из числа участников Подпрограммы или со дня получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

Уведомление о принятом Департаментом решении об исключении работодателя из числа участников Подпрограммы и расторжении с ним Соглашения с указанием основания, в соответствии с которым было принято данное решение, направляется работодателю в течение 5 рабочих дней со дня принятия Департаментом такого решения.



Порядок

и условия предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (далее – Порядок) устанавливают механизм предоставления работодателям – юридическим лицам, в том числе филиалам, представительствам или иным обособленным структурным подразделениям юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, испытывающим потребность в привлечении трудовых ресурсов и участвующим в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп (далее – работодатели), финансовой поддержки.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется работодателям в виде субсидии.

Субсидия предоставляется в целях привлечения работодателями работников из других субъектов Российской Федерации (далее – привлеченный работник) для трудоустройства по должностям, профессиям, специальностям, предусмотренным Перечнем должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденным подпунктом 1.1 пункта 1 настоящего постановления.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Субсидия предоставляется работодателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением привлеченному работнику финансовой поддержки на:

- оплату транспортных расходов по переезду привлеченного работника к месту работы и членов его семьи (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- воздушным транспортом в салоне экономического класса воздушного судна;

- автомобильным транспортом в автобусах междугородного сообщения;

- внутренним водным транспортом на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- оплату расходов, связанных с провозом личного имущества привлеченного работника и членов его семьи, в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы);

- оплату суточных расходов по переезду привлеченного работника к месту работы и членов его семьи в размере суточных расходов, установленных локальными нормативными актами работодателя;

- оплату расходов по найму, аренде, приобретению жилого помещения привлеченного работника на территории Еврейской автономной области (далее – область) в размере фактических расходов, подтвержденных документами (договор найма или договор аренды жилья, квитанции о внесении арендных платежей, договор купли-продажи жилого помещения, выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве на недвижимое имущество, квитанции к приходным кассовым ордерам, выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца жилого помещения и другие платежные документы);

- оплату расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование привлеченного работника

для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного образования, организациях дополнительного профессионального образования, подтвержденных документами (документ об образовании и (или) о квалификации, договоры на оказание образовательных услуг, акты об оказанных услугах, документы, подтверждающие оплату услуг);

- оплату расходов по оплате стоимости проезда привлеченного работника к месту обучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (проездные билеты, посадочные талоны, квитанции о внесении страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, об оплате услуг по оформлению проездных документов, документы, подтверждающие расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

- воздушным транспортом в салоне экономического (низшего) класса воздушного судна;

- автомобильным транспортом в автобусах междугородного сообщения;

- внутренним водным транспортом на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

- оплату суточных расходов за время следования привлеченного работника к месту обучения и обратно в размере суточных расходов, установленных локальными нормативными актами работодателя;

- оплату расходов, связанных с проживанием привлеченного работника, направленного работодателем на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование в другую местность, в размере фактических расходов, подтвержденных документами о проживании (договор найма или договор аренды жилья, чеки, квитанции, счета, платежные поручения, расписки), в пределах норм, установленных локальными нормативными актами работодателя;

- оплату расходов на жилищно-бытовое обустройство привлеченного работника и членов его семьи (приобретение предметов обычной домашней обстановки: кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники) в размере фактических расходов, подтвержденных документами (кассовые, товарные чеки, договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры и иные платежные документы);

- единовременные выплаты привлеченному работнику и каждому

прибывшему с ним члену семьи, установленные локальными нормативными актами работодателя (копии платежных поручений о перечислении финансовых средств, копия расчетного листка по заработной плате привлеченного работника с указанием суммы единовременной выплаты, копия локального нормативного акта, устанавливающего размер единовременной выплаты).

1.5. Получатели субсидии из числа работодателей определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) проводится департаментом ежегодно, до 01 июля, на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия работодателя критерию отбора и очередности поступления заявок.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

1.7. Критерием отбора является осуществление работодателем деятельности на территории Еврейской автономной области.

