



КППИТ
№ 1793-Р/2026
от 26 03 2026



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.03.2026

№ 1793-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 24.03.2026 № 162

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 162 «О Порядке предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за заместителем председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Глинкой Д.Ю.

Заместитель председателя
Комитета

Д.Ю.Глинка

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 № 1793-р

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения
затрат по оказанию услуг банного хозяйства

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 162 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее - субсидии).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Сроки размещения объявлений о проведении отбора на право получения в 2026 году субсидий и порядок внесения в них изменений

2.1. Отбор на право получения субсидий (далее – отбор) проводится в срок не позднее 20.04.2026.

В случае если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан и Комитетом будет принято решение о проведении нового отбора, такой отбор проводится в срок не позднее 11.12.2026.

Информирование участников отбора о проведении соответствующего отбора осуществляется Комитетом путем размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора (далее – объявление), в котором указывается дата начала приема заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее соответственно – заявки, документы), и(или) дата окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также иная информация, определенная в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Объявление размещается Комитетом не позднее 10.04.2026.

В случае проведения нового отбора объявление размещается Комитетом в срок не позднее 01.12.2026.

2.3. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае необходимости продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и на Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, в которое вносится изменение.

3. Порядок и сроки рассмотрения (проверки и оценки) Комитетом заявок

3.1. Рассмотрение (проверка и оценка) представленных участником отбора заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется Комитетом в срок, установленный в пункте 2.12 Порядка предоставления субсидий. Ответственным за указанную работу структурным подразделением Комитета является Управление развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление).

3.2. Управление в рамках рассмотрения заявок проверяет и оценивает:

заявки на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку, полноты и корректности их заполнения (информация, указанная в разделах формы, подлежащих заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 4 к настоящему Порядку, в том числе заявленные к финансовому обеспечению затраты – на соответствие направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидий, и расчеты размера субсидии – на соответствие установленной форме и правильности произведенных расчетов;

сведения и информацию, содержащиеся в заявках и документах (в том числе информацию о месте нахождения (адресе) участника отбора, о наличии права собственности или иного права участника отбора на банный комплекс), на предмет их достоверности путем сопоставления указанных сведений и информации между собой и с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

участников отбора на предмет соответствия критериям отбора на основании информации, содержащейся в поданных ими заявках и документах.

3.3. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.4. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.5. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Управлением в отношении каждого участника отбора подготавливается заключение с отражением в нем информации и вывода о признании заявки участника отбора надлежащей (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Управления (или лицом, его замещающим), или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.6. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.15.2 Порядка предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов.

3.7. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов.

3.8. В случае представления участником отбора расчета размера субсидии с наличием арифметических ошибок также подготавливается положительное заключение в части размера субсидии, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком без арифметических ошибок.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.15.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, Управлением также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.9. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.12 Порядка предоставления субсидий. Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.15.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.11. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.15.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, подтверждающих фактические доходы получателя субсидий от оказания банных услуг по предельной стоимости, а также понесенные ими затраты, включая перечень документов, подтверждающих указанные затраты и их оплату

4.1. Документами, подтверждающими фактические доходы получателей субсидий от оказания банных услуг по предельной стоимости за соответствующий отчетный период, указанный в пункте 5.2.1 Порядка предоставления субсидий (далее – отчетный период), являются копии сформированных на контрольно-кассовой технике отчетов, в том числе: отчет об открытии смены и отчет о закрытии смены, с приложением копии приказа или иного локального нормативного акта получателя субсидии о распределении счетчиков контрольно-кассовой техники по отделам.

Документами, подтверждающими оказание получателями субсидий банных услуг бесплатно (при оказании банных услуг гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО) за соответствующий отчетный период, являются копии приходных кассовых ордеров получателя субсидии либо кассовых чеков, содержащих информацию об оказании услуги.

