



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025

№ 205

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление губернатора Еврейской автономной области от 02.08.2013 № 206 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области»;

- постановление губернатора Еврейской автономной области от 04.09.2017 № 232 «О внесении изменения в Порядок разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, утвержденный постановлением губернатора Еврейской автономной области от 02.08.2013 № 206»;

- пункт 3 постановления губернатора Еврейской автономной области от 31.03.2021 № 87 «О внесении изменений в некоторые постановления губернатора Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая обязанности
губернатора области



М.Ф. Костюк



УТВЕРЖДЕН

по поручению губернатора
Еврейской автономной области

15.08.2025 № 205

Порядок

разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, регулирует организацию работы органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, структурных подразделений аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области по разработке, согласованию и утверждению должностных регламентов государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области (далее – должностной регламент).

2. Проекты должностных регламентов разрабатываются управлением государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области (далее – область) в соответствии с требованиями статьи 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», примерного должностного регламента государственного гражданского служащего области, утверждаемого управлением государственной службы и кадровой политики области, на основании предложений органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области о:

- квалификационных требованиях для замещения должности государственной гражданской службы области;
- должностных обязанностях;
- перечне вопросов, по которым государственный гражданский служащий области, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляется губернатором области (далее – гражданский служащий), вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения;

- перечне вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

- перечне государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) органа исполнительной власти области, формируемого правительством области (при наличии).

3. Орган исполнительной власти области, формируемый правительством области, структурное подразделение аппарата губернатора и правительства области вправе самостоятельно разработать проект должностного регламента.

4. В случае самостоятельной разработки проекта должностного регламента органом исполнительной власти области, формируемым правительством области, структурным подразделением аппарата губернатора и правительства области проект должностного регламента подлежит обязательной проверке управлением государственной службы и кадровой политики области на соответствие требованиям статьи 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», примерного должностного регламента государственного гражданского служащего области, утверждаемого управлением государственной службы и кадровой политики области.

Срок проведения проверки проекта должностного регламента на соответствие требованиям статьи 47 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», примерного должностного регламента государственного гражданского служащего области, утверждаемого управлением государственной службы и кадровой политики области, не должен превышать 10 рабочих дней со дня его поступления в управление государственной службы и кадровой политики области, сроки проведения повторной и последующих проверок указанного проекта – 5 рабочих дней со дня его поступления в управление государственной службы и кадровой политики области.

5. Проекты должностных регламентов представляются управлением государственной службы и кадровой политики области, органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, разработавшими указанные проекты, на утверждение:

- губернатору области в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении по противодействию коррупции в области;

- председателю правительства области в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в органах исполнительной власти области, формируемых правительством области;

- руководителю аппарата губернатора и правительства области в отношении гражданских служащих, замещающих должности

государственной гражданской службы области в аппарате губернатора и правительства области, за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении по противодействию коррупции в области.

6. Проекты должностных регламентов, разработанные управлением государственной службы и кадровой политики области, до их представления на утверждение губернатору области, председателю правительства области, руководителю аппарата губернатора и правительства области направляются на согласование:

- руководителю соответствующего органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области;
- заместителю губернатора области, заместителю председателя правительства области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области.

7. Проекты должностных регламентов, разработанные органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, до их представления на утверждение губернатору области, председателю правительства области, руководителю аппарата губернатора и правительства области направляются на согласование:

- заместителю губернатора области, заместителю председателя правительства области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего органа исполнительной власти области, формируемого правительством области, структурного подразделения аппарата губернатора и правительства области

- в управление государственной службы и кадровой политики области.

8. Оригиналы должностных регламентов, разработанных органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области, в течение 2 рабочих дней со дня их утверждения губернатором области, председателем правительства области, руководителем аппарата губернатора и правительства области для учета и хранения передаются в управление государственной службы и кадровой политики области.

9. Изменения и дополнения в должностной регламент вносятся в порядке, установленном настоящим Порядком.