



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

03.04.2026

№ 19-п

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Админ. Калининского р-на
№ 19-п/2026
от 03.04.2026



В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Санкт-Петербурга от 18.03.2026 № 123-22 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга в области противодействия коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

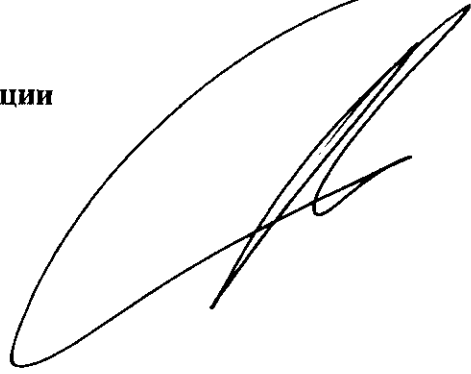
1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Калининского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 06.03.2023 № 8-п «О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Калининского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the title and the name.

М.Д.Асташкевич

Приложение
к приказу администрации

от СЗСН № 19-12

ПОРЯДОК
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
администрации Калининского района Санкт-Петербурга,
и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
администрации Калининского района Санкт-Петербурга, сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – должности гражданской службы) администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы администрации, сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также определяет порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы администрации (далее – граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы администрации, предусмотренные перечнями должностей гражданской службы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее – гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы администрации, претендующие на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных перечнями должностей гражданской службы, указанными в пункте 3 настоящего Порядка (далее – кандидат на должность, предусмотренную перечнем);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, назначаемые на должности гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа (далее – кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода).

3. Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержден постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837.

Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации, при замещении которых государственные гражданские служащие

Санкт-Петербурга администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается нормативным правовым актом администрации.

4. Гражданские служащие представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом (далее – справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в администрацию;

кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

гражданскими служащими в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» – не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания;

кандидатами на должность, назначаемыми в порядке перевода, – при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа.

7. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими при возникновении оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и отражаются в соответствующем разделе справки.

8. Гражданин представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

9. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 8 Порядка.

10. Гражданский служащий представляет:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах в случае, указанном в пункте 4 Порядка.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации (далее – кадровая служба).

12. Прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах осуществляется должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации, либо гражданским служащим, исполняющим обязанности указанного должностного лица в период его отсутствия.

13. Должностное лицо, осуществившее прием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, в принятой им справке указывает свои фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

14. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце четвертым пункта 6 настоящего Порядка;

кандидат на должность, предусмотренную перечнем, – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка;

кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, — в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем пятым пункта 6 настоящего Порядка.

15. В случае если кандидат на должность, предусмотренную перечнем, кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода или гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в кадровую службу соответствующее заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

Данное заявление подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в администрации и урегулированию конфликта интересов.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

17. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, или кандидат на должность, назначаемый в порядке перевода, не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.