



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

01.09.2026

№ 158-п

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.07.2026 № 539 и о признании
утратившим силу распоряжения
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 17.06.2024 № 109-р**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2026 № 539 «О размере и порядке предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 680 и частично утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2025 № 829» (далее – Порядок):

1. Утвердить форму заявления на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход согласно приложению № 1.

2. Утвердить требования к структуре и содержанию бизнес-плана, представляемого в органы службы занятости Санкт-Петербурга безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в целях последующего принятия в отношении него решения о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход согласно приложению № 2 (далее соответственно – Требования, бизнес-план).

3. Утвердить перечень документов, подтверждающих соответствие гражданина, претендующего на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет

физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, и требования к указанным документам согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход органами службы занятости Санкт-Петербурга согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.06.2024 № 109-р «О Комиссии по рассмотрению и оценке бизнес-плана безработных граждан».

6. Директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) в срок до 10.09.2026 обеспечить принятие локальных нормативных актов (иных распорядительных документов), регулирующих вопросы:

создания при структурных подразделениях СПб ГАУ ЦЗН комиссий по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан в рамках оказания единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в составах в соответствии с типовой формой согласно приложению № 5 (далее – комиссии);

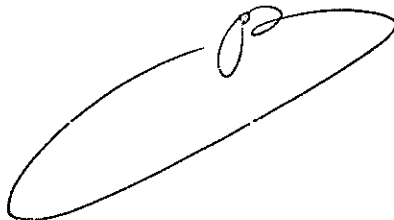
утверждения положений о комиссиях в соответствии с типовым положением о комиссии согласно приложению № 6;

утверждения формы бизнес-плана в соответствии с Требованиями;

определения срока обращения в судебные органы с требованием о взыскании средств единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Морозкову Т.А.

**Председатель Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга**



В.А.Пониделко

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 01.09.2026 № 154-р

ФОРМА

**заявления на предоставление единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход**

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Директору СПб ГАУ ЦЗН

(Фамилия, инициалы директора СПб ГАУ ЦЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной финансовой помощи безработным гражданам
при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического
лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

(личное дело получателя основной меры государственной поддержки
в сфере занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____)
в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный
доход, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 10.07.2026 № 539, и распоряжением Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга от _____ № ____ «О реализации постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 10.07.2026 № 539 и о признании утратившим силу распоряжения
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 17.06.2024 № 109-р» прошу
предоставить единовременную финансовую помощь на компенсацию расходов в размере _____ руб.

(сумму единовременной финансовой помощи указать прописью)

Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Электронный адрес _____

Реквизиты банковского счета _____

Реквизиты счета электронная карта «Единая карта петербуржца» _____

«__» _____ 20__ г.

(Подпись гражданина)

Работник ГАУ ЦЗН

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись работника)

(Фамилия, имя, отчество)

Принятое сокращение.

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию бизнес-плана, представляемого в органы службы занятости Санкт-Петербурга безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в целях последующего принятия в отношении него решения о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

Бизнес-план представляет собой документ, содержащий подробную информацию о проекте или компании, определяющий основные шаги, необходимые для достижения успеха в предпринимательской деятельности, который представляется в органы службы занятости Санкт-Петербурга безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в целях последующего принятия в отношении него решения о предоставлении при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В бизнес-плане подлежат раскрытию сущность предприятия, его преимущества перед конкурентами, финансовая модель, а также иные существенные сведения.

Бизнес-план должен содержать следующие положения и быть выполнен в соответствии со следующей структурой:

Структура и содержание бизнес-плана

Бизнес-план предприятия по (вид деятельности)
(Организационно-правовая форма) («Название предприятия») (Юридический адрес предприятия)
Учредитель: (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)) (Наименование структурного подразделения ГАУ ЦЗН) Регистрационный № _____ Домашний адрес: (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира) Паспорт (номер) выдан (кем, когда) Домашний телефон: _____
Санкт-Петербург (месяц, год составления бизнес-плана)

1. Резюме.

Производством и реализацией какого товара (оказанием каких услуг) будет заниматься Ваше предприятие?

Кто будет Вашим покупателем?

Каким будет объем продаж (выручка от реализации) за первый год работы?

Какова сумма всех затрат на реализацию проекта?