4.2. Документами, подтверждающими понесенные получателями субсидий затраты, подлежащие финансовому обеспечению при предоставлении в 2026 году субсидий,

возникшие у получателей субсидий в период с 01.01.2026 по 31.12.2026, являются копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат, в том числе:

- платежные поручения с отметкой банка об их исполнении;
- банковские ордера;
- расходные кассовые ордера;
- авансовые отчеты с приложенными к ним документами об оплате;
- ведомости по заработной плате с приложением анализа начисления страховых взносов;
- ведомости начисления амортизации;
- счета-фактуры с расшифровкой;
- договоры;
- кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности;
- накладные;
- универсальные передаточные документы;
- акты оказания услуг;
- акты выполненных работ;
- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- реестры, являющиеся приложением к платежным поручениям (в случае перечисления заработной платы на счет сотрудников);
- квитанции к приходным кассовым ордерам контрагента;
- акты о списании материальных запасов;
- расчеты подлежащих уплате налога на имущество организаций и земельного налога.

Документы, указанные в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, также являются документами, подтверждающими оплату понесенных затрат на оказание банных услуг по предельной стоимости.

5. Перечень документов, представляемых для участия в отборе, и требования к указанным документам

Перечень документов, представляемых для участия в отборе, и требования к указанным документам установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6. Порядок представления отчетности и дополнительной отчетности и их проверки Комитетом, а также порядок оформления результатов такой проверки

6.1. Отчетность и дополнительная отчетность, предусмотренные в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий (далее совместно - Отчетность), вместе с сопроводительным письмом и отчетными документами представляются на бумажном носителе непосредственно в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета, который осуществляет ее входящую регистрацию в порядке, установленном Регламентом Комитета, и в течение одного рабочего дня с даты указанной регистрации передает ее в Управление на рассмотрение.

6.2. Отчетность и отчетные документы, представленные на бумажном носителе, должны быть оформлены (за исключением требования к формам Отчетности) следующим образом:

- подписаны, а копии указанных документов заверены подписью руководителя, а также отпечатком печати (при наличии) получателя субсидии;

- поданы единым прошитым комплектом, имеющим титульный лист, содержащий информацию о наименовании получателя субсидии, периоде, за который представлена отчетность, а также включать опись с информацией о количестве листов в комплекте,

при этом каждый лист в составе комплекта нумеруется, а обратная сторона последнего листа заверяется подписью руководителя и оттиском печати (при наличии) получателя субсидии;

сформированы в тома, если объем комплекта превышает 300 листов, при этом количество листов каждого тома не должен превышать указанного объема листов (каждый том должен иметь титульный лист, содержащий информацию о наименовании получателя субсидии, отчетном периоде и номере тома, а также иметь внутреннюю нумерацию листов для каждого тома отдельно).

6.3. При подписании (заверении) и(или) подаче Отчетности иным лицом, действующим от имени и в интересах указанного хозяйствующего субъекта на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом хозяйствующего субъекта и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемого им хозяйствующего субъекта представляется соответствующий уполномочивающий документ, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность этого лица.

6.4. Проверка Отчетности (в том числе отчетных документов) осуществляется Управлением в сроки, установленные пунктом 5.6 Порядка предоставления субсидий.

6.5. Результаты проверки Отчетности (в том числе отчетных документов) отражаются в акте, который оформляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

При отсутствии замечаний к Отчетности Комитет подписывает в АИС БП-ЭК Отчетность (за исключением дополнительной отчетности). При наличии замечаний (нарушений), отраженных в акте, Комитет направляет Отчетность (за исключением дополнительной отчетности) в АИС БП-ЭК на доработку.

7. Формы документов

7.1. Расчет размера субсидии представляется по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Дополнительная отчетность представляется по формам, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Заявка на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства представляется по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

7.4. Форма согласия родителя (иного законного представителя) посетителя(ей) банного комплекса в возрасте от семи до 14 лет, на обработку его (их) персональных данных в целях получения им банных услуг по предельной стоимости установлена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

7.5. Форма согласия посетителя банного комплекса, являющегося участником СВО, на обработку его персональных данных в целях банных услуг на бесплатной основе установлена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги,
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 20 № 1793-п

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(Указывается полное наименование участника отбора
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ
размера субсидии организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового
обеспечения в 2026 году затрат по оказанию услуг банного хозяйства

