



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АУТНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2020

№ 327-117

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.11.2019 № 428-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 25.06.2019 № 435-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей войны в Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.11.2019 № 428-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 25.06.2019 № 435-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей войны в Еврейской автономной области» следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 1.3 пункта 1 слова «ежегодной денежной выплаты» заменить словами «ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы».

1.2. В Порядке выдачи удостоверения «Дети войны», утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 3:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) заявление о выдаче удостоверения по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);»;

- дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) судебное решение об установлении факта постоянного проживания на территории Еврейской автономной области (в случае отсутствия сведений о регистрации гражданина по месту жительства на территории Еврейской автономной области).»;

- в абзаце первом пункта 4 слова «документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» и «е» пункта 3 настоящего Порядка» заменить словами «документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» и «ж» пункта 3 настоящего Порядка»;

- абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«ОГБУ «МФЦ» в течение 10 рабочих дней со дня приема документов направляет их в комитет для принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.»;

- абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня получения в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения.»;

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. ОГБУ «МФЦ» выдает гражданину удостоверение в течение 7 рабочих дней со дня принятия комитетом решения о выдаче удостоверения.»;

- абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Выдача дубликата удостоверения оформляется на основании заявления о замене удостоверения по форме, утвержденной приказом комитета, поданного гражданином в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ».»;

- дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Заявление о выдаче удостоверения и заявление о замене удостоверения регистрируются ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» в электронном журнале регистрации заявлений о выдаче удостоверения и заявлений о замене удостоверения.».

1.2. В форме удостоверения «Дети войны», утвержденной вышеуказанным постановлением:

- слово «зеленого» заменить словом «бордового».

1.3. Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты детям войны, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

#### «Порядок

предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы детям войны

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы детям войны (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.06.2019 № 435-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей войны в Еврейской автономной области» и определяет механизм предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (далее – ежегодная денежная выплата) детям войны.

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, относящимся к категории детей войны в соответствии с законом Еврейской автономной области от 25.06.2019 № 435-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей войны в Еврейской автономной области» (далее – граждане).

3. Ежегодная денежная выплата предоставляется областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской

автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») один раз в год не позднее 30 апреля текущего года или в иные сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, в размере, установленном законом Еврейской автономной области от 25.06.2019 № 435-ОЗ «О мерах социальной поддержки детей войны в Еврейской автономной области».

4. Для предоставления ежегодной денежной выплаты первоначально необходимы следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – комитет);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина (в случае представления документов законным представителем гражданина);

г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина (в случае представления документов законным представителем гражданина);

д) сведения о регистрации гражданина по месту жительства на территории Еврейской автономной области;

е) судебное решение об установлении факта постоянного проживания на территории Еврейской автономной области (в случае отсутствия сведений о регистрации гражданина по месту жительства на территории Еврейской автономной области);

ж) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

5. Для получения ежегодной денежной выплаты граждане представляют в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г» и «е» пункта 4 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов по почте их копии должны быть нотариально заверены.

6. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения гражданину.

После дооформления документов гражданин вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктом «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить соответствующие сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

8. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня приема документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

9. Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «д» и «ж» пункта 4 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты. ОГБУ «МФЦ» уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

10. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты является отсутствие у гражданина права на получение ежегодной денежной выплаты.

11. Доставка ежегодной денежной выплаты осуществляется по выбору гражданина через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на открываемый гражданином в выбранной кредитной организации банковский счет.

12. Ежегодная денежная выплата предоставляется со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

Днем обращения за предоставлением ежегодной денежной выплаты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

При направлении документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, по почте днем обращения за предоставлением ежегодной денежной выплаты считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

13. Последующие предоставления ежегодных денежных выплат осуществляются на основании имеющихся в ОГБУ «МФЦ» или филиале ОГБУ «МФЦ» документов без подачи гражданином заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

14. В случае изменения способа получения ежегодной денежной выплаты или изменения места жительства гражданин обязан информировать ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

15. Предоставление ежегодной денежной выплаты прекращается на основании решения о прекращении предоставления ежегодной денежной выплаты, принятого ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств:

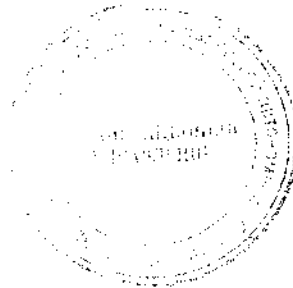
- выезд на постоянное место жительства за пределы Еврейской автономной области;
- смерть гражданина или признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

16. Суммы ежегодных денежных выплат, излишне выплаченные гражданину по вине ОГБУ «МФЦ», удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В случае счетной ошибки ущерб взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Информационное обеспечение предоставления ежегодной денежной выплаты осуществляется ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора области



Р.Э. Гольдштейн