



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2026

№ 106

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 06.05.2026 № 280

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 280 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее - постановление):

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, регулирующий вопросы, указанные в подпунктах 2.1-2.2, 2.4-2.8 постановления.

2. Утвердить порядок формирования конкурсной комиссии по предоставлению в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, и положение о ней.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 03.06.2026 № 106

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах отечественного здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 280 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее - постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты) (далее – субсидии (гранты)).

1.2.2. Сроки размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее - АИС БП-ЭК) объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (грантов) (далее - отбор) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - общие требования), определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), и настоящего Порядка.

1.2.3. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку.

1.2.4. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (грантов) (далее - результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее - характеристика).

1.2.5. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка предоставления субсидий.

1.2.6. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата.

1.2.7. Форму заявки на участие в отборе.

2. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты)

2.1. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Сроки размещения объявления о проведении отбора

3.1 Объявление о проведении отбора с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидий и настоящего Порядка, размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gov.spb.ru) и в подсистеме АИС БП-ЭК не позднее 01.09.2026.

4. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку

4.1. Возврат заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку возможен только посредством процедуры отзыва заявки, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий.

5. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и прилагаемых к ним документов

5.1. Получатель субсидий (грантов) в сроки, определенные в соглашении о предоставлении субсидии (гранта), заключенном между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение), но не реже одного раза в квартал, при этом в IV квартале не позднее 25.12.2026 представляет в Комитет:

5.1.1. отчет о достижении значений результата и характеристики через АИС БП-ЭК;

5.1.2. документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка предоставления субсидий, в бумажном виде.

6. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата и его характеристики

6.1. Проверка отчетности о достижении значений результата и его характеристики и прилагаемых к ней документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляется отделом научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета начиная со срока их поступления и завершается не позднее 30.12.2026, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и(или) патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в соглашении;

результаты рассмотрения аналитического отчета о реализации проекта, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка предоставления субсидий;

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, и их соответствие

требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий.

6.2. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики отделом научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета формируется сводное заключение о достижении (недостижении) получателями субсидий (грантов) результата и характеристики.

6.3. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий (грантов) выполнен в 2026 году не позднее 01.12.2026 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии (гранты).

6.4. Значение характеристики считается достигнутым, если значение характеристики, указанной в отчете о достижении результата и подтвержденной документами, указанными в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, равно или превышает значение характеристики, установленное в соглашении.

6.5. После окончания проверки отчетности о достижении значений результата и его характеристики в АИС БП-ЭК Комитетом не позднее 30.12.2026 принимается решение о её принятии или не принятии.

7. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата

7.1. Проверки соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата, осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений, до 30.12.2026.

По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

7.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

7.3. Проверки соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата, осуществляются созданной Комитетом комиссией по проведению указанных проверок.

7.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (грантов), а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

8. Форма заявки на участие в отборе

8.1. Форма заявки на участие в отборе представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2026 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

СМЕТА

**затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности,
разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение
затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты)**

N п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма*, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Оплата труда работников получателя субсидий (грантов), участвующих в реализации проекта в соответствии с заявкой, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
2	Приобретение материальных запасов и основных средств (включая расходы на доставку), необходимых для реализации проекта: специализированное оборудование со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, расходные и комплектующие материалы, медикаменты, инструменты, лабораторная посуда, реактивы, лабораторные животные для проведения исследований, корм для них, средства индивидуальной защиты, научная литература, - до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		

3	Оплата услуг, работ привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта, связанных с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, проведением исследований, дизайном и изготовлением корпусов устройств, разработкой программного обеспечения, услугами перевода, полиграфическими услугами, услугами связи, - не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
	ИТОГО		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

МП**

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(или иное лицо,
на которое возложено
ведение бухгалтерского
учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

*В случае, если участник отбора является плательщиком НДС, в смету затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), включаются суммы затрат без учета НДС.

**Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2026 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах отечественного здравоохранения

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица – участника отбора (включая организационно-правовую форму):
2. Место нахождения юридического лица в соответствии с уставом:
3. Адрес юридического лица:
4. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица:
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):
6. Дата государственной регистрации юридического лица:
7. Название проекта:
8. Размер запрашиваемой субсидии (гранта) (руб.):
9. Срок реализации проекта:
10. Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)):

11. Исполнители проекта (с указанием для каждого исполнителя фамилии, имени, отчества, должности, места работы, ученого звания (при наличии), ученой степени (при наличии):

12. Количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, планируемых к опубликованию в рецензируемых изданиях и(или) получению в период с 01.01.2026 до срока представления отчетности о достижении значений результата и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) за IV квартал 2026 года, штук (значение показателя не может быть меньше 5)

Контактная информация представителя участника отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий (грантов):

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора

(Подпись)

М.П.*

(Расшифровка подписи)

Примечание.

*Печать ставится при ее наличии.

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 03.06.2026 № 106

ПОРЯДОК

формирования конкурсной комиссии по предоставлению в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, и положение о ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.05.2026 № 280 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее - постановление).

1.2. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - конкурсная комиссия), формируется Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденным постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2026 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - конкурсный отбор).

1.3. В состав конкурсной комиссии Комитетом включаются представители профильных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по согласованию с руководителями образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, академики Российской академии наук (по согласованию).

1.4. Для формирования конкурсной комиссии Комитетом направляются запросы в профильные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Санкт-Петербурга, научные организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, а также академикам Российской академии наук, которые занимаются вопросами медицины.

1.5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета на основе предложений, поступивших в ответ на запросы, направленные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:
принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;

определение предельных размеров субсидий (грантов) по каждому участнику конкурсного отбора, за исключением участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены;

определение перечня победителей конкурсного отбора, предельных размеров субсидий (грантов) по каждому победителю конкурсного отбора и значения характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика), для каждого победителя конкурсного отбора в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий (грантов), представленных в соответствии с пунктом 2.13 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий (грантов), в котором указываются размеры предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов).

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте, формате проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее - доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц, присутствующих по доверенности).

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц, присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне победителей конкурсного отбора, предельных размерах субсидий (грантов) по каждому победителю конкурсного отбора и значений характеристики в соответствии с заявкой по каждому победителю конкурсного отбора, сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных на участие в конкурсном отборе, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень победителей конкурсного отбора, либо индивидуально за каждого из победителей конкурсного отбора с указанием предельных размеров субсидий (грантов) и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий (грантов) и размерах предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов), сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий (грантов) и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления

субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий (грантов) либо индивидуально за каждого из получателей субсидий (грантов) с указанием размеров предоставляемых субсидий (грантов).

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников и победителей конкурсного отбора.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из победителей конкурсного отбора и(или) получателей субсидий (грантов) лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, обязано заявить самоотвод от голосования за победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов) в случае, если оно является работником победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов), либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов), членом органа управления победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов) или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных по доверенности представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.