



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окул

27.02.2026

№ 9-р

**О внесении изменений в распоряжение КГИОП
от 03.04.2020 № 112-р**

В целях реализации приказа Минкультуры России от 13.08.2025 № 1455 «Об установлении Порядка подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»,

1. Внести в Административный регламент КГИОП по предоставлению государственной услуги по согласованию проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденный распоряжением КГИОП от 03.04.2020 № 112-р (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 2.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Форма результата: письмо о согласовании либо об отказе в согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью».

1.2. Пункт 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

а) при направлении заявления через Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru (далее – Портал) или через государственную информационную систему

Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее - ЕССК):

при подаче физическим лицом или его уполномоченным представителем:

заявление о согласовании проектной документации (далее - заявление), подписанное физическим лицом или его уполномоченным представителем простой электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - УНЭП ЕСИА) (согласно примерной форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту);

положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы (далее - Экспертиза) проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица;

проектная документация в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию;

документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при направлении заявления уполномоченными представителями);

при подаче юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

заявление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью (согласно примерной форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту);

положительное заключение Экспертизы проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица;

проектная документация в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию;

при подаче уполномоченным представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя:

заявление, подписанное УНЭП ЕСИА либо усиленной квалифицированной электронной подписью физического лица - уполномоченного представителя (при наличии машиночитаемой доверенности, подтверждающей его полномочия, сформированной на Портале услуг);

положительное заключение Экспертизы проектной документации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица;

проектная документация в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию;

документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при отсутствии машиночитаемой доверенности, сформированной на Портале услуг).

б) при личном обращении заявителя или посредством почтового отправления:

заявление, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом либо их уполномоченными представителями (подлинник в одном экземпляре, согласно примерной форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту);

положительное заключение Экспертизы проектной документации на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью экспертов, проводивших Экспертизу. В случае если в качестве эксперта привлечено юридическое лицо, заключение Экспертизы подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью каждого эксперта, проводившего исследование, и усиленной квалифицированной электронной подписью этого юридического лица;

проектная документация на электронном носителе в форме электронного документа в формате PDF, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью юридического лица или индивидуального предпринимателя, разработавшего такую проектную документацию;

документ, подтверждающий полномочия лица на совершение действий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица (при направлении заявления уполномоченными представителями)».

1.3. Пункты 2.8 и 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

а) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

б) наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента

в) несоответствие проектной документации:

заданию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

техническому плану на объект недвижимого имущества, являющийся объектом культурного наследия, и (или) его поэтажному плану с указанием размеров и приведением экспликации помещений, выдаваемых организациями, осуществляющими государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов капитального строительства (при наличии);

решениям КГИОП об утверждении границ территории объекта культурного наследия и предмета охраны объекта культурного наследия (при наличии);

г) направленные документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента подписаны лицом, не имеющим на то полномочий;

д) несогласие КГИОП с заключением Экспертизы».

1.4. Пункты 2.16.5 и 2.16.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.5 Способы информирования Заявителя о результатах предоставления государственной услуги:

Способы информирования Заявителя о результатах предоставления государственной услуги:

по телефону;

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru) или после авторизации в «Личном кабинете»;

после авторизации в «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

2.16.6. Количество документов (информации), необходимых для предоставления Заявителем в целях получения государственной услуги, - 4».

1.5. Пункт 2.16.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.14. Предусмотрена выдача результата предоставления государственной услуги в электронной форме – да».

1.6. Пункт 2.17.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее - простая электронная подпись) заявителю - физическому лицу необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель - физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме запрос и скан-образы документов (графические файлы), а также

электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги».

1.7. Абзац второй пункта 3.1.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление может быть представлено в КГИОП Заявителем или его представителем лично, направлено посредством почтового отправления, через Портал или ЕССК».

1.8. Пункт 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является наличие (отсутствие) заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента».

1.9. Из пункта 3.2.5 Административного регламента слова «в двух экземплярах» исключить.

