



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2025

№ 521-м

г. Биробиджан

О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.10.2014 № 558-пп

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 28.10.2014 № 558-пп «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Еврейской автономной области», следующие изменения:

- раздел 3 «Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату» изложить в следующей редакции:

«3. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату

Социальные услуги предоставляются в Еврейской автономной области поставщиками социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями, определенными постановлением правительства Еврейской автономной области от 24.10.2014 № 548-пп «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»»;

- в пункте 4.2 раздела 4 «Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания» слова «при оказании социальных услуг» заменить словами «при предоставлении социальных услуг»;

- раздел 5 «Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе» изложить в следующей редакции:

«5. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе

5.1. Для предоставления гражданину социальных услуг в форме социального обслуживания на дому необходимы следующие документы:

- а) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н (далее – заявление);
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.2. Для предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания необходимы следующие документы (сведения):

5.2.1. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в пансионате для престарелых и инвалидов:

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);
- д) карта здоровья, заполненная и заверенная медицинской организацией, по форме, утвержденной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – карта здоровья);
- е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.2.2. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в доме социального обслуживания (для граждан, страдающих психическими расстройствами):

- а) заявление;
- б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);

д) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

е) медицинское заключение, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

ж) карта здоровья;

з) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

и) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

5.2.3. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в доме социального обслуживания, в том числе детском (для несовершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами):

а) заявление;

б) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (для граждан, не достигших возраста 14 лет);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака, расторжения брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

г) документ, удостоверяющий личность ребенка (для граждан, достигших возраста 14 лет);

д) документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя ребенка;

е) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при обращении законного представителя ребенка);

ж) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у несовершеннолетнего гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

з) медицинское заключение, подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых несовершеннолетнему гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

и) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов по форме № 026/у-2000, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений» (далее – медицинская карта ребенка по форме № 026/у-2000);

к) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, которое должно содержать сведения о возможности и (или) необходимости освоения ребенком адаптированной образовательной программы;

л) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

м) рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее о предоставлении несовершеннолетнему гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

5.2.4. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в центре социальной помощи семье и детям:

а) заявление;

б) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (для граждан, не достигших возраста 14 лет);

в) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака, расторжения брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

г) документ, удостоверяющий личность ребенка (для граждан, достигших возраста 14 лет);

д) документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя ребенка;

е) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (при обращении законного представителя ребенка);

ж) медицинская карта ребенка по форме № 026/у-2000;

з) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.3. Для предоставления гражданину социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина (для граждан, достигших возраста 14 лет);

в) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (для граждан, не достигших возраста 14 лет);

г) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака, расторжения брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

д) документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя гражданина (при обращении родителя или иного законного представителя гражданина);

е) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (при обращении законного представителя гражданина);

ж) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

5.4. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания граждан (его законный представитель) может обратиться к поставщику социальных услуг:

- лично;

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов (сведений), предусмотренных абзацем вторым пункта 5.5 настоящего Порядка;

- посредством государственной федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал).

5.5. При обращении за предоставлением социальных услуг лично гражданин (его законный представитель) представляет поставщику социальных услуг документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 5.1, или подпунктами «а» – «д» подпункта 5.2.1, или подпунктами «а» – «ж» подпункта 5.2.2, или подпунктами «а», «в» – «и» подпункта 5.2.3, или подпунктами «а», «в» – «ж» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «а», «б», «г» – «е» пункта 5.3 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением социальных услуг считается день приема поставщиком социальных услуг заявления.

При обращении за предоставлением социальных услуг посредством почтовой связи гражданин (его законный представитель) представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» пункта 5.1, или подпунктами «а» – «д» подпункта 5.2.1, или подпунктами «а» – «ж» подпункта 5.2.2, или подпунктами «а», «в» – «и» подпункта 5.2.3, или подпунктами «а», «в» – «ж» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «а», «б», «г» – «е» пункта 5.3 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением социальных услуг считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту

отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 5.1, или подпунктами «б» – «д» подпункта 5.2.1, или подпунктами «б» – «ж» подпункта 5.2.2, или подпунктами «в» – «и» подпункта 5.2.3, или подпунктами «в» – «ж» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «б», «г» – «е» пункта 5.3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При обращении за предоставлением социальных услуг через портал гражданин (его законный представитель) подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 5.1, или подпунктом «а» подпункта 5.2.1, или подпунктом «а» подпункта 5.2.2, или подпунктом «а» подпункта 5.2.3, или подпунктом «а» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Порядка. Датой обращения за предоставлением социальных услуг через портал считается дата регистрации документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1, или подпунктом «а» подпункта 5.2.1, или подпунктом «а» подпункта 5.2.2, или подпунктом «а» подпункта 5.2.3, или подпунктом «а» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Порядка, поданного в электронной форме. Гражданин (его законный представитель) в течение 1 рабочего дня со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5.1, или подпункта «а» подпункта 5.2.1, или подпунктом «а» подпункта 5.2.2, или подпунктом «а» подпункта 5.2.3, или подпунктом «а» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Порядка, обязан представить поставщику социальных услуг документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 5.1, или подпунктами «б» – «д» подпункта 5.2.1, или подпунктами «б» – «ж» подпункта 5.2.2, или подпунктами «в» – «и» подпункта 5.2.3, или подпунктами «в» – «ж» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «б», «г» – «е» пункта 5.3 настоящего Порядка.

5.6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов (сведений) или неполного пакета документов (сведений), предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня возвращает документы (сведения) без их рассмотрения гражданину (его законному представителю) для дооформления.

После дооформления документов (сведений) гражданин (его законный представитель) вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг в порядке, установленном настоящим Порядком.

5.7. Поставщик социальных услуг не вправе требовать от гражданина (его законного представителя) представления документов (сведений), предусмотренных подпунктом «д» пункта 5.1, или подпунктом «е» подпункта 5.2.1, или подпунктами «з» и «и» подпункта 5.2.2, или подпунктами «б», «к» – «м» подпункта 5.2.3, или подпунктами «б» и «з» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «в» и «ж» пункта 5.3 настоящего Порядка. Гражданин (его законный представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом «д»

пункта 5.1, или подпунктом «е» подпункта 5.2.1, или подпунктами «з» и «и» подпункта 5.2.2, или подпунктами «б», «к» – «м» подпункта 5.2.3, или подпунктами «б» и «з» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «в» и «ж» пункта 5.3 настоящего Порядка, поставщику социальных услуг по собственной инициативе.

В случае если гражданин (его законный представитель) не представил документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 5.1, или подпунктом «е» подпункта 5.2.1, или подпунктами «з» и «и» подпункта 5.2.2, или подпунктами «б», «к» – «м» подпункта 5.2.3, или подпунктами «б», и «з» подпункта 5.2.4 пункта 5.2, или подпунктами «в» и «ж» пункта 5.3 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления и организациях, уполномоченных на выдачу таких документов.»;

- раздел 6 «Принятие решения о предоставлении социальных услуг гражданину, особенности предоставления социальных услуг в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания» изложить в следующей редакции:

«6. Принятие решения о предоставлении социальных услуг гражданину, особенности предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания

6.1. Поставщик социальных услуг принимает решение о предоставлении социальных услуг гражданину в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социальных услуг гражданину в указанных формах социального обслуживания на основании документов (сведений), предусмотренных пунктом 5.1, или пунктом 5.2, или пунктом 5.3 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении социальных услуг гражданину в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания поставщик социальных услуг заключает с гражданином (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг гражданину в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания

поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня с даты принятия такого решения направляет ему уведомление с указанием оснований для отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг гражданину в форме социального обслуживания на дому, в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания являются:

- наличие в представленных гражданином (его законным представителем) документах (сведениях) недостоверной информации;
- отсутствие у гражданина права на предоставление социальных услуг.

6.2. В случае отсутствия на дату рассмотрения документов (сведений), предусмотренных подпунктами 5.2.1 – 5.2.4 пункта 5.2 или пунктом 5.3 настоящего Порядка, свободных мест в организациях социального обслуживания, являющихся поставщиками социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, поставщик социальных услуг направляет в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области информацию о включении гражданина в список граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, согласно существующей очередности.

6.3. При поступлении в департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области информации от поставщика социальных услуг о наличии свободного места в организации социального обслуживания, являющейся поставщиком социальных услуг, предоставляющей социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области в течение 2 рабочих дней со дня получения указанной информации направляет гражданину (его законному представителю) уведомление.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



В.А. Жуков