



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД  
№

Адм. Кировского р-на  
№ 528-р  
от 19.02.2026



**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 16.12.2008 № 1559**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 07.02.2008 № 3-6 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» и на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях» (далее-постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559):

1. Утвердить Порядок и сроки направления органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, расположенных на территории Кировского района Санкт-Петербурга, (далее - органы местного самоуправления) в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и сроки представления органами местного самоуправления в администрацию отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 12.02.2009 № 270-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного

самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях»; пункт 1.1 распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 592-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 12.02.2009 № 270-р», распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 17.01.2011 № 34-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 12.02.2009 № 270-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Изотова В.А.

Глава администрации



С.В. Иванов

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 19.08 2026 года № 528-р

**Порядок и сроки направления органами местного самоуправления  
в администрацию муниципальных правовых актов, принятых по вопросам  
осуществления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга  
по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных  
составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению  
протоколов об административных правонарушениях**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с п. 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 предусматривает направление органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, принятых по вопросам осуществления отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - муниципальные правовые акты).

1.2. Заверенные копии муниципальных правовых актов направляются органами местного самоуправления в адрес администрации в течение пяти рабочих дней со дня их принятия.

1.3. Юридический отдел администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления муниципальных правовых актов в администрацию осуществляет экспертизу и дает заключения по вопросу соответствия муниципальных правовых актов действующему законодательству.

1.6 При выявлении нарушения требований действующего законодательства в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка администрация направляет в орган местного самоуправления предписание для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях (далее - предписание).

1.7. Администрация вправе направлять в орган местного самоуправления предписание по результатам проверки деятельности органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий.

1.8. Предписание составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в орган местного самоуправления. В предписании указываются:

- дата составления предписания;
- ссылка на правовое заключение либо акт (справку) проверки, по результатам рассмотрения которого (которой) принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений;
- сроки устранения нарушений, установленных администрацией района.

1.9. Учет и хранение муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу, осуществляет отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 19.04 2026 года № 508-р

**Порядок и сроки представления органами местного самоуправления  
в администрацию отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия  
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления,  
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях,  
и составлению протоколов об административных правонарушениях**

1. Настоящий Порядок в соответствии с п. 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2008 № 1559 предусматривает представление органами местного самоуправления в администрацию отчетов об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее - отчеты).

1.1. Органы местного самоуправления ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации отчеты по следующим показателям:

количество составленных протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» (далее - протоколы об административных правонарушениях) в отношении граждан, должностных лиц, юридических лиц;

количество протоколов об административных правонарушениях, направленных судьям и в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

количество протоколов об административных правонарушениях, возвращенных на доработку.

Отчеты органов местного самоуправления представляются по форме согласно настоящему порядку.

1.2. Администрация по итогам полугодия и года заслушивает отчеты органов местного самоуправления в рамках работы Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. В случае возникновения необходимости получения внеочередного отчета руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об осуществлении органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия об этом сообщается в извещении администрации района, направляемом в орган местного самоуправления не позднее чем за 5 дней до дня представления отчета, с указанием темы, даты и времени предоставления отчета.

Подготовку извещения осуществляет отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации.

1.4. Порядок рассмотрения, в том числе заслушивания, отчетов руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об осуществлении органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия:

1.4.1 Администрация района по итогам полугодия и года в рамках работы Комиссии по вопросам обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений Кировского района Санкт-Петербурга заслушивает отчеты руководителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления об осуществлении органами местного самоуправления отдельного государственного полномочия.

1.4.2 Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации осуществляет сбор отчетов руководителей органов местного самоуправления, анализ отчетов

и подготовку материалов для заслушивания на заседаниях коллегиальных органов в рамках работы Комиссии по профилактике правонарушений в Кировском районе Санкт-Петербурга.



- судьям	
-в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	
-должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях	
Количество протоколов об административных правонарушениях, возвращенных в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть исполнена при рассмотрении дела	