(Полное наименование участника отбора в соответствии с учредительными документами)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма денежных средств, относящаяся к деятельности по оказанию услуг в банных отделениях первого и(или) второго разрядов населению Санкт-Петербурга в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 по предельной стоимости, тыс. руб.				
		Период с 01.01.2026 по 31.03.2026	Период с 01.04.2026 по 30.06.2026	Период с 01.07.2026 по 30.09.2026	Период с 01.10.2026 по 31.12.2026	Всего за период с 01.11.2026 по 31.12.2026
1	2	3	4	5	6	
1	Доходы					

2	Расходы:					
2.1	Заработная плата					
2.2	Отчисления от заработной платы					
2.3	Водоснабжение холодной воды					
2.4	Водоснабжение горячей воды					
2.5	Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков					
2.6	Водоотведение горячей воды					
2.7	Электроэнергия					
2.8	Тепловая энергия					
2.9	Топливо:					
2.9.1	газ					
2.9.2	дрова					
2.9.3	уголь					
2.10	Амортизация основных средств					
2.11	Прочие затраты					
2.12	Ремонтные работы (текущие)					
3	Убыток (-) / Прибыль (+)					
4	Финансирование из бюджета					
5	Справочно:					
5.1	Количество посетителей (чел.)					
5.2	Количество помывочных мест в банных отделениях I разряда (ед.)					
5.3	Количество помывочных мест в банных отделениях II разряда (ед.)					

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(Наименование должности руководителя участника
отбора в соответствии с учредительными
документами / иного уполномоченного лица¹)

(Ф.И.О.)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени участника отбора без доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года М.П.

«__» _____ 2026 года М.П.

Примечание.
Печать ставится при наличии.

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги,
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 20__ № 1493-р

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании _____ субсидии организациям,
(Полное наименование получателя субсидий)
оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного
хозяйства, предоставленных в 2026 году (далее – субсидии), за период с _____.____ по _____.____
(далее – Отчет об использовании субсидий)

Деятельность организации, связанная с оказанием банных услуг по предельной стоимости						Деятельность организации, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости, иная коммерческая деятельность							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Банные отделения первого разряда	Банные отделения второго разряда	Всего за отчетный период	№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Банные отделения первого и второго разрядов	Внебюджетные банные отделения	Иная коммерческая деятельность	Всего за отчетный период	Всего за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Доходы	тыс. руб.				1	Доходы	тыс. руб.					
2	Затраты	тыс. руб.				2	Затраты	тыс. руб.					
2.1	Зароботная плата	тыс. руб.				2.1	Зароботная плата	тыс. руб.					
2.2	Отчисления от зароботной платы	тыс. руб.				2.2	Отчисления от зароботной платы	тыс. руб.					
2.3	Водоснабжение холодной воды	тыс. руб.				2.3	Водоснабжение холодной воды	тыс. руб.					
2.4	Водоснабжение горячей воды	тыс. руб.				2.4	Водоснабжение горячей воды	тыс. руб.					
2.5	Водоотведение холодной воды,	тыс. руб.				2.5	Водоотведение холодной воды,	тыс. руб.					

9.3.	Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков	м3				9.3.	Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков	м3					
9.4	Водоотведение горячей воды	м3				9.4	Водоотведение горячей воды	м3					
9.5	Электроэнергия	кВт/ч				9.5	Электроэнергия	кВт/ч					
9.6	Газ	м3				9.6	Газ	м3					
9.7	Тепловая энергия	Гкал				9.7	Тепловая энергия	Гкал					
9.8	Дрова	м3				9.8	Дрова	м3					
9.9	Уголь	тонн				9.9	Уголь	тонн					
10	Количество рабочих дней	дни				10	Количество рабочих дней	дни					
11	Себестоимость одной помывки	руб.				11	Себестоимость одной помывки	руб.					

Доходы, указанные в настоящей форме, представляются по форме согласно таблице № 1 настоящего приложения, а распределение затрат – по формам согласно таблицам № 2 – 8 настоящего приложения.

(Наименование должности руководителя получателя
субсидий в соответствии с учредительными
документами / иного уполномоченного лица²)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 года М.П.

Примечание.
Печать ставится при наличии.

