



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 04. 2026

№ 151-л

**О выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению**

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Положение), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.07.2026.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель  
Комитета по здравоохранению**

**А.М. Сарана**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Комитета по здравоохранению  
от 08.04.2016 № 151-р

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА  
РУКОВОДИТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КОМИТЕТУ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера руководителям государственных учреждений, подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Положение), определяет порядок установления размеров данных выплат руководителям государственных учреждений (главный врач, начальник медсанчасти, директор центра, училища и т.д.), подведомственных Комитету по здравоохранению (далее - Комитет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1673 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Санкт-Петербурга».

1.3. В тексте распоряжения используются следующие сокращения:

ГУ – государственные учреждения Санкт-Петербурга, подведомственные Комитету по здравоохранению;

ОМС – обязательное медицинское страхование.

1.4. Руководителям ГУ к должностному окладу устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.5. Руководителям ГУ не могут вводиться какие-либо выплаты в возглавляемых ими ГУ, не предусмотренные настоящим Положением, за счет любых источников финансирования (за счет дополнительных доходов в системе обязательного медицинского страхования, средств субсидий государственного задания, родовых сертификатов, доходов от любых других видов предпринимательской деятельности, безвозмездных поступлений и т.д.), а также при выполнении ими научной и иной деятельности в рамках своего ГУ (например, при проведении клинических исследований лекарственных средств, выполнении ими работ в рамках НИР и т.д.).

**2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

2.1. К компенсационной выплате руководителям ГУ относятся выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.2. Размер выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется приказом Комитета.

### 3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. К стимулирующим выплатам руководителям ГУ, подведомственных Комитету, относятся следующие выплаты:

- выплата за интенсивность труда (ежемесячная);
- премиальные выплаты;
- выплаты стимулирующего характера: за квартал, за достижения в труде;
- выплата за организацию и развитие платных медицинских услуг (ежемесячная).

3.2. Выплата за интенсивность труда:

3.2.1. Выплата за интенсивность труда устанавливается за работу, направленную на развитие ГУ, применение в практике ГУ передовых методов диагностики и лечения больных, новых лекарственных средств и медицинского оборудования, внедрение системы управления качеством медицинской помощи и т.д.

3.2.2. Выплата за интенсивность труда устанавливается в процентах от должностного оклада руководителя ГУ по согласованию с Комитетом и по форме обращения согласно приложению 1 к Положению.

3.2.3. Размер выплаты за интенсивность труда руководителям бюджетных и автономных ГУ, устанавливается в размере не более 50% от должностного оклада руководителя.

3.2.4. Размер выплаты за интенсивность труда казенных ГУ устанавливается в размере не более 150% от должностного оклада руководителя.

3.2.5. Выплата за интенсивность начисляется руководителю ГУ исходя из фактически отработанного времени.

3.2.6. Выплата за интенсивность производится по основному источнику финансирования или за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Премиальные выплаты:

3.3.1 премии к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

3.3.2. Премии к юбилейным датам (к 45-летию, 50-летию и далее каждые последующие пять лет) и профессиональным праздникам выплачиваются при условии наличия аналогичных премиальных выплат в возглавляемом руководителем ГУ. Размер премии составляет до одного должностного оклада руководителя ГУ.

3.3.3. Премии выплачиваются в пределах фонда оплаты труда либо дополнительных финансовых средств в пределах фонда оплаты труда по основному источнику финансирования или за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.4. Выплаты стимулирующего характера:

3.4.1. выплата стимулирующего характера по итогам работы за квартал;

3.4.2. выплата стимулирующего характера за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения.

3.4.3. Стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал выплачиваются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам. Размер стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал определяется исходя из произведения количества оценочных баллов и стоимости одного балла в рублях. Количество оценочных баллов определяется на основании показателей и критериев оценки эффективности труда руководителя согласно Приложению 2 к Положению.

Стоимость одного балла рассчитывается как частное от величины равной 3 (трем) должностным окладам руководителя ГУ и максимального количества баллов.

Таким образом, максимальная сумма стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал при норме отработанного времени составит не более 3-х должностных окладов руководителя ГУ.