1.8. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = C \times P,$$

где:

S – размер субсидии;

C – размер финансовой поддержки в расчете на одного привлеченного работника, установленный губернатором Еврейской автономной области;

P – численность привлеченных работников в соответствии с Соглашением об участии в подпрограмме «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп (далее – подпрограмма), заключенным между работодателем и департаментом.

1.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество работников, привлеченных в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- доля работников, принятых на работу работодателями – участниками подпрограммы, в общей численности работников, планируемых к привлечению работодателями в рамках реализации мероприятий подпрограммы;

- доля работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, на конец отчетного периода в общей численности работников,

привлеченных в рамках реализации мероприятий подпрограммы.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Требования к работодателю

2.1. Участниками отбора являются работодатели, участвующие в подпрограмме (далее – участник отбора).

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

г) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

ж) у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение с привлеченным работником трудового договора на неопределенный срок или срочного трудового договора продолжительностью не менее 2 лет;

- обязательство работодателя возместить областному бюджету средства субсидии, предоставляемой ему на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках мероприятий подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, в случаях, установленных действующим законодательством;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием лица, являющегося правопреемником;

- соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Для проведения отбора и определения получателей субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерий отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

- результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 1.8 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам проведения отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

3.2 Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее срока наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

3.3. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленные департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

4.1. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор продолжительностью не менее 2 лет, заключенный между работодателем и привлеченным работником;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора и результатами предоставления субсидии;

в) обязательство участника отбора возместить областному бюджету

средства субсидии, предоставляемой ему на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках мероприятий подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, в случаях, установленных действующим законодательством;

г) согласие привлеченного работника на обработку персональных данных;

д) документ удостоверяющий личность (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

е) согласие на обработку персональных данных (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

5.2. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

5.3. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой подачи заявки в этом случае считается дата внесения в нее изменений в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений, подтверждающих, что у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022

№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

5.5. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения и подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней

со дня поступления заявки по результатам проверки документов и сведений, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах и (или) сведениях, представленных в составе заявки.

5.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалификационной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

5.10. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

5.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 5.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в представленных участником отбора документах и (или) сведениях;
- неподписание победителем отбора Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

5.12. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок и с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

5.13. На каждого участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, рассчитанный исходя из количества привлеченных работников в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка.

5.14. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

5.15. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

5.16. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

6. Порядок подписания Соглашения, отчетности

6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.2. В случае если в течение срока, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, победитель отбора не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии подлежат распределению департаментом между следующими участниками отбора, включенными в рейтинг, в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидии, размер субсидии, предоставляемый такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении

отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

6.4. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает лимиты бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии, департамент заключает соглашения с победителями отбора в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашение между департаментом и победителем отбора, для которого указанные лимиты бюджетных обязательств недостаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

6.5. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и отсутствия участников отбора, признанных победителями отбора, департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

6.6. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее участнику отбора номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

6.7. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

6.8. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утвержденной приказом

Министерства финансов Российской Федерации, и документы, подтверждающие осуществление указанных расходов.

Департамент регистрирует отчеты в день их поступления как входящие документы в установленном порядке.

В случае если в отчетах отсутствуют сведения, необходимые для их принятия департаментом, либо эти сведения требуют уточнения, отчеты направляются на доработку.

Получатель субсидии обязан представить в департамент доработанные отчеты в течение 10 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

6.9. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащейся в них информации несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов, указанных в пункте 6.8 настоящего Порядка, департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, полученные средства субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

В случае исключения работодателя из числа участников подпрограммы средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с Порядком и условиями возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, средств финансовой поддержки, предоставляемой им в рамках указанной подпрограммы, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства, утвержденным подпунктом 1.5 пункта 1 настоящего постановления.

6.11. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, направленного на достижение результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.


Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 04.05.2024 № 184 нм

Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках указанной подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

1. Настоящие Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках указанной подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (далее – Порядок), устанавливает механизм и условия возмещения работодателями – юридическими лицами, в том числе филиалами, представительствами или иными обособленными структурами подразделений юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, испытывающими потребность в привлечении трудовых ресурсов (далее – работодатели), исключенными из числа участников подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп (далее – Подпрограмма), средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках Подпрограммы в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства.