² При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

ДОХОДЫ
за период с ____ по ____

Дата	День недели	Доходы от деятельности, связанной с оказанием услуг по предельной стоимости						Доходы от коммерческой деятельности						Итого по организации			
		85 руб.		100 руб.		0 руб. (в части оказания услуг участникам СВО)	Итого		Банные услуги в отделениях 1 и 2 разрядов		Банные услуги во внебюджетных отделениях	Иная коммерческая деятельность	Итого				
		чел.	руб.	чел.	руб.		чел.	руб.	чел.	руб.			чел.		руб.	чел.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	

(Наименование должности руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами / иного уполномоченного лица³)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

³ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Распределение затрат
на выплату заработной платы за период с _____. по _____

№ п/п	Направления затрат	Итого (тыс. руб.)
1	2	3
1	Всего прямых затрат	
1.1	Прямые затраты на выплату заработной платы работников помывочных отделений, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости	
1.2	Прямые затраты на выплату заработной платы работников помывочных отделений, в которых оказываются банные услуги по коммерческой стоимости	
1.3	Прямые затраты на выплату заработной платы работников организации в связи с осуществлением иной коммерческой деятельности	
2	Всего косвенных затрат	
2.1	Косвенные затраты на выплату заработной платы, отнесенные к затратам на осуществление деятельности, связанной с оказанием банных услуг по предельной стоимости	
2.2	Косвенные затраты на выплату заработной платы, отнесенные к затратам на осуществление деятельности, связанной с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости	
2.3	Косвенные затраты на выплату заработной платы, отнесенные к затратам организации в связи с осуществлением иной коммерческой деятельности	
3	Затраты на выплату заработной платы	
3.1	Затраты на выплату заработной платы, отнесенные к затратам на осуществление деятельности, связанной с оказанием банных услуг по предельной стоимости	
3.2	Затраты на выплату заработной платы, отнесенные к затратам на осуществление деятельности, связанной с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости	
3.3	Затраты на выплату заработной платы, отнесенные к затратам организации в связи с осуществлением иной коммерческой деятельности	
4	Удельный вес (%)	
4.1	От осуществления деятельности, связанной с оказанием банных услуг по предельной стоимости	
4.2	От осуществления деятельности, связанной с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости	
4.3	От осуществления иной коммерческой деятельности	
5	Затраты на выплату заработной платы в целом по организации	

(Наименование должности руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами / иного уполномоченного лица¹)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 года

М.П. (При наличии)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Распределение затрат
на оплату водоснабжения и водоотведения за период с ____ по ____

Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по предельной стоимости			Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости			Иная коммерческая деятельность		ИТОГО по организации (тыс. руб.)
	м3	Кол-во посетителей, чел.	тыс. руб.	м3	Кол-во посетителей, чел.	тыс. руб.	м3	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Водоснабжение холодной воды									
Водоснабжение горячей воды									
Водоотведение холодной воды, поверхностных и инфильтрационных стоков									
Водоотведение горячей воды									

(Наименование должности руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами / иного уполномоченного лица¹)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

**Распределение затрат
на оплату электроэнергии за период с ____ по ____**

Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по предельной стоимости											ВСЕГО (тыс. руб.)
	Затраты на освещение прямые		Затраты на освещение косвенные		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция		ВСЕГО (тыс. руб.)	
	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Электроэнергия												
Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости (разрядные отделения)											ВСЕГО (тыс. руб.)
	Затраты на освещение прямые		Затраты на освещение косвенные		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция		ВСЕГО (тыс. руб.)	
	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Электроэнергия												
Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости (внезарядные отделения) и иная коммерческая деятельность											ВСЕГО (тыс. руб.)
	Затраты на освещение прямые		Затраты на освещение косвенные		Затраты на печи-сауны		Силовые приборы		Вентиляция		ВСЕГО (тыс. руб.)	
	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.	квт/ч	тыс. руб.		
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
Электроэнергия												
												37

(Наименование должности руководителя получателя
субсидий в соответствии с учредительными
документами / иного уполномоченного лица¹)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

