



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2026

№ 30-м

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления участникам Великой Отечественной войны дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению жилым помещением

В соответствии с законом Еврейской автономной области от 16.01.2026 № 645-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки по обеспечению жилым помещением участников Великой Отечественной войны» правительство Еврейской автономной области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления участникам Великой Отечественной войны дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению жилым помещением.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
правительства области



В.А. Жуков



УТВЕРЖДЕНО  
Правительство Еврейской автономной области  
Департамент социальной защиты населения  
№ 20 м

## Порядок предоставления участникам Великой Отечественной войны дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению жилым помещением

1. Настоящий Порядок предоставления участникам Великой Отечественной войны дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению жилым помещением (далее – Порядок) определяет механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению жилым помещением (далее – мера поддержки) участникам Великой Отечественной войны, зарегистрированным по месту жительства на территории Еврейской автономной области по состоянию на 01 января 2026 года, проживающим на территории Еврейской автономной области не менее 5 лет до дня обращения за предоставлением меры поддержки и не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма жилого помещения либо собственниками жилых помещений (далее – заявитель).

Мера поддержки предоставляется департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в форме единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата).

2. За предоставлением меры поддержки заявитель может обратиться в департамент:

- через областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») лично;

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

3. Для предоставления меры поддержки необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении меры поддержки (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) сведения о регистрации заявителя по месту жительства на территории Еврейской автономной области;

г) сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории участников Великой Отечественной войны;

д) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

е) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

ж) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.

4. При обращении за предоставлением меры поддержки в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «е» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением меры поддержки в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» указанных документов.

При обращении за предоставлением меры поддержки посредством Единого портала заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением меры поддержки в таком случае считается день регистрации заявления, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка, должен представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б» и «е» пункта 3 настоящего Порядка.

При обращении за предоставлением меры поддержки посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «е» пункта 3 настоящего Порядка. Днем обращения за предоставлением меры поддержки в этом случае считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанных документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

6. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «д» и «ж» настоящего Порядка. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «в» – «д» и «ж» настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «в», «д» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления.

В случае если заявитель не представил документ, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 3 настоящего Порядка, департамент использует сведения, находящиеся в распоряжении ОГБУ «МФЦ».

7. ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает документы (сведения), предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в департамент для рассмотрения и принятия решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении передачи документов (сведений) в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

8. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки принимается департаментом в течение 25 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки являются:

- а) отсутствие права на меру поддержки;
- б) наличие в представленных заявителем документах недостоверной информации;
- в) непредставление заявителем в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» оригиналов документов, предусмотренных подпунктами «б» и

«е» пункта 3 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (при обращении посредством Единого портала).

11. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о принятии решения о предоставлении меры поддержки.

12. Заявитель обращается в департамент за перечислением единовременной денежной выплаты после заключения договора купли-продажи жилого помещения (далее – договор).

13. За перечислением единовременной денежной выплаты заявитель может обратиться в департамент:

- через ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» лично;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка.

14. Для перечисления единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление о перечислении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом департамента;
- б) договор, зарегистрированный в установленном порядке;
- в) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о праве заявителя на приобретенное жилое помещение.

15. При обращении за перечислением единовременной денежной выплаты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» лично заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Порядка. Днем обращения за перечислением единовременной денежной выплаты в этом случае считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления о перечислении единовременной денежной выплаты.

При обращении за перечислением единовременной денежной выплаты посредством Единого портала заявитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка. Днем обращения за перечислением единовременной денежной выплаты в таком случае считается день регистрации заявления о перечислении единовременной денежной выплаты, поданного в форме электронного документа. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 14 настоящего Порядка, должен представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка.

При обращении за перечислением единовременной денежной выплаты посредством почтовой связи заявитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Порядка.

Днем обращения за перечислением единовременной денежной выплаты в этом случае считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копия документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 14 настоящего Порядка, должна быть заверена в установленном законодательством порядке.

16. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанных документов возвращает их без рассмотрения заявителю для дооформления.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

17. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документа, содержащего сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка.

Заявитель вправе представить документ, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если заявитель не представил документ, содержащий сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает необходимые сведения в соответствующем органе государственной власти.

18. ОГБУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, передает документы (сведения) в департамент для рассмотрения и принятия решения о перечислении единовременной денежной выплаты.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения всех документов (сведений), предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов от заявителя.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет заявителя о приостановлении передачи документов (сведений) в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

19. Департамент в течение 23 рабочих дней со дня подачи заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о перечислении единовременной денежной выплаты и в течение 20 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения по договору, на указанный в договоре счет, открытый в кредитной организации.

20. В случае если стоимость приобретаемого жилого помещения, указанная в договоре, ниже размера единовременной денежной выплаты, предусмотренного законом Еврейской автономной области от 16.01.2026 № 645-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки по обеспечению жилым помещением участников Великой Отечественной войны» (далее – закон области), лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения по договору, единовременная денежная выплата перечисляется в размере фактической стоимости приобретаемого жилого помещения.

Разница между фактической стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной денежной выплаты, предусмотренным законом области, заявителю не перечисляется.

В случае если фактическая стоимость приобретаемого жилого помещения, указанная в договоре, выше размера единовременной денежной выплаты, предусмотренного законом области, лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения по договору, единовременная денежная выплата перечисляется в размере, предусмотренном законом области.

Разница между фактической стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером единовременной денежной выплаты, предусмотренным законом области, оплачивается за счет средств заявителя.

21. Информационное обеспечение предоставления меры поддержки осуществляется департаментом посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».