Какова организационно-правовая форма предприятия?

Сколько будет привлечено наемных работников?

Требуемый объем финансирования проекта – не более _____ руб.
Каковы источники финансирования проекта?

Основные показатели проекта за первый год работы:

общая прибыль – _____ руб.;

величина денежных средств в конце первого года работы – _____ руб.;

рентабельность деятельности – _____ %;

рентабельность вложений собственных средств – _____ %;

рентабельность общих вложений – _____ %;

В комплект материалов по бизнес-плану вошли:

пояснительная записка на _____ л.;

приложение 1, представляющее собой финансовую часть проекта, подготовленную по двум сценариям: реалистическому и пессимистическому;

приложение 2, содержащее дополнительные материалы к проекту.

2. Основная идея проекта.

В чем состоит цель проекта и какие задачи надо решить для достижения этой цели?

Какие проблемы будут препятствовать успешному решению перечисленных задач?

Какие действия и когда Вы предпримете для преодоления этих проблем и достижения цели проекта?

Какие аргументы подтверждают Вашу уверенность в успехе проекта?

SWOT-анализ (метод стратегического планирования, позволяющий оценить текущее положение компании, продукта или проекта, выявив его сильные и слабые стороны, а также внешние возможности и угрозы) проекта по результатам изучения его сильных и слабых сторон:

Внутренние факторы		Внешние факторы	
Силы		Возможности	
Слабости		Угрозы	

3. План маркетинга.

3.1. Виды товаров (услуг).

Какой именно товар (или какую услугу) Вы предлагаете покупателям?

Какие потребности удовлетворяет товар (услуга)? В каких сферах его можно использовать?

В чем преимущества товара (услуги) и недостатки для покупателя:

№ п/п	Наименование товара (услуги)	Преимущества	Недостатки
	Товар (услуга) 1		
	Товар (услуга) 2		
	...		

Есть ли патент (лицензия) на этот товар (услугу), какие еще вопросы нужно решить (сертификация, получение разрешительной документации и т.д.) для начала такого бизнеса?

Имеется ли опыт производства и реализации такого товара (услуги)?

Какие характеристики делают товары (услуги) уникальными?

3.2. Спрос.

Выбор целевых сегментов (групп потенциальных покупателей Вашего товара (услуги)) диктуется следующими соображениями:

Целевыми группами покупателей (сегментами) для предприятия будут (возраст, пол, социальное положение, род занятий, уровень доходов и т.д.):

Где (в каком районе) живут Ваши будущие покупатели?

По какой цене сейчас покупают аналогичный товар (услугу)?

Насколько изменчив спрос на данные товары (услуги)?

Что стимулирует спрос на данные товары (услуги)?

Какие специфические особенности имеет спрос на данные товары (услуги) для избранных целевых групп покупателей?

3.3. Конкуренция.

Какие из фирм-конкурентов, выпускающих аналогичные товары (услуги), работают в Ваших рыночных сегментах? Каков размер этих фирм, стаж работы на рынке?

Что представляет из себя их продукция – ее отличительные особенности, дизайн и т.д.?

Каков уровень цен на товары (услуги) Ваших конкурентов?

Каким образом конкуренты находят своих покупателей – реклама, каналы сбыта, другие формы продвижения?

Как развивается бизнес у Ваших конкурентов? В чем причины происходящих изменений: наращивания или снижения объемов, расширения или сужения ассортимента, роста или сокращения персонала?

Таким образом, основными конкурентами предприятия являются _____.

В таблице приведены результаты сравнительного анализа конкурентов:

Наименование организации	Сильные стороны	Слабые стороны	Выводы
(Конкурент 1)	-	-	
(Конкурент 2)	-	-	
...	-	-	
Наше предприятие	-	-	

3.4. Прогноз продаж.

Прогноз объема продаж на первый год (с помесечной разбивкой) работы предприятия составлен для реалистического сценария реализации проекта:

Прогноз продаж (реалистический сценарий)

Период (месяц)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Кол-во в шт.												
Цена в руб.												
Объем продаж в руб.												

Приведенные в прогнозе продаж цифры получены исходя из следующих соображений:

Для пессимистического сценария прогноз продаж уточнится следующим образом:

3.5. План маркетинга.

