



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

14.11.2025

№ 1051-р

**О внесении изменений  
в распоряжение Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 21.12.2018 № 760-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 21.12.2018 № 760-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить форму заявления о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению № 3».

1.2. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить форму заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в государственных образовательных учреждениях, за исключением государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно приложению № 5».

1.3. Пункт 10 распоряжения изложить в следующей редакции:

«10. Утвердить форму заявления о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, в виде обеспечения один раз в год проездом к месту жительства и обратно к месту учебы согласно приложению № 10».

1.4. Пункт 11 распоряжения изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить форму заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под надзором в государственных образовательных учреждениях, медицинских государственных учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих социальные

услуги, или аналогичных государственных учреждениях и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования в государственных образовательных учреждениях, в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы согласно приложению № 11».

1.5. Дополнить распоряжение пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Утвердить форму заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих согласно приложению № 14.

13.2. Утвердить форму заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования согласно приложению № 15».

1.6. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.7. Приложение № 3 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.8. Приложение № 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.9. Приложение № 5 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.10. Приложение № 6 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.11. Приложение № 8 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.12. Приложение № 10 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.13. Приложение № 11 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.14. Приложение № 12 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

1.15. Дополнить распоряжение приложениями № 14 и № 15, изложив их в редакции согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга**



**Е.Н. Фидрикова**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1054-пз

Заявление принято  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно, к месту лечения и обратно и дополнительной меры социальной поддержки лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту лечения и обратно**

В соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* гражданина, имеющего право на предоставление денежной компенсации)

обучающегося(ейся) <sup>1</sup> в \_\_\_\_\_

наименование и адрес образовательной организации

меру социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на проезд (нужное отметить):

к месту отдыха и обратно

к месту лечения и обратно

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка

Денежную компенсацию произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_ указывает фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

2

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

<sup>1</sup> Сведения заполняются в случае, если ребенок относится к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим обоих родителей или единственного родителя.

<sup>2</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

- в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга
- в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:  
\_\_\_\_\_
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>4</sup>
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>5</sup>
- отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>5</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

Расписка в приеме документов<sup>6</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту отдыха и обратно, к месту лечения и обратно и дополнительной меры социальной поддержки лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в виде денежной компенсации расходов на проезд к месту лечения и обратно и документы

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

\_\_\_\_\_ приняты.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(дата)

(зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>6</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

Заявление принято  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер телефона: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

(дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

В соответствии со статьей 11 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* гражданина, имеющего право на предоставление денежной компенсации)

обучающегося(ейся) <sup>1</sup> в \_\_\_\_\_

наименование и адрес образовательной организации

меру социальной поддержки в виде денежной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка

Денежную компенсацию произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представленные документы после скапирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

2

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

<sup>1</sup> Сведения заполняются в случае, если ребенок относится к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<sup>2</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>4</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>5</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

#### Расписка в приеме документов<sup>6</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в случае самостоятельного приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и документы

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

\_\_\_\_\_  
приняты.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>5</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>6</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2015 № 1051-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество <\*>)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество <\*> представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя  
(наименование документа)

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя  
(дата выдачи, кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере имущественных прав в виде денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления)**

В соответствии со статьей 12 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга) прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* ребенка<sup>1</sup>, имеющего право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки)

дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) (далее – денежная компенсация) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать адрес жилого помещения)

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Мне разъяснено, что в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга, заявитель обязан извещать администрацию района об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, в течение одного месяца со дня утраты ребенком права на получение денежной компенсации.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_
- посредством СМС-оповещений
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»
- посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_ 2  
 указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

<sup>1</sup> Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

<sup>2</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

- в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга
- в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:  
\_\_\_\_\_
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>4</sup>
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>5</sup>
- отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

## Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в сфере имущественных прав в виде денежной компенсации оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, за топливо и транспортные услуги для доставки этого топлива (для лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления) и документы

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)\_\_\_\_\_  
приняты.\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(зарегистрировано под №)\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>5</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

Приложение № 4  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

Заявление принято  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодного пособия  
на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,  
а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного  
родителя, обучающимся в государственных образовательных учреждениях,  
за исключением государственных образовательных учреждений, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132  
«Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество\* гражданина, имеющего право на предоставление ежегодного пособия) обучающемуся (обучающейся) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного образовательного учреждения)

ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

Ежегодное пособие произвести \_\_\_\_\_ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

#### Расписка в приеме документов<sup>5</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в государственных образовательных учреждениях, за исключением государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и документы

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

\_\_\_\_\_  
приняты.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>5</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 5  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество <\*>)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество <\*> представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в государственных образовательных учреждениях,

**реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

выпускнику \_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения)

меры социальной поддержки в виде единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации на покупку одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Имею(ет) диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра; диплом специалиста; диплом магистра; диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (нужное подчеркнуть).

Имею(ет) диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра; диплом специалиста; диплом магистра; диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (нужное подчеркнуть).

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

Единовременное денежное пособие и единовременную денежную компенсацию прошу произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_ указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

### Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки

<sup>1</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

по профессиям рабочих, должностям служащих, - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде единовременного денежного пособия и единовременной денежной компенсации расходов на покупку комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и документы

---

(перечень документов)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(дата)

(зарегистрировано под №)

---

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

зарегистрировано \_\_\_\_\_ под

№ \_\_\_\_\_

Специалист:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество <\*>)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество <\*> представителя)

\_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя

\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия представителя

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам государственных образовательных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при поступлении в государственные образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и(или) программы**

**профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием либо в виде выплаты единовременной денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также в виде выплаты единовременного денежного пособия**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* ребенка, имеющего право на предоставление мер социальной поддержки)

выпускнику \_\_\_\_\_

(наименование государственного учреждения)

учащему(ей)ся \_\_\_\_\_

(наименование и адрес государственного образовательного учреждения)

меру социальной поддержки в виде (нужное отметить):

бесплатного комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременного денежного пособия

единовременной денежной компенсации для приобретения комплекта одежды и обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременного денежного пособия

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

Единовременную денежную компенсацию и единовременное денежное пособие и прошу произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:

\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы заявителя (представителя))

\_\_\_\_\_

(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----

(линия отреза)

### Расписка в приеме документов

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки выпускникам государственных образовательных учреждений, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались, выпускникам государственных образовательных учреждений, обучавшимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) программы

<sup>1</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, при поступлении в государственные образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы и(или) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, в виде обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием либо в виде выплаты единовременной денежной компенсации в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также в виде выплаты единовременного денежного пособия и документы

---

(перечень документов)

---



---



---

\_\_\_\_\_ приняты.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(дата)

(зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

Заявление принято  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, в виде обеспечения один раз в год проездом к месту жительства и обратно к месту учебы**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* гражданина, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки)

обучающегося (ейся) в \_\_\_\_\_

наименование государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга

меру социальной поддержки в виде обеспечения один раз в год проездом к месту жительства и обратно к месту учебы.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка

Меру социальной поддержки произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:

<sup>1</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

#### Расписка в приеме документов<sup>5</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, в виде обеспечения один раз в год проездом к месту жительства и обратно к месту учебы и документы

\_\_\_\_\_ (перечень документов)

\_\_\_\_\_ приняты.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ (зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>5</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 8  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-п

Заявление принято  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся  
под надзором в государственных образовательных учреждениях, медицинских  
государственных учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих  
социальные услуги, или аналогичных государственных учреждениях  
и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, обучающимся по основным общеобразовательным программам  
в государственных образовательных учреждениях, а также лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся  
выпускниками государственных образовательных учреждений для детей-сирот

**и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по  
общеобразовательным программам начального общего, основного общего  
или среднего (полного) общего образования  
в государственных образовательных учреждениях,  
в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество\* ребенка, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки)

находящегося (ейся)<sup>1</sup> в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
выпускнику<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
обучающегося<sup>1</sup> в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование образовательного учреждения Санкт-Петербурга

дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

Ежемесячное денежное пособие прошу произвести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

<sup>1</sup> Сведения заполняются в случае, если заявителем по собственной инициативе не представлен соответствующий документ.

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СИБ ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

Расписка в приеме документов<sup>5</sup>

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под надзором в государственных образовательных учреждениях, медицинских государственных учреждениях, государственных учреждениях, оказывающих социальные услуги, или аналогичных государственных учреждениях и государственных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по основным общеобразовательным программам в государственных образовательных учреждениях, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего или среднего (полного) общего образования в государственных образовательных учреждениях, в виде ежемесячного денежного пособия на личные расходы и документы

---

(перечень документов)

---



---

приняты.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_  
 (дата)

(зарегистрировано под №)

---

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

---

<sup>5</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 9  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

Заявление принято  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации на возмещение расходов на обучение на подготовительных отделениях государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* гражданина, имеющего право на предоставление денежной компенсации)

обучавшегося на подготовительном отделении \_\_\_\_\_

наименование государственного образовательного учреждения

денежную компенсацию на возмещение расходов на обучение на подготовительном отделении государственного образовательного учреждения, находящегося в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

Денежную компенсацию произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги может получить:

\_\_\_\_\_

личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

<sup>1</sup> После реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» либо на Портале.

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

#### Расписка в приеме документов<sup>5</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде денежной компенсации на возмещение расходов на обучение на подготовительных отделениях государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования и документы

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

\_\_\_\_\_  
приняты.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>5</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 10  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2025 № 1051-р

Заявление принято  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано \_\_\_\_\_ под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество\*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными  
возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной  
отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам  
переподготовки рабочих и служащих**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011  
№ 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка

детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество\* ребенка, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки) обучающемуся (обучающейся)<sup>14</sup> в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного образовательного учреждения)

меру социальной поддержки в виде ежемесячного пособия.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка \_\_\_\_\_

Ежемесячное пособие прошу произвести \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сведения о счете ребенка в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, помимо заявителя может получить:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

<sup>1</sup> До реализации технической возможности заполнения указанных сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги при подаче в МФЦ либо на Портале информация может быть представлена заявителем в виде отдельного заявления.

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>4</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

### Расписка в приеме документов<sup>5</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих и документы

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)

\_\_\_\_\_  
приняты.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>3</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством федерального Портала.

<sup>4</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>5</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.

Приложение № 11  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 14.11.2015 № 1051-р

Заявление принято  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
зарегистрировано под  
№ \_\_\_\_\_  
Специалист: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество \*)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о представителе (в случае подачи заявления  
представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество \* представителя)

Зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа)

Документ, удостоверяющий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей**

**или единственного родителя, обучающимся в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.11.2014 № 1044 «О реализации главы 3 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» прошу предоставить \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество\* гражданина, имеющего право на предоставление меры социальной поддержки)

обучающемуся (обучающейся) в \_\_\_\_\_

наименование государственного образовательного учреждения

меру социальной поддержки в виде денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

Полное государственное обеспечение мне не предоставлено.

Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося \_\_\_\_\_

Денежную компенсацию прошу произвести \_\_\_\_\_

(указать сведения о счете обучающегося в кредитной организации)

При подаче заявления представлены документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представленные документы после сканирования возвращены.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное указать)\*\*:

посредством уведомлений, направленных по электронной почте \_\_\_\_\_

посредством СМС-оповещений

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

посредством уведомлений в социальных сетях

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ района по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал)<sup>2</sup>

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя))      \_\_\_\_\_ (дата)

\* Отчество указывается при его наличии.

\*\* Заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ либо через Портал.

-----  
(линия отреза)

### Расписка в приеме документов<sup>3</sup>

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной компенсации на возмещение полной стоимости питания, комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся в государственных образовательных учреждениях по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и документы

\_\_\_\_\_  
(перечень документов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ приняты.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
(дата) (зарегистрировано под №)

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего документы)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ.

<sup>2</sup> Указанный способ получения результата предоставления государственной услуги доступен для выбора при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через МФЦ.

<sup>3</sup> Расписка-уведомление заполняется при подаче заявления о предоставлении государственной услуги лично в администрации района Санкт-Петербурга.