**Распределение затрат
на оплату тепловой энергии за период с ____ по ____**

Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по предельной стоимости							ВСЕГО (тыс. руб.)
	Затраты на оплату отопления, в т.ч. на нагрев воздуха (вентиляцию) прямые		Затраты на оплату отопления, в т.ч. на нагрев воздуха (вентиляцию) косвенные		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тепловая энергия								
Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости (разрядные отделения)							ВСЕГО (тыс. руб.)
	Затраты на оплату отопления, в т.ч. на нагрев воздуха (вентиляцию) прямые		Затраты на оплату отопления, в т.ч. на нагрев воздуха (вентиляцию) косвенные		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
9	10	11	12	13	14	15	16	
Тепловая энергия								
Направления затрат	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости (внезрядные отделения) и иная коммерческая деятельность							ВСЕГО (тыс. руб.)
	Затраты на оплату отопления, в т.ч. на нагрев воздуха (вентиляцию) прямые		Затраты на оплату отопления, в т.ч. на нагрев воздуха (вентиляцию) косвенные		Затраты на оплату тепловой энергии на нагрев воды			
	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.	Гкал	тыс. руб.		
17	18	19	20	21	22	23	24	
Тепловая энергия								
								ВСЕГО по организации (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.)
								25

(Наименование должности руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами / иного уполномоченного лица¹)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

**Распределение затрат
на оплату топлива за период с ____ по ____**

Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по предельной стоимости							
Направления затрат	Прямые затраты			Косвенные затраты			ВСЕГО (тыс. руб.)
	м3	тонн	тыс. руб.	м3	тонн	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Газ на подогрев воды		X		X	X	X	
Уголь на подогрев воды	X			X	X	X	
Дрова на подогрев воды		X		X	X	X	
Газ на вентиляцию		X		X	X	X	
Уголь на вентиляцию	X			X	X	X	
Газ на отопление		X			X		
Уголь на отопление	X			X			
Дрова на отопление		X			X		
Дрова для нагрева дровяных парных		X		X	X	X	
Газ для подогрева печей-каменок		X		X	X	X	

Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости (разрядные отделения)							
Направления затрат	Прямые затраты			Косвенные затраты			ВСЕГО (тыс. руб.)
	м3	тонн	тыс. руб.	м3	тонн	тыс. руб.	
9	10	11	12	13	14	15	16
Газ на подогрев воды		X		X	X	X	
Уголь на подогрев воды	X			X	X	X	
Дрова на подогрев воды		X		X	X	X	
Газ на вентиляцию		X		X	X	X	
Уголь на вентиляцию	X			X	X	X	
Газ на отопление		X			X		
Уголь на отопление	X			X			
Дрова на отопление		X			X		
Дрова для нагрева дровяных парных		X		X	X	X	
Газ для подогрева печей-каменок		X		X	X	X	

Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по коммерческой стоимости (вне разрядные отделения) и иная коммерческая деятельность							
Направления затрат	Прямые затраты			Косвенные затраты			ВСЕГО (тыс. руб.)
	м3	тонн	тыс. руб.	м3	тонн	тыс. руб.	
17	18	19	20	21	22	23	24
Газ на подогрев воды		X		X	X	X	
Уголь на подогрев воды	X			X	X	X	
Дрова на подогрев воды		X		X	X	X	
Газ на вентиляцию		X		X	X	X	
Уголь на вентиляцию	X			X	X	X	
Газ на отопление		X			X		
Уголь на отопление	X			X			

Дрова на отопление		X			X		
Дрова для нагрева дровяных парных		X		X	X	X	
Газ для подогрева печей-каменок		X		X	X	X	

 (Наименование должности руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами / иного уполномоченного лица¹)

 (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

 (Ф.И.О)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

**Распределение затрат
на проведение ремонтных работ за период с ____ по ____**

№ п/ п	Наименование подрядной организации	Сумма договора (тыс. руб.)	Дата и номер договора	Деятельность, связанная с оказанием банных услуг по предельной стоимости			Коммерческая деятельность			ИТОГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	
				Прямые затраты	Косвенные затраты	ВСЕГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Прямые затраты	Косвенные затраты	ВСЕГО по выполнен- ным работам (тыс. руб.)		
				Сумма по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс. руб.)		Сумма по выполнен- ным работам (тыс. руб.)	Сумма по выполненным работам (тыс. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

(Наименование должности руководителя получателя
субсидий в соответствии с учредительными
документами / иного уполномоченного лица¹)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

¹ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Распределение прочих затрат
за период с ____ по ____

№ п/п	Направления затрат		Затраты, относимые на деятельность, связанную с оказанием банных услуг по предельной стоимости	Затраты, относимые на коммерческую деятельность	ИТОГО по организации
	Организация	Товар (работа, услуга)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

(Наименование должности руководителя
получателя субсидий в соответствии с
учредительными документами / иного
уполномоченного лица¹⁰)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О)

«__» _____ 2026 года

М.П. (при наличии)

¹⁰ При подписании лицом, не имеющим права действовать от имени получателя субсидий без доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидий и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах получателя субсидий, указывается Ф.И.О. этого лица со ссылкой на вид и реквизиты соответствующего уполномочивающего документа с фразой «действующий(-ая) на основании...».