Программа маркетинга состоит из следующих составляющих:

Требуемые качества товара (услуг)	(конкретные потребительские характеристики товара (услуги), важные с точки зрения покупателей)
Цены	(обоснование оптимальных цен на товар (услугу) с учетом затрат, цен конкурентов, вопросов имиджа и т.д.)
Каналы сбыта	(методы реализации товаров (услуг): самостоятельно, через посредников, по предварительным заказам и т.д.)
Продвижение и реклама	(методы доведения до клиентов информации о товарах (услугах))

Бюджет маркетинга

Период (месяц)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Мероприятие 1												
Мероприятие 2												
...												
Бюджет маркетинга, руб.												

Приведенные в бюджете маркетинга цифры диктуются следующими соображениями:

4. Обоснование ресурсов.

4.1. Производственные мощности.

Выбор месторасположения предприятия диктуется следующими соображениями (близость к клиентам, поставщикам сырья, доступность рабочей силы, транспорта и т.д.):

Для нормальной работы предприятия потребуются следующие производственные мощности:

Информация по производственным мощностям

Производственные мощности	Состояние мощностей, меры по увеличению	У кого, по каким ценам будут приобретаться	Месяц и год приобретения
Помещения: -			
Оборудование: -			

Предполагается ли производственная кооперация, с кем, в какой сфере деятельности?

Каким будет режим работы Вашего предприятия?

4.2. Капитальные затраты.

Укрупненный перечень необходимого оборудования приведен в таблице:

Информация по капитальным затратам

Основные средства и нематериальные активы	Способ приобретения	Цена за единицу*	Кол-во	Период оплаты
...				
...				
ВСЕГО:				

* – включая цену приобретения, затраты на доставку и пусконаладочные работы.

Для собственных основных средств представлена информация для расчета их амортизации:

Данные по амортизации основных средств

Период (месяц)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Стоимость собственных основных средств												
Амортизация												

Выбор технологии и метода ее приобретения продиктован следующими соображениями:

4.3. Затраты на сырье и материалы.

В таблице приведена характеристика необходимого сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, основных и вспомогательных материалов, запасных частей:

Информация по сырью и материалам

Вид сырья и материалов	Цена за ед.**	Комплект поставки и периодичность закупки	Коммерческие условия поставки	Меры по хранению и складированию
...				
...				
ВСЕГО:				

** – включая цену приобретения, затраты на доставку и хранение сырья и материалов.

Выбор поставщиков сырья и материалов исходит из следующих соображений:

4.4. Персонал и расходы на оплату труда.

Штатное расписание

Должность	Оклад (сдельная расценка), руб.	Метод премирования	Месяц, год приема на работу	Затраты на набор и обучение, руб.
...				

Комментарии к штатному расписанию:

4.5. Текущие затраты.

Сводные данные о текущих затратах

Статья текущих затрат	Метод расчета
Сырье и основные материалы	
Фонд оплаты труда	
Вспомогательные и расходные материалы	
Командировки	
Услуги связи	
Коммунальные услуги	
Оплата услуг сторонних организаций	

Аренда помещений	
Прочие текущие расходы, включая:	
Офисные расходы	
Текущий ремонт и уборка помещений	
Расходы на маркетинг	
Непредвиденные расходы	
...	
Общая величина текущих затрат	

Комментарии к таблице текущих затрат:

4.6. Сводный календарный план.

Сводный календарный план-график реализации проекта представлен в таблице:

Сводный календарный план-график реализации проекта

Период (месяц)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Мероприятие 1												
Мероприятие 2												
Мероприятие 3												
...												
Капитальные затраты												

Комментарии к сводному календарному плану-графику реализации проекта:

5. Юридический план.

5.1. Выбор организационно-правовой формы предприятия.

Какой юридический статус наиболее подходит для данного вида деятельности?

Рассматривается ли возможность изменения формы предприятия в будущем?

Какие разрешения необходимо получить для осуществления Вашей деятельности (лицензию, разрешение на торговлю, сертификат соответствия, гигиеническое заключение, согласования инспекций – опишите порядок их получения и обоснуйте ориентировочный размер затрат):

Какие начальные затраты и в каком размере потребуются для регистрации предприятия?

