



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Адм-я Пушкинского р-на

№ 511-р

от 29.08.2025



ОКУД

29.08.2025

№ 511-р

**О внесении изменений в распоряжение  
администрации Пушкинского района  
Санкт-Петербурга от 18.04.2022 № 227-р**

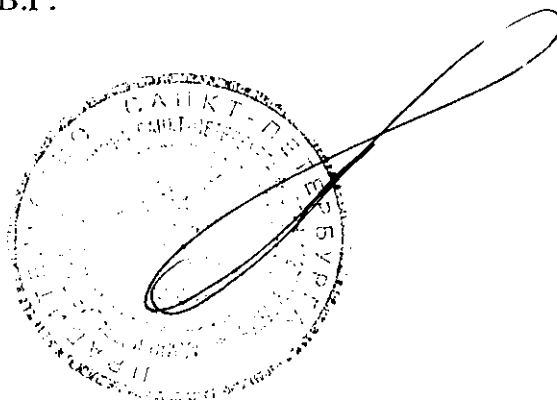
1. Внести в распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 18.04.2022 № 227-р «О мерах по реализации главы 22 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»» (далее – Распоряжение) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к Распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.2. Пункт 2 Распоряжения признать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Львова В.Г.

**Глава администрации**



**А.В. Чапуров**

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С УСТРОЙСТВОМ  
СИСТЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, НЕ ИМЕЮЩИХ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО  
ГАЗОСНАБЖЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Пушкинском районе Санкт-Петербурга, не имеющих централизованного газоснабжения (далее соответственно - дополнительная мера социальной поддержки, объекты жилищного фонда), в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

**2. Порядок и условия назначения дополнительной меры  
социальной поддержки**

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в статье 92-1 Социального кодекса (далее - заявитель), в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с устройством системы газоснабжения объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге, не имеющих централизованного газоснабжения, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.02.2022 № 132 «О мерах по реализации главы 22 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), в пределах нормативов расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга.

2.2. Среднедушевой доход в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

2.3. Для постановки на учет граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (далее - учет), в целях получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель подает в администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - администрация района) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, утвержденной Комитетом по энергетике и инженерному обеспечению (далее - КЭИО), с приложением документов, указанных в пункте 2.4 Порядка.

2.3.1. Заявление подается заявителем лично, через представителя на бумажном носителе либо в электронной форме посредством портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" (далее – портал). Подача заявления посредством портала осуществляется с использованием ключа простой электронной подписи. Для получения ключа простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" или через структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется однократно гражданину в отношении жилого помещения, в котором он зарегистрирован по месту жительства, независимо от формы собственности на указанное жилое помещение.

2.5. Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки оформляется распоряжением администрации района.

2.6. Отдел социальной защиты населения:

2.6.1. Регистрирует заявление в журнале учета входящей корреспонденции.

2.6.2. Осуществляет проверку документов, представленных заявителем, на полноту и достоверность сведений.

2.6.3. Определяет наличие у заявителя категории в соответствии со статьей 92-1 Социального кодекса.

2.6.4. В течение 7 дней со дня регистрации заявления, передает сведения о наличии (отсутствии) у заявителя права на получение дополнительной меры социальной поддержки и пакет документов, предоставляемый заявителем, в отдел районного хозяйства для принятия решения о постановке заявителя на учет.

2.7. Отдел районного хозяйства:

2.7.1. Осуществляет проверку документов, представленных отделом социальной защиты населения.

2.7.2. Готовит проект решения о постановке заявителя на учет либо письмо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

2.7.3. На основании принятых решений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки формирует адресный перечень объектов жилищного фонда, не имеющих централизованного газоснабжения (далее – Адресный перечень) по форме, установленной КЭиИО, и до 1 марта направляет его в КЭиИО, в целях формирования адресной программы газификации объектов жилищного фонда в Санкт-Петербурге на очередной финансовый год (далее - Адресная программа).

2.7.4. Осуществляет учет.

2.8. Адресный перечень утверждается распоряжением администрации района.

2.9. Основания для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и основания для снятия с учета устанавливаются Порядком.

2.10. Решение о снятии гражданина с учета оформляется распоряжением администрации района.

2.11. Определение подрядчика, выполняющего работы по устройству системы газоснабжения объектов жилищного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.12. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется на очередной финансовый год в соответствии с Адресной программой.

2.13. Дополнительная мера социальной поддержки считается реализованной после устройства системы газоснабжения объекта жилищного фонда заявителя.