1.10. Из пунктов 3.2.6 и 3.3.4 Административного регламента слова «в 2 экземплярах» исключить.

1.11. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

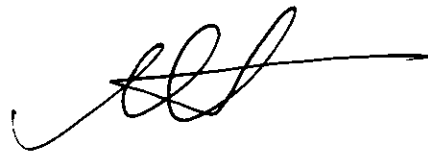
1.12. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.13. Пункты 2.6.1 – 2.6.4 Административного регламента и приложение № 3 к Административному регламенту исключить.

2. Распоряжение вступает в силу с 01.03.2026.

3. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП



А.В.Михайлов

« » 20 г. №
(указываются реквизиты письма заявителя (дата, номер))

В КГИОП

от

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или индивидуального
предпринимателя)

Адрес заявителя

(адрес регистрации по месту жительства
(пребывания) физического лица, адрес регистрации
по месту жительства индивидуального
предпринимателя или адрес в пределах
местонахождения юридического лица)

(улица, дом, корпус, строение)

(субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (памятника истории
и культуры) народов Российской Федерации

Прошу согласовать проектную документацию на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры)
народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия),
включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
(далее – Реестр), или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, включенного
в Реестр, наименование выявленного объекта культурного наследия)

Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия):

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корпус и (или) строение

Проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного Реестр, или выявленного объекта культурного наследия:

(наименование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

(состав проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного Реестр, или выявленного объекта культурного наследия)

разработанная:

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Адрес (адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица) разработчика проектной документации:

(субъект Российской Федерации)

(населенный пункт)

улица дом корпус и (или) строение Офис или квартира

Регистрационный номер

Сведения о задании на проведение работ по сохранению культурного наследия, включенного в Реестр выявленного культурного наследия:	Дата выдачи	
---	-------------	--

Ответственный исполнитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактный телефон: (включая код города):

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

<input type="checkbox"/>	направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)
<input type="checkbox"/>	выдать лично на руки
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить на электронный адрес

Приложение:

1. _____
(указывается вид и количество электронных носителей)
2. _____
(доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости))

Должность
(для заявителя –
юридического лица)
(при наличии)

(подпись)

М.П.
(при наличии)

фамилия, имя, отчество
(при наличии)

кому

(полное наименование юридического лица
или фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или индивидуального
предпринимателя)

Адрес заявителя

(адрес регистрации по месту жительства
(пробывания) физического лица, адрес регистрации
по месту жительства индивидуального
предпринимателя или адрес в пределах
местонахождения юридического лица)

(улица, дом, корпус, строение)

(субъект Российской Федерации, индекс)

Контактные данные заявителя

(адрес электронной почты (при наличии))

(контактный телефон)

Настоящим уведомляем о согласовании/отказе¹ в согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объект культурного наследия), включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия (далее – проектная документация):

(наименование представленной на согласование проектной документации)

Наименование, категория историко-культурного значения объекта культурного наследия и сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта культурного наследия или при его отсутствии описание местоположения объекта культурного наследия) или наименование и адрес выявленного объекта культурного наследия:

¹ - выбрать нужное

Заказчик разработки проектной документации:

(полное наименование, адрес в пределах местонахождения юридического лица – для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица – для физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя)

Разработчик проектной документации:

(полное наименование юридического лица, адрес в пределах местонахождения юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя; реквизиты лицензии на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия, должность; фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя и автора проекта)

Проектная документация разработана на основании:

(реквизиты задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, являющегося основанием для разработки проектной документации)

Основания для отказа в согласовании проектной документации:²

Наименование и реквизиты заключения государственной историко-культурной экспертизы, являющейся основанием для согласования проектной документации:³

(с указанием решения о согласии с выводами заключения государственной историко-культурной экспертизы и согласовании проектной документации с оценкой на предмет соответствия требованиям Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»)

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

² - указывается при отказе в согласовании проектной документации

³ - указывается при согласовании проектной документации