Приложение № 3
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги,
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 20__ № 1793-р

(Форма)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидии организациям,
оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 162 (далее – Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по мойке населения по предельной стоимости или бесплатно, в размере _____ (_____) руб. ____ коп. (далее – субсидия).
(Цифрами) (Прописью)

Сведения о Заявителе:

1. ИНН: _____
2. КПП: _____
3. ОГРН: _____
4. Основной или дополнительный вид деятельности в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2): _____
5. Юридический адрес (адрес места нахождения): _____
6. Фактический адрес (включая адреса всех структурных подразделений, являющихся банными комплексами): _____
7. Контактный телефон, факс: _____
8. Контактное лицо (ФИО, телефон): _____
9. Адрес электронной почты: _____

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Перечисляются документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.11 приложения № 4 к настоящему Порядку)

Заявитель:

1. Подтверждает, что:

на дату подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в пункте 1.4 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

также соответствует следующим требованиям:

на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи настоящей заявки на едином налоговом счете не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом или ее размер не превышает 1 процента от суммы субсидии, полученной участником отбора в 2025 году на цели,

предусмотренные правовым актом Санкт-Петербурга (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года;

2. Подтверждает, что соответствует следующим условиям предоставления субсидии:

претендует на получение субсидии исключительно в соответствии с целями ее предоставления, определенными в пункте 1.4 Порядка;

затраты, предъявляемые к финансовому обеспечению за счет средств субсидии, соответствуют направлениям расходов, установленным в приложении № 2 к Порядку;

начиная с 01.01.2026:

полностью соответствует понятию «хозяйствующие субъекты», определению которому дано в пункте 1.2 Порядка, в том числе владеет баннным комплексом (баннными комплексами)¹ по адресу (адресам):

на праве собственности или ином праве, основанном на законе или договоре;

имеет доступ к подсистеме «Мобильные приложения» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца» (далее – мобильное приложение).

оказывает услуги по помывке населения в баннных отделениях первого и(или) второго разрядов банного комплекса (баннных комплексов) (далее – баннные услуги) не более двух помывок в неделю продолжительностью не более 1,5 часа каждая: посетителям в возрасте от семи лет и старше – по стоимости, установленной в соответствии с приложением № 1 к Порядку (далее – предельная стоимость), а также участникам специальной военной операции, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО), – бесплатно;

осуществляет в дни оказания услуг по предельной стоимости учет количества посетителей: в возрасте от 14 лет и старше – исключительно посредством мобильного приложения² с применением карты ЕКП³ при оказании им баннных услуг по предельной стоимости; в возрасте от семи до 14 лет – посредством QR-кодов, сформированных Комитетом (а до введения в действие учета количества таких посетителей указанным способом – путем сбора персональных данных при предъявлении свидетельства о рождении), при оказании им баннных услуг по предельной стоимости; участников СВО – путем сбора персональных данных при предъявлении документов, удостоверяющих личность гражданина и факт участия в СВО, при оказании им баннных услуг бесплатно;

оказывает в дни оказания баннных услуг по предельной стоимости баннные услуги детям в возрасте до семи лет бесплатно без права претендовать на финансовое обеспечение указанных затрат за счет средств субсидии;

ведет раздельный учет доходов и расходов от оказания баннных услуг по предельной стоимости или бесплатно, оказания баннных услуг по свободно установленным ценам и оказания прочих услуг.

¹ Объект недвижимого имущества, находящийся на территории Санкт-Петербурга, соответствующий требованиям, установленным Межгосударственным стандартом ГОСТ 32670-2014 «Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия», введенным в действие для добровольного применения в Российской Федерации в качестве национального стандарта приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2014 № 420-ст, в котором оказываются услуги по помывке населения, оказываемые в баннных отделениях первого и(или) второго разрядов.