Каким образом будут оформляться сделки с поставщиками и потребителями, а также трудовые отношения (если будет привлекаться наемный персонал)?

По какой системе налогообложения будет работать предприятие (традиционная, упрощенная, единый налог на вмененный доход, патентная система)?

5.2. Организационный план.

На предприятии предполагается следующее распределение обязанностей и ответственности:

Опыт предпринимателя в избранной области подтверждается следующими данными:

Будут использованы следующие источники профессиональной поддержки (аутсорсинга):

6. Финансовый план.

Параметры избранного варианта финансирования отражены в следующей таблице:

Источники финансирования проекта

№	Наименование источника	Сумма, в руб.
1	Средства ЕФП	
2	Личные средства: Денежные Активы (оборудование, запасы товарно-материальных ценностей, нематериальные активы и т.д.)	
3	Заемные средства	
4	Кредит финансовых учреждений: Залоговый Беззалоговый	
5	Иные источники финансирования	
	ИТОГО источников:	

В приложении 1 к бизнес-плану приведены таблицы финансового бюджета проекта, рассчитанные в электронных таблицах в формате, обеспечивающем их обработку в табличном редакторе (совместимом с программами обработки электронных таблиц), в том числе:

- 1) исходные данные;
- 2) план финансовых результатов деятельности;
- 3) план движения денежных средств;
- 4) оценку эффективности проекта.

Об эффективности проекта свидетельствуют следующие показатели:

общая прибыль – _____ руб.;

остаток денежных средств в конце первого года работы _____ руб.;

рентабельность деятельности – _____ %;

рентабельность вложений собственных средств – _____ %;

рентабельность общих вложений – _____ %.

7. Анализ рисков

Наиболее существенными факторами риска для проекта являются:

Меры по минимизации рисков:

Анализ рисков выполнен по сценарному методу. В качестве переменных параметров по различным сценариям реализации проекта выбраны следующие параметры сценариев реализации проекта

Показатель	Реалистический сценарий	Пессимистический сценарий

Остальные параметры приняты на одинаковом уровне по обоим сценариям.

По каждому из сценариев проведена оценка финансовых показателей. Табличные и графические материалы по сценариям представлены в финансовых таблицах приложения 1 к бизнес-плану. Показатели оценки проекта для различных сценариев

Показатель	Реалистический сценарий	Пессимистический сценарий
Общая прибыль, руб.		
Остаток денежных средств в конце первого года работы предприятия, руб.		
Рентабельность деятельности, %		
Рентабельность вложений собственных средств, %		
Рентабельность общих вложений, %		

Таким образом, проект приемлем, о чем свидетельствует допустимая величина его показателей для пессимистического сценария реализации.

8. Перечень приложений к бизнес-плану.

Приложение 1. Финансовая часть проекта, подготовленная по двум сценариям его реализации (реалистическому и пессимистическому), рассчитывается на 2 финансовых года и содержит:

- 1) исходные данные для составления финансового плана:
 - организационно-правовая форма;
 - система налогообложения;
 - вид деятельности;
 - статьи расходов и доходов;
 - виды налогов;
- 2) план финансовых результатов деятельности: статьи расходов и доходов;
- 3) план движения денежных средств: статьи расходов и доходов;
- 4) график движения денежных средств: на ____ л.

Принятые сокращения:

ЕФП – единовременная финансовая помощь безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;
СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих соответствие гражданина, претендующего на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход и требования к указанным документам

1. Копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц либо копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства), полученная путем межведомственного запроса в Управлении Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу или предоставленная по собственной инициативе гражданином, признанным в установленном порядке безработным, и гражданином, признанным в установленном порядке безработным, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, либо справка о постановке на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход (форму КНД 1122035).

2. Копия приказа образовательного учреждения об отчислении гражданина в связи с окончанием обучения по направлению органов службы занятости Санкт-Петербурга (при направлении на обучение).

3. Справка о реквизитах для перечисления средств единовременной финансовой помощи на счет банковской карты (электронная карта «Единая карта петербуржца»);

4. Документы, подтверждающие произведенные расходы.

