



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.03.2026

ОКУД

№ 253-р

**О внесении изменений
в распоряжение Жилищного комитета
от 15.02.2012 № 107-р**

В соответствии с абзацем седьмым пункта 5.3 Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037:

1. Внести в Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по предоставлению в установленном порядке жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга по договорам социального найма (далее – Административный регламент), утвержденный распоряжением Жилищного комитета от 15.02.2012 № 107-р, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3.1 Административного регламента:

1.1.1. Подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) Федеральная налоговая служба – оператор федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);».

1.1.2. Подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР)».

1.2. Пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента, составляет 23 рабочих дня со дня поступления в администрацию района документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента:

срок принятия администрацией района решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений по договорам социального найма составляет 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию района документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

срок направления заявителям уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с момента издания распоряжения администрации района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и подписания уведомления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо подписания главой администрации района уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения.

2.4.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Административного регламента, составляет 25 рабочих дней со дня поступления в администрацию района документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента:

срок принятия администрацией района решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений по договорам социального найма составляет 20 рабочих дней со дня поступления в администрацию района документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

срок направления заявителям уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней с момента издания распоряжения администрации района о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и подписания уведомления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо подписания главой администрации района уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения».

1.3. В абзаце четвертом пункта 2.6.1.1 Административного регламента слова «отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» заменить аббревиатурой «СФР».

1.4. Абзац шестой пункта 2.6.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;».

1.5. В пункте 2.6.3 Административного регламента:

1.5.1. В абзаце одиннадцатом слова «отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» заменить аббревиатурой «СФР».

1.5.2. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«сведения из документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака либо свидетельство о расторжении брака), содержащиеся в ФГИС «ЕГР ЗАГС».

1.6. Пункт 2.6.3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3.1. Должностным лицам администрации района запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

1.7. В пункте 2.15.5 Административного регламента число «5» заменить числом «7».

1.8. В пункте 2.15.6 Административного регламента слова «Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» заменить аббревиатурой «СФР», аббревиатуру «КЗАКС» заменить аббревиатурой «ФГИС «ЕГР ЗАГС».

1.9. В пункте 2.15.7 Административного регламента число «6» заменить числом «10».

1.10. В абзаце втором пункта 2.15.10 Административного регламента слова «не превышает 30 календарных дней» заменить словами «не превышает 20 рабочих дней».

1.11. В абзаце двадцать втором пункта 3.1.3 Административного регламента слова «тридцать минут» заменить словами «один рабочий день».

1.12. В пункте 3.1-1.2 Административного регламента:

1.12.1. В абзаце третьем слова «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области» заменить аббревиатурой «СФР».

1.12.2. В абзаце шестом аббревиатуру «КЗАКС» заменить аббревиатурой «ФГИС «ЕГР ЗАГС».

1.13. В пункте 3.2.3 Административного регламента:

1.13.1. Дополнить абзац пятый после слов «не позднее 5» словом «рабочих».

1.13.2. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, составляет 12 рабочих дней со дня поступления должностному лицу жилищного отдела персонального дела заявителя, содержащего документы, представленные заявителем и полученные по межведомственному запросу».

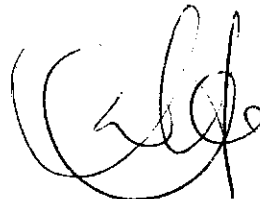
1.14. Абзац пятый пункта 3.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры, в части направления уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма гражданам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 3 рабочих дней, гражданам, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Административного регламента – не более 5 рабочих дней».

1.15. Разделы IV и V Административного регламента исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Жилищного комитета Клевцова Д.В.

**Председатель
Жилищного комитета**



Д.Г.Удод