² Подсистема «Мобильные приложения» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Единая карта петербуржца».

³ Электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца».

3. Обязуется (гарантирует):

соответствовать требованиям к участникам отбора и условиям предоставления субсидии, установленным в пунктах 1 и 2 настоящей заявки, по 31.12.2026;

использовать субсидию исключительно на цели, соответствующие целям ее предоставления, указанным в пункте 1.4 Порядка;

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.6. Порядка, исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных в пунктах 4.7.1 и 4.7.2 Порядка, в соответствии с значениями указанных характеристик, установленными в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

соответствовать на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

обеспечить наличия согласий лиц, получающих за счет средств субсидии средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в части полученных средств, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных товаров (работ, услуг) по направлениям затрат, установленным в приложении № 2 к Порядку, у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), относящихся к нерезидентам в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также проинформировать контрагентов, являющихся юридическими лицами, о недопустимости приобретения ими средств иностранной валюты за счет полученных на основании заключенных с ними договоров средств субсидии, за исключением указанных в настоящем абзаце операций, и(или) включать указанное условие в договоры, заключаемые с такими контрагентами;

обеспечить в период с даты принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка, размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных», в том числе путем получения по установленным Комитетом формам согласия законных представителей посетителей в возрасте от семи до 14 лет на обработку персональных данных (до введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов) и согласия участников СВО на обработку персональных данных;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга: средства субсидии – в течение десяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 Порядка, остатки средств субсидии, не использованные в 2026 году, в случае отсутствия решения Комитета о наличии потребности в указанных средствах – не позднее 31.03.2027.

4. Дает согласие:

на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии,

а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернете») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявке и иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Наименование должности руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами / иного уполномоченного лица¹)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Заявителя / иного уполномоченного лица)

М.П. (при наличии)

(Подпись)

¹ При подписании заявки лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного документа в соответствии с уставом Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах Заявителя, и(или) при подаче таким лицом в Комитет заявления и документов, представляется соответствующий уполномочивающий документ, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность этого лица.

Приложение № 4
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги,
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 20 № 1493-р

(Форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых для участия в отборе на право получения
в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства,
и требования к указанным документам**

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее соответственно – отбор, субсидии), хозяйствующий субъект, указанный в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2026 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2026 № 162 (далее соответственно – участник отбора, Порядок), вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), в соответствии с пунктом 2.6 Порядка представляет скан-образы следующих документов¹:

1.1. Учредительных документов участника отбора в актуальной редакции. Документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.2. Локальных нормативных актов (иных организационно-распорядительных документов) участника отбора об оказании банных услуг с указанием режима работы всех отделений банного комплекса и о бесплатном предоставлении банных услуг гражданам Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО), и детям в возрасте до семи лет в дни оказания банных услуг по предельной стоимости.

В случае наличия у участника отбора нескольких банных комплексов указанный в настоящем пункте документ представляется в отношении всех банных комплексов, в которых оказываются банные услуги по предельной стоимости или бесплатно.

1.3. Выписки из документов по учетной политике участника отбора, подтверждающей ведение раздельного учета доходов и расходов от оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, от оказания банных услуг по свободно установленным ценам и от оказания прочих услуг.

1.4. Справки участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения с указанием информации о том, является ли он плательщиком налога

¹ Скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением его аутентичной визуализации.

на добавленную стоимость (далее – НДС), в том числе с указанием размера ставки НДС, если является плательщиком указанного налога.

1.5. Расчета размера субсидии, произведенного в соответствии с приложением № 3 к Порядку по форме, утвержденной Комитетом.

1.6. Справки участника отбора (в свободной форме), подтверждающей осуществление им учета количества посетителей:

посредством мобильного приложения с применением электронной карты «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца», – при оказании банных услуг посетителям в возрасте 14 лет и старше по предельной стоимости;

посредством сбора персональных данных:

при оказании банных услуг посетителям – участникам СВО бесплатно;

при оказании банных услуг посетителям в возрасте от семи до 14 лет по предельной стоимости, а после введения в действие учета количества таких посетителей посредством QR-кодов, сформированных Комитетом, – указанным способом.

