



Комитет по транспорту
№ 62-р/26
от 26.02.2026



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

26 февраля 2026 г.

№ 62-р

**Об утверждении Порядка
направления и требования к форме
представления информации, направляемой
в Комитет по транспорту для установления
запретов и ограничений на пользование
водными объектами на территории
Санкт-Петербурга или их частями**

В соответствии с Правилами пользования маломерными судами на водных объектах на территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.11.2025 № 880:

1. Утвердить Порядок направления и требования к форме представления информации, направляемой в Комитет по транспорту для установления запретов и ограничений на пользование водными объектами на территории Санкт-Петербурга или их частями согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу с 01.03.2026.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по транспорту Ваньчкова Д.Ю.

Председатель Комитета

Д.Ю.Минкин

ПОРЯДОК
направления и требования к форме представления информации,
направляемой в Комитет по транспорту для установления запретов и ограничений
на пользование водными объектами на территории Санкт-Петербурга или их частями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами пользования маломерными судами на водных объектах на территории Санкт-Петербурга, утвержденными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.11.2025 № 880 (далее – Правила).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила направления и требования к форме представления информации, направляемой в Комитет по транспорту (далее – Комитет) для установления запретов и ограничений на пользование водными объектами на территории Санкт-Петербурга или их частями (далее – запреты (ограничения) в части, не урегулированной Порядком введения запретов и ограничений на пользование водными объектами или их частями на территории Санкт-Петербурга, являющимся приложением № 2 к Правилам (далее – Порядок введения запретов (ограничений)).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
городские мероприятия – мероприятия, предусмотренные пунктами 2.2 – 2.5 Порядка введения запретов (ограничений), при проведении которых на водных объектах на территории Санкт-Петербурга или их частях (далее – водные объекты) устанавливаются запреты (ограничения);

специализированные работы – работы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка введения запретов (ограничений), при проведении которых на водных объектах устанавливаются запреты (ограничения);

ограничительные мероприятия – ситуации, предусмотренные пунктами 2.1, 2.7 – 2.9 Порядка введения запретов (ограничений), при возникновении либо угрозе возникновения которых на водных объектах устанавливаются запреты (ограничения).

Иные понятия и определения в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.4. Запреты (ограничения) устанавливаются на основании правового акта Комитета (далее – Акт об установлении запрета (ограничения), требования к содержанию и срокам принятия которого устанавливаются пунктом 5 Порядка введения запретов (ограничений).

1.5. Ответственным структурным подразделением Комитета за разработку и принятие Акта об установлении запрета (ограничения) является Отдел организации внешнего транспорта Комитета (далее – Отдел).

Отдел осуществляет подготовку Акта об установлении запрета (ограничения) во взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Агентство внешнего транспорта» (далее – Учреждение).

1.6. Информация об установленных запретах (ограничениях) и их отмене в соответствии с пунктами 8 и 9 Порядка введения запретов (ограничений):

1.6.1. Размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru) и на сайте Учреждения.

1.6.2. Направляется в Управление на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Санкт-Петербургу и Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.6.3. Размещается в государственной информационной системе Санкт-Петербурга, оператором которой является Учреждение (при наличии технической возможности).

2. Направление и требования к форме представления информации при проведении городских мероприятий и специализированных работ

2.1. Информация для установления запретов (ограничений) при проведении городских мероприятий и специализированных работ (далее – Информация) направляется в Комитет лицами, определенными пунктами 3.2 – 3.5 и 3.7 Порядка введения запретов (ограничений) (далее – Уполномоченное лицо), не позднее десяти рабочих дней до срока начала запрета (ограничения), указанного в Информации. Информация направляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Информация направляется по почте либо посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ЕСЭД) и подлежит регистрации Организационным отделом Комитета (далее – Организационный отдел).

Датой получения Информации считается дата регистрации Информации в Организационном отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Комитете, утвержденной правовым актом Комитета (далее – Инструкция по делопроизводству).

2.3. Информация направляется Уполномоченным лицом с соблюдением следующих требований к форме ее предоставления:

- наименование Уполномоченного лица;
- основание для установления запрета (ограничения) в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6 Порядка введения запретов (ограничений);
- сроки начала и окончания запрета (ограничения);
- водные объекты или их части (участки), на которых планируется установление запрета (ограничения), с указанием привязки к объектам недвижимости и (или) координат (в системе географических координат ГСК-2011);
- отдельные категории (типы) маломерных судов (в случае установления запрета (ограничения) в отношении отдельной категории (типа) маломерного судна);
- маломерные суда, в отношении которых не предусматривается установление запрета (ограничения);
- меры безопасности (при проведении городских мероприятий);
- должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по установлению запрета (ограничения) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные (мобильный и (или) рабочий телефон).

