



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРОНШТАДТСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

ОКУД

16.01.2026
О внесении изменений в приказ
администрации Кронштадтского района
Санкт-Петербурга от 26.02.2019 № 7-п

№ 1-П

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга от 26.02.2019 № 7-п «О конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга и включении в кадровый резерв администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга» следующие изменения.

1.1. Пункт 2 Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга и включение в кадровый резерв администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утвержденной указанным приказом, (далее - Методика) изложить в следующей редакции:

«2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (далее - гражданская служба) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность гражданской службы.».

1.2. Пункты 6-8 Методики изложить в следующей редакции:

«6. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

7. В качестве методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов в ходе проведения конкурса (далее - методы оценки) используются тестирование и индивидуальное собеседование, а также по решению представителя нанимателя иные не противоречащие федеральным законам и другим

нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач.

8. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным квалификационным требованиям осуществляются исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы или должностей гражданской службы, для замещения которых проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации, в соответствии с методами оценки, указанными в приложении № 1 к Единой методике, и описанием методов оценки, указанным в приложении № 2 к Единой методике».

1.3. В абзаце четвертом пункта 21 Методики слово «кейсов» заменить словами «практических задач».

1.4. Пункт 26 Методики дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения».

1.5. Пункт 28 Методики дополнить словами «в порядке убывания итоговых баллов».

1.6. Пункт 29 Методики после слова «кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

1.7. В пункте 31 Методики слова «рекомендуется кандидат» заменить словами «рекомендуются кандидаты».

2. В приложении № 3 к Методике:

2.1. В абзаце пятом пункта 3 слово «кейсов» заменить словами «практических задач».

2.2. Пункт 7 после слов «следующего кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

3. В приложении № 4 к Методике:

3.1. В абзаце пятом пункта 3 слово «кейсов» заменить словами «практических задач».

3.2. Пункт 5 после слов «по определению кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

3.3. Пункт 6 после слов «следующего кандидата» дополнить словом «(кандидатов)».

4. Положение о конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утвержденное указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



А.А.Кононов

Приложение
к приказу администрации
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга
от 16.01.2016 № 1-11

**Положение
о конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района
Санкт-Петербурга**

1. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) и включение в кадровый резерв администрации (далее - конкурс) образуется конкурсная комиссия администрации (далее - Комиссия).

2. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии.

3. Комиссия образуется приказом Кронштадтского района Санкт-Петербурга, которым формируется состав Комиссии.

4. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие (в том числе из отдела по вопросам государственной службы и кадров (далее - кадровая служба), из юридического сектора и из подразделения, в котором проводится конкурс, а также включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

5. В качестве независимых экспертов в составы Комиссий приглашаются представители уполномоченного Правительством Санкт-Петербурга исполнительного органа власти, осуществляющего задачи и функции государственного органа Санкт-Петербурга по управлению государственной службой, и (или) представители других исполнительных органов власти.

В качестве независимых экспертов в составы Комиссий могут также приглашаться иные независимые эксперты, включенные в реестр независимых экспертов, рекомендуемых для включения в составы конкурсных и аттестационных комиссий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Включаемые в состав Комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом власти по запросу представителя нанимателя, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга».

6. Сведения о времени и месте проведения второго этапа конкурса в соответствующие научные, образовательные и другие организации направляет кадровая служба.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, не допускается.

9. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии и оглашает список кандидатов.

10. Оценка кандидатов осуществляется в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга и включение в кадровый резерв администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утверждаемой приказом администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – Методика).

11. После оценки всех кандидатов Комиссия выявляет победителя конкурса путем голосования.

12. Комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов.

Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 3 к Методике и протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 4 к Методике.

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет кадровая служба.