В качестве документов, подтверждающих произведенные расходы, могут быть предоставлены:

квитанция (кассовый чек, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка или справка из банка, оплата через платежный терминал, онлайн-систему) об оплате государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица либо государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;

квитанция (справка) об оплате государственной пошлины за совершение нотариальных действий при государственной регистрации;

договор на оказание юридических услуг по регистрации юридического лица либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо крестьянского (фермерского) хозяйства, приходный кассовый ордер, квитанция к приходному кассовому ордеру, товарный чек либо платежное поручение или квитанция на оплату юридических услуг с отметкой об оплате, или кассовый чек;

товарный чек с перечислением работ и отметкой «оплачено» либо кассовый чек на изготовление копий документов, необходимых для государственной регистрации;

квитанция (кассовый чек, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка или справка из банка, оплата через платежный терминал, онлайн-систему) об оплате государственной пошлины за предоставление лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и сертификации продукции и услуг;

квитанция (кассовый чек, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка или справка из банка, оплата через платежный терминал, онлайн-систему) о приобретении основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники или иных средств);

квитанция (кассовый чек, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка или справка из банка, оплата через платежный терминал, онлайн-систему) о приобретении программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, регистрацию контрольно-кассовой техники с фискальным накопителем у оператора фискальных данных;

квитанция (кассовый чек, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка или справка из банка, оплата через платежный терминал, онлайн-систему) о закупке сырья и расходных материалов;

квитанция (кассовый чек, расходный кассовый ордер, платежное поручение, выписка или справка из банка, оплата через платежный терминал, онлайн-систему) об оплате изготовления и размещения рекламных материалов, в том числе посредством организаций-маркетплейсов в рамках договора.

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений на предоставление единовременной
финансовой помощи при государственной регистрации безработных
граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке
на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика
налога на профессиональный доход органами службы
занятости Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2026 № 539 «О размере и порядке предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 680 и частично утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2025 № 829» (далее – Постановление) и определяет порядок рассмотрения заявлений на предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее соответственно – заявление, СПб ГАУ ЦЗН).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Постановлением.

3. Подаче заявления безработным гражданином (далее – гражданин) предшествует согласование его бизнес-плана комиссиями, создаваемыми при структурных подразделениях СПб ГАУ ЦЗН (далее – КЦ) в утверждаемых правовыми актами структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН составах в соответствии с типовым составом согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению (далее – комиссии), и выдача гражданину рекомендации о предоставлении ему единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – ЕФП).

Комиссии осуществляют работу в соответствии с соответствующими положениями, утверждаемыми СПб ГАУ ЦЗН в соответствии с типовым положением согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

4. Заявление рассматривается в следующем порядке:

4.1. Работник КЦ, осуществляющий функцию по предоставлению меры государственной поддержки по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им ЕФП (далее – работник КЦ), при предоставлении гражданином заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению и документов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению (далее – документы) фиксирует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) и личном деле получателя мер государственной поддержки в сфере занятости населения (далее соответственно – личное дело, мера поддержки) дату подачи заявления с приложением к нему документов.

4.2. Работник КЦ осуществляет проверку регистрации гражданина в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства либо в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – ЮЛ/ИП или СЗ) посредством направления межведомственного запроса через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) посредством ЕЦП.

Проверка осуществляется через семь дней с момента отправки уведомления гражданина об одобрении бизнес-плана и направлении заключения о предоставлении гражданину сервиса «Предпринимательский старт» в рамках оказываемой меры поддержки в соответствии с пунктом 2.2.4 Постановления.

Результатом проверки является получение:

сведений о регистрации в качестве ЮЛ/ИП или СЗ (периодичность запроса – один раз в пять дней после предыдущего запроса);

истечение срока регистрации гражданина в качестве ЮЛ/ИП или СЗ (30 календарных дней).

4.2.1. При отсутствии сведений о регистрации гражданина в качестве ЮЛ/ИП или СЗ или несоблюдении гражданином условий, определенных в пункте 2.1 Постановления, работник КЦ оформляет принятое решение приказом СПб ГАУ ЦЗН об отказе в предоставлении ЕФП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку посредством ЕЦП и направляет уведомление в личный кабинет гражданина на ЕЦП.

4.2.2. При получении сведений о регистрации гражданина в качестве ЮЛ/ИП или СЗ на единой цифровой платформе работнику КЦ становится доступен сервис «Компенсация затрат на начало собственного дела» в рамках оказываемой меры поддержки.