2.4. Информация не соответствует порядку направления и требованиям к форме представления Информации при наличии в Информации хотя бы одного из следующих недостатков:

- Информация направлена по истечении десяти рабочих дней до срока начала запрета (ограничения), указанного в Информации;
- текст Информации не поддается прочтению;
- Информация не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка и форме, установленной приложением к настоящему Порядку;

Информация подана ненадлежащим лицом, не определенным пунктами 3.2 – 3.5 и 3.7 Порядка введения запретов (ограничений).

В случае нарушения Уполномоченным лицом установленных в настоящем пункте порядку направления и требованиям к форме представления Информации, такая Информация не считается полученной.

2.5. Отдел в течение одного рабочего дня со дня получения Информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка, готовит мотивированное уведомление о выявленных недостатках и обеспечивает его подписание заместителем председателя Комитета, осуществляющим контроль и координацию деятельности Отдела (далее – заместитель председателя Комитета).

2.6. Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Информации в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, обеспечивает разработку и принятие Акта об установлении запрета (ограничения).

2.7. Управление информационных технологий Комитета и Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивают информирование об установленных запретах (ограничениях) в соответствии с пунктами 1.6.1 и 1.6.3 настоящего Порядка, Отдел – в соответствии с пунктом 1.6.2 настоящего Порядка.

3. Направление и требования к форме представления информации в связи с ограничительными мероприятиями

3.1. Информация для установления запретов (ограничений) в связи с ограничительными мероприятиями (далее – Информация об ОМ) направляется в Комитет лицами, определенными пунктами 3.1, 3.6 и 3.7 Порядка введения запретов (ограничений) (далее – Уполномоченное лицо по ОМ), не позднее одного рабочего дня до срока начала запрета (ограничения), указанного в Информации об ОМ.

3.2. Информация об ОМ направляется посредством ЕСЭД либо защищенного канала связи (при наличии технической возможности). Информация об ОМ незамедлительно подлежит регистрации Организационным отделом и передаче на исполнение в Отдел, заместителю председателя Комитета и заместителю председателя Комитета, курирующему вопросы безопасности на транспорте.

Датой получения Информации об ОМ считается дата регистрации Информации об ОМ в Организационном отделе в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3.3. Информация об ОМ направляется Уполномоченным лицом по ОМ с соблюдением следующих требований к форме ее предоставления:

- наименование Уполномоченного лица по ОМ;
- основание для установления запрета (ограничения) в соответствии с пунктами 2.1, 2.7 – 2.9 Порядка введения запретов (ограничений);
- срок начала запрета (ограничения);
- водные объекты или их части (участки), на которых планируется установление запрета (ограничения);

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по установлению запрета (ограничения) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные (сотовый и (или) рабочий телефон).

3.4. Отдел не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации Информации об ОМ в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, обеспечивает разработку и принятие Акта об установлении запрета (ограничения).

3.5. Информация о прекращении обстоятельств, предусмотренных в пунктах 2.1 и 2.7 – 2.9 Порядка введения запретов (ограничений) (далее – Информация о прекращении ОМ) направляется, регистрируется и передается на исполнение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Отдел не позднее двух дней, следующих за днем регистрации в соответствии

с пунктом 3.2 настоящего Порядка Информации о прекращении ОМ, обеспечивает разработку и принятие правового акта Комитета об отмене установленного запрета (ограничения) в соответствии с пунктом 7 Порядка введения запретов (ограничений).

3.7. Управление информационных технологий Комитета и Учреждение в пределах своей компетенции обеспечивают информирование об установленных запретах (ограничениях) и их отмене в соответствии с пунктами 1.6.1 и 1.6.3 настоящего Порядка, Отдел – в соответствии с пунктом 1.6.2 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку направления и требованиям
к форме представления информации,
направляемой в Комитет по транспорту для
установления запретов и ограничений
на пользование водными объектами
на территории Санкт-Петербурга
или их частями

Форма

В Комитет по транспорту

(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга)

**ИНФОРМАЦИЯ
для установления запретов (ограничений) при проведении городских
мероприятий и специализированных работ**

Наименование Уполномоченного лица
основание для установления запрета (ограничения)
сроки начала и окончания запрета (ограничения)
водные объекты или их части (участки), на которых планируется установление запрета (ограничения), с указанием привязки к объектам недвижимости и (или) координат (в системе географических координат ГСК-2011)
отдельные категории (типы) маломерных судов в случае установления запрета (ограничения) в отношении отдельной категории (типа) маломерного судна
маломерные суда, в отношении которых не предусматривается установление запрета (ограничения)
меры безопасности (при проведении городских мероприятий)
должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по установлению запрета (ограничения) (фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные данные (мобильный и (или) рабочий телефон))

Перечень прилагаемых к информации документов:

1. _____ — _____ лист;
2. _____ — _____ лист.

наименование должности

подпись

ФИО, дата