



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2025

№ 206

г. Биробиджан

О предоставлении в 2026 году единовременной денежной выплаты имени Б.Л. Брука выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, и путевок на санаторно-курортное лечение учителям, осуществившим их подготовку

В соответствии с постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 617-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Развитие образования Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления в 2026 году единовременной денежной выплаты имени Б.Л. Брука выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области;

- Порядок предоставления в 2026 году путевок на санаторно-курортное лечение учителям, осуществившим подготовку выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Еврейской автономной области «Развитие образования Еврейской

автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 617-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющая обязанности
губернатора области



М.Ф. Костюк



УТВЕРЖДЕН

Постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от 15.08.2025 № 206

Порядок

предоставления в 2026 году единовременной денежной выплаты имени
Б.Л. Брука выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году единовременной денежной выплаты имени Б.Л. Брука выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм предоставления в 2026 году единовременной денежной выплаты имени Б.Л. Брука (далее – единовременная денежная выплата) выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, прошедшим в 2025 году государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена, набравшим по стобалльной системе оценивания 90 баллов и более по результатам сданного единого государственного экзамена по учебному предмету и поступившим в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Еврейской автономной области, или заключившим с государственным органом Еврейской автономной области договор о целевом обучении и зачисленным в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования.

Единовременная денежная выплата предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, по итогам первой сданной в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования экзаменационной сессии.

2. Единовременная денежная выплата предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, прошедшим в 2025 году государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена и набравшим по стобалльной системе оценивания:

- 100 баллов, – в размере 100 000,0 рубля за каждый отдельно сданный учебный предмет;

- от 90 до 99 баллов, – в размере 75 000,0 рубля за каждый отдельно сданный учебный предмет.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется департаментом образования Еврейской автономной области (далее – департамент).

4. Для получения единовременной денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной департаментом;

б) документ, удостоверяющий личность выпускника общеобразовательной организации, расположенной на территории Еврейской автономной области (далее – выпускник);

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя выпускника (в случае обращения законного представителя выпускника);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя выпускника (в случае обращения законного представителя выпускника);

д) документ, подтверждающий, что выпускник прошел в 2025 году государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена и набрал по стобалльной системе оценивания 90 баллов и более по результатам сданного единого государственного экзамена по учебному предмету;

е) копия договора о целевом обучении, заключенного с государственным органом Еврейской автономной области (в случае если выпускник заключил договор о целевом обучении);

ж) копия приказа о зачислении в профессиональную образовательную организацию или в образовательную организацию высшего образования, расположенные на территории Еврейской автономной области (в случае если выпускник поступил в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, расположенные на территории Еврейской автономной области);

з) сведения, подтверждающие, что выпускник сдал в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования первую экзаменационную сессию;

и) письменное согласие выпускника (законного представителя выпускника) на обработку персональных данных по форме, утвержденной департаментом.

5. За получением единовременной денежной выплаты выпускник или его законный представитель в срок до 01 марта 2026 года обращается в департамент лично или посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов (сведений)) или посредством электронной почты (электронный адрес департамента: komobr@post.eao.ru).

6. При обращении за получением единовременной денежной выплаты лично выпускник или его законный представитель представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «и» пункта 4 настоящего Порядка.

В случае представления выпускником или его законным представителем ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения для доработки с указанием замечаний.

Выпускник или его законный представитель вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения замечаний, высказанных департаментом.

В случае представления выпускником или его законным представителем документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня их направления выпускник или его законный представитель обязан представить в департамент оригиналы направленных документов.

При обращении за получением единовременной денежной выплаты посредством почтовой связи днем обращения за единовременной денежной выплатой является дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

7. Департамент не вправе требовать от выпускника или его законного представителя представления документов (сведений), предусмотренных подпунктами «д» – «з» пункта 4 настоящего Порядка.

Выпускник или его законный представитель вправе представить документы (сведения), предусмотренные подпунктами «д» – «з» пункта 4 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае если выпускником или его законным представителем не представлены документы (сведения), указанные в подпунктах «д» – «з» пункта 4 настоящего Порядка, департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих организациях.

8. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка, в департамент не поступили документы (сведения), предусмотренные подпунктами «д» – «з» пункта 4 настоящего Порядка, принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты приостанавливается до получения указанных документов (сведений), но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет выпускника или его законного представителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения документов (сведений) с указанием оснований приостановления.

9. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка,

регистрирует их и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет рассмотрение указанных документов (сведений).

По результатам рассмотрения документов (сведений) департаментом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении единовременной денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- наличие в представленных выпускником или его законным представителем документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление выпускником или его законным представителем оригиналов документов в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 6 настоящего Порядка;
- отсутствие у выпускника права на получение единовременной денежной выплаты;
- обращение выпускника за получением единовременной денежной выплаты позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в течение 1 рабочего дня после дня принятия такого решения департамент направляет выпускнику или его законному представителю уведомление с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет перечисление денежных средств на счет, указанный в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от 15.08.2025 № 206

Порядок

предоставления в 2026 году путевок на санаторно-курортное лечение учителям, осуществившим подготовку выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году путевок на санаторно-курортное лечение учителям, осуществившим подготовку выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок), определяет механизм предоставления в 2026 году путевок на санаторно-курортное лечение (далее – путевка) учителям, осуществившим подготовку выпускников общеобразовательных организаций, расположенных на территории Еврейской автономной области, прошедших в 2025 году государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена, набравших по стобалльной системе оценивания 90 баллов и более по результатам сданного единого государственного экзамена по учебному предмету (далее – учитель).

2. Предоставление путевки осуществляется департаментом образования Еврейской автономной области (далее – департамент).

3. Для получения путевки необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении путевки по форме, утвержденной департаментом;

б) документ, удостоверяющий личность учителя;

в) сведения, подтверждающие осуществление учителем подготовки выпускника общеобразовательной организации, расположенной на территории Еврейской автономной области, прошедшего государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена и набравшего по стобалльной системе оценивания 90 баллов и более по результатам сданного единого государственного экзамена по учебному предмету (далее – выпускник);

г) письменное согласие учителя на обработку персональных данных по форме, утвержденной департаментом.

4. Для получения путевки учитель обращается в департамент лично или посредством почтовой связи (способом, позволяющим подтвердить факт и

дату отправления документов) или посредством электронной почты (электронный адрес департамента: komobr@post.eao.ru).

5. При обращении за получением путевки лично учитель представляет документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «г» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае представления учителем ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения для доработки с указанием замечаний.

Учитель вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком, после устранения замечаний, высказанных департаментом.

В случае представления учителем документов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня их направления учитель обязан представить в департамент оригиналы направленных документов.

При обращении за получением путевки посредством почтовой связи днем обращения за получением путевки является дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

6. Департамент не вправе требовать от учителя представления сведений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка. Учитель вправе представить сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7. В случае если учителем не представлены сведения, указанные в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка, департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующей организации.

8. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в департамент не поступили сведения, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3 настоящего Порядка, принятие решения о предоставлении путевки приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет учителя о приостановлении рассмотрения документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения документов (сведений) с указанием оснований приостановления.

9. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, регистрирует их и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет

рассмотрение документов (сведений), предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения документов (сведений) департаментом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении путевки;
- об отказе в предоставлении путевки.

10. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- наличие в представленных документах (сведениях) недостоверной информации;

- непредставление оригиналов документов в срок, предусмотренный абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка;

- отсутствие у учителя права на получение путевки.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки в течение 1 рабочего дня после дня принятия такого решения департамент направляет учителю уведомление с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении путевки департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет предоставление учителю путевки.