



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2023

№ 59

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнения в постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении порядка подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление губернатора Еврейской автономной области от 03.06.2010 № 159 «Об утверждении порядка подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений» следующие изменения и дополнение:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений.».

1.3. В Порядке подготовки и проведения совещаний и организации контроля за выполнением протокольных поручений, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений».

- в разделе I «Общие положения»:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч, торжественных мероприятий и организации контроля за выполнением протокольных поручений (далее – Порядок) разработан в

целях организации подготовки и проведения совещаний под председательством губернатора Еврейской автономной области (далее – область), вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области и заместителей председателя правительства области, рабочих встреч, подготовки и проведения торжественных мероприятий, а также организации контроля за выполнением протокольных поручений.

2. Губернатором области, вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области и заместителями председателя правительства области проводятся:

- аппаратные совещания;
- совещания в ходе рабочих поездок;
- иные совещания, рабочие встречи и торжественные мероприятия.»;
- в пункте 3 слова «вице-губернатора области» заменить словами «вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области»;

- в разделе II «Порядок подготовки и проведения совещаний»: название изложить в следующей редакции:

«II. Порядок подготовки и проведения совещаний, рабочих встреч и торжественных мероприятий»;

в пункте 4:

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Оповещение участников аппаратных совещаний осуществляется управлением протокола и организационного обеспечения деятельности аппарата губернатора и правительства области (далее – управление протокола).

Ежеквартально, в третий понедельник первого месяца квартала, проводятся расширенные аппаратные совещания губернатора области с участием вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, руководителей органов исполнительной власти области, формируемых правительством области, структурных подразделений аппарата губернатора и правительства области. Разработка графика проведения расширенных аппаратных совещаний губернатора области на год осуществляется управлением протокола на основании предложений вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области.»;

в абзаце пятом слова «департаментом протокола» заменить словами «управлением протокола»;

в абзаце втором пункта 5 слова «Советник губернатора области» заменить словами «Управление протокола»;

в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Иные совещания, рабочие встречи и торжественные мероприятия.»;

в подпункте 6.1.1 слова «организационного управления» заменить словами «управления протокола»;

в подпункте 6.1.2 слова «организационное управление» заменить словами «управление протокола»;

подпункт 6.1.3 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. Представление не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения совещания:

- проекта повестки дня совещания с указанием докладчиков, списка участников совещания с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей председательствующему;

- списка участников совещания и схемы размещения участников совещания в президиуме (обязательно), в зале (при необходимости) в управление протокола;

- регламента проведения совещания с указанием времени на рассмотрение вопросов повестки дня совещания в управление протокола.»;

в подпункте 6.3 слова «Организационное управление» заменить словами «Управление протокола»;

в абзаце первом подпункта 6.4 слова «управление по внутренней политике области» заменить словами «управление по информационной политике аппарата губернатора и правительства области»;

в подпункте 6.5 слова «Департамент протокола» заменить словами «Управление протокола»;

дополнить подпунктами 6.6 – 6.8 следующего содержания:

«6.6. Подготовка и проведение рабочих встреч, торжественных мероприятий возлагаются на подразделения, ответственные за организацию рабочей встречи, торжественного мероприятия.

6.7. Для проведения рабочей встречи подразделение, ответственное за организацию рабочей встречи, представляет в управление протокола не позднее чем за 2 рабочих дня до ее проведения:

- тематику рабочей встречи;

- перечень вопросов (повестку дня) для обсуждения в ходе рабочей встречи;

- порядок (план) проведения рабочей встречи;

- список участников рабочей встречи с указанием фамилий, имен, отчеств и должностей;

- справку-объективку на представляемых лиц.

6.8. Для подготовки и проведения торжественного мероприятия подразделение, ответственное за организацию торжественного мероприятия:

- представляет в управление протокола не позднее чем за 2 рабочих дня до его проведения информацию о времени и месте проведения торжественного мероприятия с целью включения его в план на неделю, список участников, сценарный план, приветственное слово губернатора области;

- обеспечивает приглашение участников торжественного мероприятия, а также их оповещение при отмене торжественного мероприятия или его переносе;

- согласовывает с хозяйственным управлением аппарата губернатора и правительства области использование мультимедийного сопровождения;

- представляет губернатору области, вице-губернатору области – первому заместителю председателя правительства области или заместителям председателя правительства области непосредственно перед началом торжественного мероприятия уточненный список его участников, а также информацию о причине неявки отсутствующих участников торжественного мероприятия.»;

- в разделе III «Порядок оформления протоколов совещаний»:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ведение и оформление протоколов аппаратных совещаний и иных совещаний губернатора области, а также совещаний, проводимых в ходе рабочих поездок губернатора области, обеспечиваются управлением протокола, протоколов аппаратных и иных совещаний вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области – одним из курируемых ими подразделений, советниками вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области или главными консультантами службы обеспечения деятельности губернатора и правительства области аппарата губернатора и правительства области в соответствии с поручением председательствующего.»;

в пункте 8:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Регистрация протоколов совещаний, проводимых под председательством губернатора области, вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, осуществляется должностным лицом, оформлявшим протокол, в соответствии с поручением председательствующего.»;

в абзаце четвертом слова «вице-губернатора области» заменить словами «вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области»;

абзац пятый исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Подлинники протоколов совещаний, проводимых губернатором области, вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области, заместителями председателя правительства области, хранятся в управлении протокола до их передачи в архив.»;

в пункте 10:

в абзаце первом слова «Департамент протокола» заменить словами «Управление протокола»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Копии протоколов поручений аппаратных совещаний губернатора области, а также карточки резолюций к протоколам поручений аппаратных совещаний заместителей председателя правительства области направляются управлением протокола в подразделения, в том числе в управление контроля и документационного обеспечения губернатора области для осуществления контроля, согласно установленному порядку с использованием средств системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»».

- в разделе IV «Организация контроля за выполнением протокольных поручений»:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за выполнением протокольных поручений, данных на совещаниях, проводимых под председательством губернатора области, осуществляется управлением контроля и документационного обеспечения губернатора области, проводимых под председательством вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, – советником вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, проводимых под председательством заместителей председателя правительства области, – руководителем подразделения, ответственного за организацию совещания.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Управление контроля и документационного обеспечения губернатора области, советники вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, руководители подразделений, ответственных за организацию совещаний, в пределах своих полномочий:

- обеспечивают систематический анализ исполнения протокольных поручений, подготовку докладов губернатору области, вице-губернатору области – первому заместителю председателя правительства области, заместителям председателя правительства области о состоянии исполнения отдельных протокольных поручений, поручений протоколов совещаний в целом, а также организации работы по контролю за их исполнением;

- направляют руководителям соответствующих подразделений запросы по неисполненным протокольным поручениям;

- ежеквартально представляют губернатору области, вице-губернатору области – первому заместителю председателя правительства области, заместителям председателя правительства области обобщенную информацию об исполнении протокольных поручений, а также предложения о снятии с контроля протокольных поручений или продлении срока их исполнения по согласованию с исполнителями.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн