



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

Адм-я Пушкинского р-на

№ 49-п

от 29.08.2025



окуд

29.08.2025

№ 49-п

**О внесении изменений в приказ
администрации Пушкинского района
Санкт-Петербурга от 28.11.2017 № 81-п**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержденный приказом администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от 28.11.2017 N 81-п (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4.14 Регламента изложить в следующей редакции:

"3.4.14. В случае упоминания в проекте какого-либо органа или организации, не являющихся федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, муниципальными органами внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее - органы местного самоуправления) либо организациями, подведомственными администрации, к проекту нормативного правового акта должны прилагаться копии их учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке (кроме случаев упоминания организаций в проектах, предусматривающих создание коллегиальных органов и(или) утверждение (актуализацию) их составов (далее - проекты о коллегиальных органах), в случае если к проекту о коллегиальном органе приложено обращение органа или организации, указанное в абзаце третьем пункта 3.4.15 настоящего Регламента)".

1.2. Пункт 3.4.15 Регламента изложить в следующей редакции:

"3.4.15. В случае наличия в проекте положений о возложении обязанностей на какое-либо лицо, не являющееся работником администрации, к проекту должно прилагаться письменное согласие данного лица, выраженное путем согласования проекта (им или его руководителем).

В тексте проекта после упоминания данного лица должны содержаться слова "(по согласованию)".

При разработке проекта о коллегиальном органе письменное согласие может быть выражено также письмом органа или организации, подписанное руководителем или заместителем руководителя органа или организации, с

указанием полного наименования органа или организации (в соответствии с учредительным документом (с указанием организационно-правовой формы без сокращений, с учетом пунктуационных и орфографических знаков, цифр), наименования должности лица, включаемого в состав коллегиального органа (в соответствии с трудовым договором или иным документом, подтверждающим замещение соответствующей должности), и фамилии, имени, отчества (при наличии) указанного лица (в соответствии с паспортными данными). Срок действия указанного письма органа или организации составляет не более 6 месяцев".

1.3. Дополнить Регламент пунктом 3.4.16 следующего содержания:

"3.4.16. В проектах о коллегиальных органах, состав коллегиального органа может утверждаться одним из следующих способов: персонифицированно (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), занимаемой должности, звания (почетного, ученого звания (при наличии) и(или) профессии каждого члена коллегиального органа (при наличии); по должностям (с указанием должностей, занимаемых членами коллегиального органа); по заинтересованным органам и организациям (с указанием только наименований органов и организаций, представители которых являются членами коллегиального органа).

Способ утверждения состава коллегиального органа определяется в положении о коллегиальном органе".

1.4. Пункт 3.9 Регламента изложить в следующей редакции:

"3.9. Проект, подготовленный в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит обязательному согласованию (рассмотрению и аналитической оценке):

со структурными подразделениями администрации в соответствии с их компетенцией;

с федеральными органами государственной власти или их территориальными органами в случаях, установленных действующим законодательством;

с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных действующим законодательством;

с организациями, не являющимися исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, в случаях, когда проект содержит упоминание о них;

с органами местного самоуправления в случаях, когда проект содержит упоминание о них (далее - согласующие органы или организации).

Согласование проекта допускается в электронном виде с использованием Единой системы электронного делопроизводства и документооборота. При согласовании проекта в электронном виде п. 3.4.1, 3.4.2, 3.5 и 3.10 не применяются. Согласование проекта может быть оформлено в виде письма на бланке согласующего органа или организации, подписанного руководителем или заместителем руководителя согласующего органа или организации и

удостоверенного печатью (при наличии) в форме электронного образа бумажного документа".

1.5. Пункт 3.10 Регламента изложить в следующей редакции:

"3.10. Согласование проекта осуществляется путем визирования руководителем подразделения администрации, руководителем или заместителем руководителя органа или организации, осуществляющих согласование проекта, в Справке о согласовании, а также на оборотной стороне каждого листа текста либо оборотной стороне последнего листа проекта (в случае если проект с приложениями прошит) с обязательным указанием должности, расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты визирования проекта. Виза согласования должна быть удостоверена печатью согласующего органа или организации (при наличии)".

1.6. Пункт 3.29 Регламента изложить в следующей редакции:

"3.29. Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется юридическим отделом администрации в порядке, определенном распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 N 48-рп "О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга".

1.7. Пункт 8.6. Регламента изложить в следующей редакции:

"8.6. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на официальной странице администрации на сайте gov.spb.ru, на информационных стендах в помещениях (зданиях), занимаемых администрацией района".

1.8. Пункт 9.4. Регламента изложить в следующей редакции:

"9.4. Все зарегистрированные обращения проверяются на повторность поступления. При поступлении повторных обращений исполнителю в обязательном порядке подбирается переписка по предыдущим обращениям.

Повторными обращениями считаются обращения, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу.

Повторные обращения, а также обращения одного и того же гражданина (групп граждан), направленные им (ими) в различные адреса, а затем поступившие соответственно в администрацию, учитываются под регистрационным номером первого обращения".

1.9. Абзац 1 пункта 9.8. Регламента изложить в следующей редакции:

"9.8. Письменные ответы на обращения, адресованные главе администрации, подписываются главой администрации или первым заместителем главы

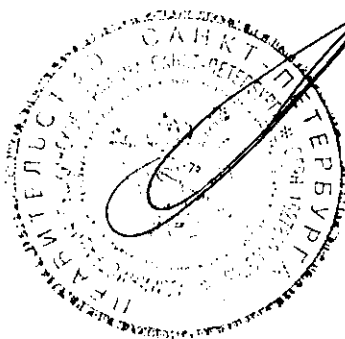
администрации, заместителями главы администрации в соответствии с их компетенцией. В ответе обязательно указываются инициалы, фамилия исполнителя и номер его служебного телефона".

1.10. В наименовании главы 10, в пункте 10.1, абзаце 1 пункта 10.7 Регламента слова "членов Совета Федерации" заменить словами "сенаторов Совета Федерации".

1.11. В абзацах 3 и 4 пункта 10.4 Регламента слова "члена Совета Федерации" заменить словами "сенатора Совета Федерации".

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



А.В. Чапуров