2. Департамент по труду и занятости населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении работодателя из числа участников Подпрограммы и расторжении с ним соглашения об участии в Подпрограмме направляет работодателю, которому была предоставлена финансовая поддержка, запрос о представлении отчета о фактических затратах, понесенных на предоставление финансовой поддержки работникам, привлеченным из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (далее – привлеченные работники), с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты. Данный запрос работодателю вручается лично или направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении.

Работодатель в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса представляет в департамент отчет о фактических затратах, понесенных на предоставление финансовой поддержки привлеченным работникам (далее – отчет), с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес департамента.

Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения отчета с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, проверяет и принимает данный отчет и документы или после проверки при наличии замечаний к отчету и документам направляет их работодателю на доработку с указанием замечаний.

Работодатель в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения отчета и документов, подтверждающих произведенные затраты, устраняет замечания и направляет исправленные отчет и документы в департамент.

Департамент при получении исправленных отчета и документов, подтверждающих произведенные затраты, действует в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, направляет работодателю уведомление о необходимости возврата в областной бюджет средств в следующих размерах:

в размере остатка средств финансовой поддержки, за исключением фактически затраченных на предоставление привлеченным работникам средств финансовой поддержки, в случае если с привлеченными работниками не расторгнут трудовой договор;

в полном размере средств финансовой поддержки, предоставленной на оказание каждому привлеченному работнику финансовой поддержки, в случае если с привлеченным работником расторгнут трудовой договор по инициативе привлеченного работника до истечения одного года со дня его трудоустройства или по инициативе работодателя в связи с совершением таким работником дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в размере остатков средств финансовой поддержки, предоставленной на оказание финансовой поддержки привлеченным работникам, продолжающим работать.

В случае непредставления работодателем отчета в срок, установленный абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, департамент в течение 20 рабочих дней со дня направления работодателю запроса о представлении отчета направляет ему уведомление о необходимости возврата в областной бюджет средств в полном размере средств финансовой поддержки.

Размер средств финансовой поддержки, подлежащих возврату в областной бюджет, реквизиты для их возврата указываются департаментом в уведомлении, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта.

Департамент вручает указанное уведомление работодателю лично или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Работодатель обязан вернуть средства финансовой поддержки в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного в абзаце первом пункта 3 настоящего порядка, в размере, указанном в данном уведомлении.

В случае невозврата работодателем средств финансовой поддержки в областной бюджет в срок, установленный настоящим пунктом, взыскание финансовой поддержки производится департаментом в судебном порядке.



Постановление правительства
Еврейской автономной области
№ 184-пн

Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы

1. Настоящие Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы (далее – Порядок), устанавливают механизм и условия возмещения работниками, трудоустроенными в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, которым работодатель оказал финансовую поддержку (далее – работники), средств, фактически затраченных на предоставление работникам финансовой поддержки работодателями – юридическими лицами, в том числе филиалами, представительствами или иными обособленными структурными подразделениями юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, испытывающими потребность в привлечении трудовых ресурсов (далее – работодатель), в рамках подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 571-пп, в случае расторжения трудового договора досрочно (до истечения двух лет со дня трудоустройства) по инициативе работника или по инициативе работодателя в связи с совершением работником дисциплинарного проступка

или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Виды затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется финансовая поддержка, порядок и условия ее предоставления устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом между работодателем и работником.

3. Прекращение трудовых отношений не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю средств финансовой поддержки в следующих случаях:

- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

- призыв работника на военную службу или направление его на альтернативную гражданскую службу;

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);

- возникновение ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности, установленных федеральными законами и исключаяющих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

- прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

- расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя в случае ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем либо сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.

4. Работодатель в течение 3 рабочих дней, следующих за днем прекращения трудовых отношений, за исключением прекращения трудовых отношений в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет работнику заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате средств финансовой поддержки с указанием их размера и срока возврата.

5. В случае невозврата работником средств финансовой поддержки в сроки, указанные в требовании о возврате средств финансовой поддержки, взыскание средств финансовой поддержки осуществляется работодателем в судебном порядке.