1.7. Справки о наличии по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, составленной по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

1.8. Справки получателя субсидии (в свободной форме) об отсутствии у него просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.9. Справки участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

1.10. Документов, подтверждающих право собственности участника отбора на банный комплекс как объект недвижимости, используемый им для оказания банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, либо подтверждающих иное право на указанный объект, основанный на законе или договоре (в случае необходимости выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости запрашивается Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия путем направления межведомственного запроса в электронной форме).

2. Документы, указанные в настоящем Перечне, должны быть подписаны, а их копии заверены руководителем участника отбора или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ).

3. При подписании документов (заверении копий документов) иным уполномоченным лицом прилагается копия соответствующего уполномочивающего документа.

Приложение № 5
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги,
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 20 № 1793-н

(Форма)

СОГЛАСИЕ

родителя (иного законного представителя) посетителя(ей) банного комплекса в возрасте от семи до 14 лет, на обработку его (их) персональных данных в целях получения им банных услуг по предельной стоимости

Я,

(Ф.И.О. родителя (иного законного представителя) посетителя(ей) банного комплекса в возрасте от семи до 14 лет)

зарегистрирован__ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(Наименование документа, серия, номер,

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(далее – представитель субъекта персональных данных), действующ__ от имени несовершеннолетнего(их) в возрасте до 14 лет:

1. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: __. __. 20__,

зарегистрирован__ по адресу: _____,

свидетельство о рождении: _____;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

2. _____,

(Ф.И.О.)

дата рождения: __. __. 20__,

зарегистрирован__ по адресу: _____ ,

свидетельство о рождении: _____ ;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

3. _____ ,

(Ф.И.О.)

дата рождения: __. __. 20__ ,

зарегистрирован__ по адресу: _____ ,

свидетельство о рождении: _____ ;

(Серия и номер, кем и когда выдано)

(далее – получатель(и) банных услуг)

даю согласие _____ ,

(Наименование юридического лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ ,

(Указывается адрес банного комплекса)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в отношении персональных данных получателя(ей) банных услуг, которые необходимы для цели предоставления ему (им) банных услуг по предельной стоимости и связанной с этим цели¹, а также в отношении моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах несовершеннолетнего(их) гражданина(ан) – получателя(ей) банных услуг.

Представитель субъекта персональных данных:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____. _____ 2026

¹ Целью, связанной с целью предоставления банных услуг по предельной стоимости или бесплатно, является цель проверки юридического лица, предоставляющего эти услуги (включая структурные подразделения юридического лица), со стороны государственных органов в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____.2026 № ____, в пределах их компетенции.

Приложение № 6
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
организациям, оказывающим банные услуги,
в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства,
утвержденному распоряжением Комитета
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга
от 26.03.2026 20 № 1793/п.

(Форма)

СОГЛАСИЕ

**посетителя банного комплекса, являющегося участником
специальной военной операции, принимающего (принимавшего) участие
в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области,
на обработку его персональных данных в целях банных услуг на бесплатной основе**

Я,

_____ (Ф.И.О. посетителя банного комплекса)

зарегистрирован__ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(Наименование документа, удостоверяющего личность гражданина,

серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

дата рождения: __. __. 20 __,

документ, удостоверяющий
факт участия в СВО _____,

(Наименование, номер, кем и когда выдано)

(далее – получатель банных услуг)

даю согласие _____,

(Наименование юридического лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

(Указывается адрес банного комплекса)

на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», в отношении моих персональных данных, которые необходимы для цели предоставления мне банных услуг на бесплатной основе и связанной с этим цели¹, а именно:

фамилии, имени, отчества;

даты рождения;

реквизитов документа, удостоверяющего личность гражданина,

реквизитов документа, удостоверяющего участие в СВО.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в своих интересах.

Субъект персональных данных:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 2026

¹ Целью, связанной с целью предоставления банных услуг на бесплатной основе, является цель проверки юридического лица, предоставляющего эти услуги (включая структурные подразделения юридического лица), со стороны государственных органов в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий организациям, оказывающим банные услуги, в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____.2026 № ____, в пределах их компетенции.