Стимулирующая выплата по итогам работы за квартал не предполагает отдельную стимулирующую выплату по итогам полугодия, девяти месяцев или года.

3.4.4. При наличии дисциплинарных взысканий, размер стимулирующей выплаты по итогам работы за квартал снижается на 20 процентов от 1/3 размера стимулирующей выплаты по итогам работы (применяется в периоде в котором к руководителю ГУ было применено соответствующее дисциплинарное взыскание).

3.4.5. Выплата стимулирующего характера по итогам работы за квартал не выплачивается при наличии в ГУ просроченной кредиторской задолженности.

3.4.6. Выплата стимулирующего характера по итогам работы за квартал начисляется руководителю ГУ исходя из фактически отработанного времени.

3.4.7. Стимулирующая выплата за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения для мотивации и поощрения в достижении личностного профессионального роста и целей здравоохранения. При начислении данной стимулирующей выплаты учитываются: внедрение в работу достижений науки и передовых методов труда; получение руководителем ГУ международных, государственных, региональных наград; прогрессивный рост сопоставимых показателей эффективной деятельности ГУ; внедрение методов рационального и оптимального использования ресурсов ГУ; участие возглавляемого руководителем ГУ в пилотных приоритетных для здравоохранения программах (проектах) и т.д. Размер стимулирующей выплаты составляет до одного должностного оклада руководителя ГУ. Стимулирующая выплата за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения может быть начислена не более 1 раза в год.

3.4.8. Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах фонда оплаты труда либо дополнительных финансовых средств в пределах фонда оплаты труда по основному источнику финансирования или за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.5. Форма обращения ГУ, показатели и критерии эффективности труда руководителя ГУ, которые должны быть приложены к обращению на стимулирующую выплату по итогам работы за квартал приведены в Приложениях 2 и 3 к Положению.

3.6. Ходатайство на стимулирующую выплату за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения, на премию к юбилейным датам и профессиональным праздникам, предоставляется по форме Приложения

4 к Положению.

3.7. Выплата за организацию и развитие платных медицинских услуг (для бюджетных и автономных ГУ):

3.8. Предельный размер ежемесячной выплаты за организацию и развитие платных медицинских услуг, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не может превышать 2 должностных окладов.

3.9. Выплата начисляется руководителю ГУ (бюджетного и автономного) исходя из фактически отработанного времени.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

4.1. В целях социальной поддержки руководителям ГУ может выплачиваться материальная помощь по следующим основаниям:

- рождение ребенка;
- смерть близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));
- утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия.

4.2. Материальная помощь руководителям ГУ не может выдаваться в большем объеме, чем для других работников ГУ, независимо от источника финансирования.

4.3. Основанием для оказания материальной помощи являются заявление и документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

#### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Решение о выплате за интенсивность, премиальных выплатах, стимулирующих выплат и материальной помощи руководителю ГУ принимается председателем Комитета и оформляется приказом Комитета на основании согласования заместителями председателя, руководителями отделов и управлений Комитета.

Приложение 1  
к Положению  
О выплатах стимулирующего и компенсационного  
характера руководителям государственных учреждений,  
подведомственных Комитету по здравоохранению  
Председателю  
Комитета по здравоохранению

---

ГУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ходатайствует об установлении выплаты за интенсивность труда руководителю (главному  
врачу, начальнику, директору и т.д.) \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

ГУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в размере \_\_\_\_\_% от должностного оклада в связи ... (далее должно быть приведено  
обоснование с указанием группы по оплате труда руководителя).

Заместитель главного врача (представитель  
администрации учреждения)

(ФИО, подпись)

---

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Начальник Отдела по организации стационарной  
медицинской помощи взрослому населению

Начальник Отдела медицинской реабилитации  
и санаторно-курортного лечения

Начальник Отдела по организации оказания  
медицинской помощи детскому населению

Начальник Отдела по организации амбулаторной  
медицинской помощи

Начальник Отдела бухгалтерского учета  
и отчетности - главный бухгалтер

Начальник Отдела экономики перспективного  
Планирования

Начальник Управления по организации работы

фармацевтических учреждений и предприятий

Начальник Отдела по вопросам государственной  
службы и кадров

Начальник Отдела развития учреждений  
здравоохранения

Начальник Контрольно-ревизионного отдела

Начальник Отдела контроля качества  
медицинской помощи населению

Начальник Отдела закупок

Приложение 2  
к Положению  
О выплатах стимулирующего и компенсационного  
характера руководителям государственных учреждений,  
подведомственных Комитету по здравоохранению