4.2.3. В рамках сервиса «Компенсация затрат на начало собственного дела» в рамках оказываемой меры поддержки работник КЦ оформляет принятое решение приказом СПб ГАУ ЦЗН о предоставлении ЕФП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Приказ) и назначает дату для личной явки гражданина для заключения договора о предоставлении ЕФП посредством ЕЦП.

4.3. При личной явке гражданина работник КЦ:

оформляет договор о предоставлении ЕФП с гражданином, содержащий сведения, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (далее – договор);

вносит реквизиты заключенного договора в реестр договоров посредством ЕЦП.

5. Работник КЦ, ответственный за осуществление социальных выплат гражданам, на основании Приказа осуществляет перечисление средств ЕФП на банковский счет, открытый гражданином в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении.

Перечисление средств ЕФП осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня издания Приказа. Копия платежного поручения о перечислении средств ЕФП приобщается к личному делу.

6. При получении гражданином ЕФП работнику КЦ становится доступен сервис «Сопровождение первого шага» в рамках оказываемой меры поддержки.

6.1. Работник КЦ информирует гражданина о необходимости внесения сведений о понесенных затратах в соответствии с условиями договора в личном кабинете посредством ЕЦП в разделе «Мой календарь».

Проверка подлинности предоставленных платежных документов проверяется автоматически посредством межведомственного запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (далее – УФНС) посредством ЕЦП.

6.2. Если все понесенные затраты гражданином подтверждены до истечения срока, указанного в договоре, работником КЦ принимается решение, что представленные платежные документы являются подлинными, реквизиты соответствуют данным бухгалтерского учета не позднее следующего рабочего дня со дня подтверждения затрат сведениями из УФНС, и направляет уведомление в личный кабинет гражданина посредством ЕЦП.

6.3. Если все понесенные затраты гражданином не подтверждены или являются недостоверными, работником КЦ принимается решение о возврате гражданином выплаченных ему средств ЕФП в соответствии с пунктом 3 Постановления и направляет уведомление в личный кабинет гражданина посредством ЕЦП.

6.4. Работник КЦ не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве ЮЛ/ИП или СЗ проводит мониторинг осуществления им предпринимательской деятельности посредством направления межведомственного запроса через СМЭВ.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявлений
на предоставление единовременной
финансовой помощи при государственной
регистрации безработных граждан в качестве
индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет физического
лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный
доход органами службы занятости
Санкт-Петербурга

ФОРМА

**приказа Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга» об отказе в предоставлении
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных
граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица
в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход**

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

Об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи

Руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2026 № 539 «О размере и порядке предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 680 и частично утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2025 № 829», приказываю отказать в предоставлении единовременной финансовой помощи

(Фамилия, имя, отчество)
(личное дело получателя основной меры государственной поддержки
в сфере занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____)
на основании:

(указывается основание, предусмотренное пунктом 2.5.2 Порядка)
Руководитель КЦ

(Фамилия, имя, отчество) _____
(Подпись)

Направлено электронное
уведомление от _____

№ _____

(Число, месяц, год)

(Должность, фамилия, имя, отчество,
подпись работника КЦ)

Принятые сокращения:

КЦ – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Порядок – Порядок предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2026 № 539

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявлений
на предоставление единовременной
финансовой помощи при государственной
регистрации безработных граждан в качестве
индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет физического
лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный
доход органами службы занятости
Санкт-Петербурга

ФОРМА

**приказа Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга» о предоставлении единовременной
финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан
в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации
создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского
(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица
в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход**

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О предоставлении единовременной финансовой помощи

Руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2026 № 539 «О размере и порядке предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 680 и частично утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2025 № 829», приказываю предоставить единовременную финансовую помощь

(Фамилия, имя, отчество)
(личное дело получателя основной меры государственной поддержки
в сфере занятости населения от «__» _____ 20__ г. № _____)
в размере _____ рублей ____ коп., _____
(Сумма прописью)

Руководитель КЦ

(Фамилия, имя, отчество) _____ (Подпись)

Направлено электронное

уведомление от _____ № _____
(Число, месяц, год) (Должность, фамилия, имя, отчество,
подпись работника КЦ)

Принятое сокращение.

