



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 МАЙ 2026

№ 8-14

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по градостроительству и архитектуре либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 №76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» и на основании пункта 4 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2026 №6-рп «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по градостроительству и архитектуре либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 18.06.2018 №8-н «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 15.01.2026 №1-н «О внесении изменений в распоряжение Комитета по градостроительству и архитектуре от 18.06.2018 №8-н».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ю.Е.Киселева

**ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И УВЕДОМЛЕНИЙ
В ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ
КОМИТЕТА ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
ЛИБО ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ,
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по градостроительству и архитектуре (далее – кадровая служба) либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Порядок), определяет процедуру поступления в кадровую службу либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в Комитете по градостроительству и архитектуре (далее – Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 №837 или в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Комитета от 14.04.2017 №4-н (далее – Перечни должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечни должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечни должностей, государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга,

претендующего на замещение должностей гражданской службы в Комитете, включенных в Перечени должностей, государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, назначаемого на должности гражданской службы в Комитете в порядке перевода из другого государственного органа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего Порядка (далее – заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом – седьмом настоящего Порядка (далее – уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет кадровая служба либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения

председателя Комитета.

Уведомления рассматриваются кадровой службой или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение, которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю Комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре и урегулированию конфликта интересов, утвержденном распоряжением Комитета от 18.06.2018 №7-н.

Приложение
к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел
по вопросам государственной службы и кадров Комитета
по градостроительству и архитектуре либо должностному лицу кадровой
службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете по градостроительству и архитектуре
и урегулированию конфликта интересов

N п/п	Регистраци онный номер обращения, заявления, уведомлен ия	Дата поступления обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Комитета (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете)	Должность государственного гражданского служащего Комитета (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете)	Краткое содержание обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Комитета, принявшего обращение, заявление, уведомление