Таблица №1

**Показатели и критерии оценки эффективности труда руководителя ГУ (квартальные)  
(для руководителей всех ГУ, за исключением поименованных в таблице №2)**

| № п/п | Показатель  | Критерии     | Оценка, баллы | Оценка факт, баллы | Примечание  |
|-------|---|--------------|---------------|--------------------|---|
| 1     | Выполнение финансового плана по оказанию медицинской помощи за счет ОМС по принятым к оплате счетам (в руб.)*   | более 95%    | 60            |                    | Из расчета квартального плана   |
|       |   | 80-95%       | 40            |                    |   |
|       |   | менее 80%    | 0             |                    |   |
| 2     | Выполнение государственного задания (по количеству государственных услуг по минимально достигнутому)**  | более 95%    | 60            |                    | Из расчета квартального плана   |
|       |   | 80-95%       | 40            |                    |   |
|       |   | менее 80%    | 0             |                    |   |
| 3     | Выполнение финансового плана по оказанию медицинской помощи за счет ОМС по принятым к оплате счетам (в руб.); выполнение государственного задания (по количеству государственных услуг по минимально достигнутому)*** | более 95%    | 60            |                    | Из расчета квартального плана (критерий применяется к минимально достигнутому показателю) |
|       |   | 80-95%       | 40            |                    |   |
|       |   | менее 80%    | 0             |                    |   |
| 4     | Достижение установленных значений заработной платы по всем «указным» категориям работников  | 100% и более | 55            |                    |   |
|       |   | менее 100%   | 0             |                    |   |
| 5     | Проведение мероприятий по достижению плановых показателей по информатизации (по количеству показателей по минимально достигнутому)  | 100% и более | 40            |                    | Исходя из квартального плана мероприятий  |
|       |   | менее 100%   | 0             |                    |   |
| 6     | Достижение целевых показателей по национальным  | 100% и более | 70            |                    | Исходя из квартального плана мероприятий  |

|   |  |                         |            |  |  |
|---|--|-------------------------|------------|--|--|
|   | проектам (по количеству показателей по минимально достигнутому)  | менее 100%              | 0          |  |  |
| 7 | Своевременность размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информация о государственных учреждениях на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и официальном сайте учреждения | своевременно            | 25         |  |  |
|   |  | несвоевременно          | -10        |  |  |
| 8 | Нарушения, выявленные в ходе проверок, проведенных в рамках ведомственного контроля  | нарушения не выявлены   | 30         |  |  |
|   |  | проверки не проводились | 0          |  |  |
|   |  | нарушения выявлены      | -20        |  |  |
| 9 | Действующий коллективный договор (наличие) с количеством членов первичной профсоюзной организации (% от списочной численности)   | 50% и более             | 20         |  |  |
|   |  | 25-50%                  | 10         |  |  |
|   |  | менее 25%               | 5          |  |  |
|   |  | отсутствие              | 0          |  |  |
|   | <b>ИТОГО</b>   |                         | <b>300</b> |  |  |

\*для ГУ, работающих исключительно в системе обязательного медицинского страхования (ОМС);

\*\*для казенных и бюджетных ГУ, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга;

\*\*\*для ГУ, финансируемых за счет разных источников (ОМС, субсидии на государственное задание)

Таблица №2

**Показатели и критерии оценки эффективности труда руководителя ГУ (квартальные)**  
 (для руководителей ГУ: Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Стройкомплект», Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр», Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский санитарный транспорт», Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санкт-Петербургская городская дезинфекционная станция», Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Дирекция по закупкам Комитета по здравоохранению», Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение здравоохранения особого типа Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»)