КЦ – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения заявлений
на предоставление единовременной
финансовой помощи при государственной
регистрации безработных граждан в качестве
индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет физического
лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный
доход органами службы занятости
Санкт-Петербурга

СОСТАВ

**сведений, которые требуется отразить в договоре
о предоставлении единовременной финансовой помощи
единовременной финансовой помощи при государственной регистрации
безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического лица,
государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве
плательщика налога на профессиональный доход**

1. Дата, место заключения и номер договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – ЕФП).
2. Наименование структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», заключившего договор о предоставлении ЕФП (далее – КЦ).
3. Фамилия, имя, отчество руководителя КЦ, заключившего договор о предоставлении ЕФП.
4. Фамилия, имя, отчество гражданина, являющегося получателем ЕФП (далее – гражданин).
5. Пол, дата рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина.
6. Вид документа, удостоверяющий личность гражданина, его серия, номер, дата выдачи и сведения о том, кем выдан указанный документ.
7. Дата подачи и регистрационный номер заявления на предоставление ЕФП.
8. Предмет договора о предоставлении ЕФП (далее – договор).
9. Права и обязанности сторон договора.
10. Условия предоставления гражданину ЕФП.
11. Способы и сроки выплаты гражданину ЕФП.
12. Случаи и условия возврата гражданином средств ЕФП.
13. Срок действия договора.
14. Юридические адреса и реквизиты сторон договора.

ТИПОВАЯ ФОРМА

состава комиссий при структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан в рамках оказания единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход

Председатель Комиссии

— руководитель структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – Кадрового центра Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

— представитель структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – Кадрового центра Санкт-Петербурга

— представители организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Секретарь Комиссии

— представитель структурного подразделения Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – Кадрового центра Санкт-Петербурга

ТИПОВАЯ ФОРМА
положения о комиссии при структурном подразделении Санкт-Петербургского
государственного автономного учреждения «Центр занятости населения
Санкт-Петербурга» по рассмотрению и оценке бизнес-планов безработных граждан
в рамках оказания единовременной финансовой помощи при государственной
регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке
на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика
налога на профессиональный доход

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценке бизнес-плана безработных граждан в рамках оказания единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – Комиссия) создается при структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) _____

(наименование структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН)

в целях рассмотрения и оценки бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, имеющих право и претендующих на получение единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно – бизнес-планы, ЕФП).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, самостоятельности, равноправия ее членов, гласности в работе и независимости в принятии решений в рамках своей компетенции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение и оценка бизнес-планов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии; секретарь Комиссии; члены Комиссии (не менее двух).

В состав Комиссии могут входить руководители и работники органов службы занятости Санкт-Петербурга, в том числе _____,

(наименование структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН)

а также представители организаций и учреждений, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или специалисты в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обладающие соответствующими знаниями и опытом работы в указанных сферах.

Руководители заинтересованных органов и организаций самостоятельно определяют представителей (с учетом уровня представительства, определяемого председателем Комиссии), принимающих участие в заседаниях Комиссии, и заблаговременно уведомляют об этом секретаря Комиссии для последующего включения их в состав Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит его деятельностью;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организует рассмотрение бизнес-планов;

ставит на голосование вопросы о согласовании бизнес-планов;

подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

определяет персональный состав Комиссии;

осуществляет иные функции, направленные на обеспечение деятельности Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии уведомляют об этом секретаря Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассмотрению бизнес-планов;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию бизнес-планов;

направляет бизнес-планы членам Комиссии на рассмотрение;

уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;

направляет копию протокола заседания Комиссии работнику структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН _____,

(наименование структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН)

ответственному за информирование безработного гражданина о предоставлении ему ЕФП;

обладает правами члена Комиссии;

осуществляет иные функции, направленные на обеспечение деятельности Комиссии.

3.5. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости при поступлении на рассмотрение бизнес-планов.

3.6. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии

подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет _____.

(наименование структурного подразделения СПб ГАУ ЦЗН)

4. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана

4.1. Рассмотрение и оценка бизнес-планов осуществляется в соответствии с пунктами 42 – 47 Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2024 № 673н.

