



Правовой акт имеет
нормативный характер

и.о. Начальник А.
Нормативно-методического Управления

А. В.

Александр М. Е.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ОКУД

10. 11. 2025

№ 133-Р

О внесении изменений в распоряжение Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.10.2017 № 194-р

1. Внести в Административный регламент Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по принятию решения о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, утвержденный распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 11.10.2017 № 194-р (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В абзаце тринадцатом пункта 2.3 Административного регламента:

1.1.1. Слово «системы» заменить словом «системе».

1.1.2. Дополнить сноской «1-1» следующего содержания:

«¹⁻¹ Здесь и далее по тексту настоящего Административного регламента положения, регламентирующие порядок реализации государственной услуги в Кадастр-2, вступают в силу непосредственно с момента возникновения соответствующей технической возможности.»

1.2. В абзаце третьем пункта 3.1.2.1 Административного регламента слова «посредством Кадастр-2» заменить словами «посредством ЕСЭДД».

1.3. В пункте 3.1.2.2 Административного регламента:

1.3.1. В абзацах первом и шестом слова «специалист ОУ» заменить словами «сотрудник УРКК».

1.3.2. Абзац восьмой исключить.

1.3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Делопроизводитель Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» регистрирует и загружает заявление и прилагаемые к нему документы в МАИС ЭГУ, из которой вся загруженная информация при синхронизации автоматически загружается в ИТС КИО с последующей автоматической передачей в ЕСЭДД и Кадастр-2, и передает посредством ЕСЭДД заявление с прилагаемыми к нему документами для рассмотрения сотруднику УРЗУ Агентства СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», уполномоченному на рассмотрение заявления.»

1.3.3. После абзаца девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Сотрудник УРКК передает заявление и прилагаемые к нему документы сотруднику ОУ для регистрации (передача документов в ОУ осуществляется в тот же день, а в случае поступления заявления после 16-00 передача в ОУ осуществляется не позднее следующего рабочего дня).»

1.3.4. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

Handwritten mark

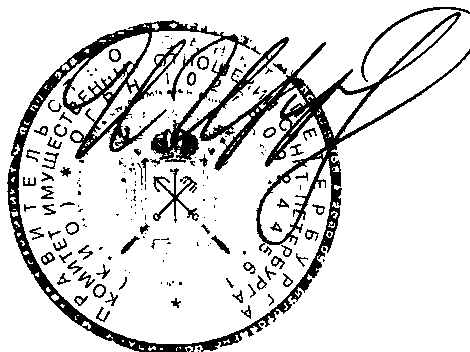
«Специалист ОУ регистрирует и загружает заявление и прилагаемые к нему документы в МАИС ЭГУ, из которой вся загруженная информация при синхронизации автоматически загружается в ИТС КИО с последующей автоматической передачей в ЕСЭДД и Кадастр-2, и передает посредством ЕСЭДД заявление с прилагаемыми к нему документами для рассмотрения сотруднику УРКК, уполномоченному на рассмотрение заявления.»

2. Управлению информатизации и автоматизации Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте Комитета по адресу: www.commim.spb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению Комитета в течение десяти рабочих дней обеспечить направление распоряжения в общедоступные базы правовой информации.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**



И.В.Щукина