| № п/п | Показатель   | Критерии                | Оценка, баллы | Оценка факт, баллы | Примечание                               |
|-------|--|-------------------------|---------------|--------------------|--|
| 1     | Выполнение государственного задания (по количеству государственных услуг по минимально достигнутому)**   | более 95%               | 150           |                    | Из расчета квартального плана            |
|       |  | 80-95%                  | 110           |                    |  |
|       |  | менее 80%               | 0             |                    |  |
| 2     | Проведение мероприятий по достижению плановых показателей по информатизации (по количеству показателей по минимально достигнутому)   | 100% и более            | 40            |                    | Исходя из квартального плана мероприятий |
|       |  | менее 100%              | 0             |                    |  |
| 3     | Своевременность размещения на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: информация о государственных учреждениях на <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и официальном сайте учреждения | своевременно            | 25            |                    |  |
|       |  | несвоевременно          | -10           |                    |  |
| 4     | Нарушения, выявленные в ходе проверок, проведенных в рамках ведомственного контроля  | Нарушения не выявлены   | 50            |                    |  |
|       |  | проверки не проводились | 0             |                    |  |
|       |  | нарушения выявлены      | -20           |                    |  |
| 5     | Действующий коллективный договор   | 50% и более             | 35            |                    |  |

|  |   |            |            |  |  |
|--|---|------------|------------|--|--|
|  | (наличие) с количеством членов первичной профсоюзной организации (% от списочной численности) | 25-50%     | 20         |  |  |
|  |   | менее 25%  | 5          |  |  |
|  |   | отсутствие | 0          |  |  |
|  | <b>ИТОГО</b>  |            | <b>300</b> |  |  |

Приложение 3  
к Положению  
О выплатах стимулирующего и компенсационного  
характера руководителям государственных учреждений,  
подведомственных Комитету по здравоохранению  
Председателю  
Комитета по здравоохранению

---

ГУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
ходатайствует об установлении стимулирующей выплаты по итогам работы  
за \_\_\_ квартал \_\_\_\_\_  
руководителю

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)  
ГУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
на основании ... (далее должно быть приведено обоснование с указанием расчета  
количества баллов, суммы стимулирующей выплаты за фактически отработанное время,  
снижения суммы премии (при наличии дисциплинарного взыскания)).

Заместитель главного врача (представитель  
трудового коллектива) \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Начальник Отдела по организации стационарной  
медицинской помощи взрослому населению

Начальник Отдела медицинской реабилитации  
и санаторно-курортного лечения

Начальник Отдела по организации оказания  
медицинской помощи детскому населению

Начальник Отдела по организации амбулаторной  
медицинской помощи

Начальник Отдела бухгалтерского учета  
и отчетности - главный бухгалтер

Начальник Отдела экономики перспективного

Планирования

Начальник Управления по организации работы  
фармацевтических учреждений и предприятий

Начальник Отдела по вопросам государственной  
службы и кадров

Начальник Отдела развития учреждений  
здравоохранения

Начальник Контрольно-ревизионного отдела

Начальник Отдела контроля качества  
медицинской помощи населению

Начальник Отдела закупок

Приложение 4  
к Положению  
О выплатах стимулирующего и компенсационного  
характера руководителям государственных учреждений,  
подведомственных Комитету по здравоохранению  
Председателю  
Комитета по здравоохранению

---

ГУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

ходатайствует об установлении стимулирующей выплаты за достижение в труде и большой личный вклад в достижение целей развития здравоохранения или премии (к юбилейным датам и профессиональным праздникам) руководителю

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

ГУ \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_% от должностного оклада).

Заместитель главного врача (представитель  
трудового коллектива)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Заместитель председателя Комитета

Начальник Отдела по организации стационарной  
медицинской помощи взрослому населению

Начальник Отдела медицинской реабилитации  
и санаторно-курортного лечения

Начальник Отдела по организации оказания  
медицинской помощи детскому населению

Начальник Отдела по организации амбулаторной  
медицинской помощи

Начальник Отдела бухгалтерского учета  
и отчетности - главный бухгалтер

Начальник Отдела экономики перспективного

Планирования

Начальник Управления по организации работы  
фармацевтических учреждений и предприятий

Начальник Отдела по вопросам государственной  
службы и кадров

Начальник Отдела развития учреждений  
здравоохранения

Начальник Контрольно-ревизионного отдела

Начальник Отдела контроля качества  
медицинской помощи населению

Начальник Отдела закупок