4.2. Комиссия проверяет бизнес-план на предмет его соответствия требованиям к структуре и содержанию бизнес-плана, представляемого в органы службы занятости Санкт-Петербурга безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в целях последующего принятия в отношении него решения о предоставлении ЕФП согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

4.2. Оценка бизнес-плана осуществляется по следующим критериям:

оценка бизнес-идеи – от 1 до 10 баллов;

оценка плана управления проектом – от 1 до 10 баллов;

оценка минимально жизнеспособного продукта – от 1 до 10 баллов;

оценка результата проекта – от 1 до 10 баллов.

Количественные значения баллов по указанным критериям оценки бизнес-плана определяется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.

4.3. По результатам рассмотрения бизнес-плана Комиссия принимает одно из следующих решений:

о согласовании бизнес-плана с предоставлением гражданину ЕФП при наличии количества баллов при оценке бизнес-плана – от 30 до 60 баллов;

о доработке бизнес-плана с приложением замечаний Комиссии при наличии количества баллов при оценке бизнес-плана – от 6 до 30 баллов, и необходимости повторного предоставления его на рассмотрение Комиссии;

о несогласовании бизнес-плана при наличии количества баллов при оценке бизнес-плана – от 0 до 6 баллов.

Приложение
к Типовой форме положения о комиссии
при структурном подразделении
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения «Центр занятости
населения Санкт-Петербурга» по рассмотрению
и оценке бизнес-планов безработных граждан
в рамках оказания единовременной финансовой
помощи при государственной регистрации
безработных граждан в качестве
индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет физического лица
в налоговом органе в качестве плательщика
налога на профессиональный доход

КОЛИЧЕСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ

баллов по критериям оценки бизнес-плана безработных граждан
в рамках оказания единовременной финансовой помощи при государственной
регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной
регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет
физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога
на профессиональный доход

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Оценка бизнес-идеи		0,3
1.1	Жизнеспособность и уникальность идеи	1 – 10	
1.2	Конкурентоспособность	1 – 10	
1.3	Каналы сбыта и целевые потребители	1 – 10	
1.4	Потребность в материалах и оборудовании	1 – 10	
1.5	Потребность в человеческих ресурсах	1 – 10	
1.6	Стартовый капитал и рентабельность	1 – 10	
Сумма баллов (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3 + п. 1.4 + п. 1.5 + п. 1.6) : 6			
2	Оценка плана управления проектом		0,3
2.1	Календарный план-график реализации бизнес-проекта	1 – 10	
1	2	3	4
2.2	Типовые процессы проекта или наименование производимых работ	1 – 10	
2.3	Плановые даты начала и окончания работ или процессов	1 – 10	

2.4	Бюджет проекта	1 – 10	
2.5	Риски проекта	1 – 10	
2.6	Действия в случае наступления риска	1 – 10	
Сумма баллов (п. 2.1 + п. 2.2 + п. 2.3 + п. 2.4 + п. 2.5 + п. 2.6) : 6			
3	Оценка минимально жизнеспособного продукта		0,2
3.1	Поиск проблем	1 – 10	
3.2	Целевой потребитель	1 – 10	
3.3	Определение основных конкурентов	1 – 10	
3.4	Карта пути пользователя	1 – 10	
3.5	Проведение SWOT-анализа (метод стратегического планирования, позволяющий оценить текущее положение компании, продукта или проекта, выявив его сильные и слабые стороны, а также внешние возможности и угрозы)	1 – 10	
3.6	Перечень функций продукта	1 – 10	
Сумма баллов (п. 3.1 + п. 3.2 + п. 3.3 + п. 3.4 + п. 3.5 + п. 3.6) : 6			
4	Оценка результата проекта		0,2
4.1	Степень финансовой устойчивости проекта	1 – 10	
4.2	Срок окупаемости проекта	1 – 10	
4.3	Потребность в материальных и нематериальных ресурсах	1 – 10	
4.4	Основные характеристики производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), импортозамещение	1 – 10	
4.5	Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации проекта	1 – 10	
4.6	Потребность в инвестициях	1 – 10	
Сумма баллов (п. 4.1 + п. 4.2 + п. 4.3 + п. 4.4 + п. 4.5 + п. 4.6) : 6			
Итого			