



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

12.11.2025

№ 1247-р

**О Порядке проведения отбора
претендентов на назначение
председателя регионального
учебно-методического объединения
в системе среднего профессионального
образования Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 2.1 Положения о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.10.2025 № 1121-р:

1. Утвердить Порядок проведения отбора претендентов на назначение председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Замышляеву Е.Е.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

Приложение
к распоряжению
Комитета по образованию
от 18.11.2025 № 1247-р

ПОРЯДОК
проведения отбора претендентов на назначение председателя
регионального учебно-методического объединения в системе
среднего профессионального образования Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок об организации и проведении отбора претендентов на должность председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – РУМО) определяет порядок организации и проведения отбора претендентов на должность председателя РУМО (далее – отбор претендентов).

1.2. Организация отбора претендентов осуществляется Комитетом по образованию (далее – Комитет).

1.3. Проведение отбора претендентов осуществляется Комиссией по отбору претендентов на назначение председателя учебно-методического объединения, создаваемой в соответствии с Положением о региональных учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга, утвержденном распоряжением Комитета от 13.10.2025 № 1121-р.

2. Порядок организации отбора претендентов

2.1. Решение об организации отбора претендентов принимает Комитет.

2.2. Комитет выполняет следующие функции:

создает Комиссию по отбору претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) и утверждает распоряжением ее состав;

размещает объявления о проведении отбора претендентов и о продлении срока приема заявлений от претендентов (далее – объявление) и критерии отбора претендентов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт в сети «Интернет»);

принимает заявления на участие в отборе претендентов на назначение председателей региональных учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга (далее – заявления на участие в отборе, отбор) от претендентов на назначение председателей РУМО (далее – претенденты) и перечень прилагаемых к ним документов, и передает их в Комиссию;

принимает решения о переносе проведения отбора претендентов и выдвижении претендентов в особых случаях, установленных настоящим Порядком;

информирует претендентов о результатах проведения отбора претендентов;

размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора.

2.3. Право на участие в отборе претендентов имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по специальности/направлению подготовки в области знаний, соответствующей укрупненной группе профессий и специальностей (далее – УГПС), по которой создается РУМО, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет и/или стаж работы по специальности/направлению подготовки соответствующей УГПС не менее 5 лет.

2.4. Для участия в отборе претендентов в установленный в объявлении срок претенденты представляют в Комитет следующие документы:

2.4.1. заявление на участие в отборе, подписанное претендентом, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – анкета);

2.4.3. копию решения РУМО по укрупненной УГПС о выдвижении претендента в председатели, оформленное протоколом заседания РУМО по УГПС (при наличии);

2.4.4. копии ходатайств, рекомендаций, отзывов от педагогического сообщества и/или представителей работодателей (при наличии);

2.4.5. письмо руководителя образовательной организации, претендующей на базовую организацию РУМО по УГПС, о согласии организовать деятельность РУМО по УГПС на базе своей образовательной организации и предоставлять ресурсы для обеспечения его деятельности (при наличии);

2.4.6. концепцию работы РУМО по УГПС на срок 5 лет (в формате pdf, doc или docx) (в свободной форме).

2.5. Заявление претендента с приложенными документами и копиями соответствующих документов подается в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении.

2.6. Комитет по окончании срока приема документов передает в Комиссию копии поступивших заявления претендентов с прилагаемыми к ним копиями документами для проведения отбора претендентов на назначение председателей РУМО.

2.7. В случае, если к окончанию срока приема заявлений не поступило ни одного заявления от претендентов на должность председателя РУМО по соответствующей УГПС, Комитет вправе продлить сроки приема заявлений от претендентов на должность председателя РУМО по соответствующей УГПС.

2.8. В части РУМО по УГПС, содержание деятельности которых является государственной тайной или служебной информацией ограниченного распространения, Комитет вправе применить иную процедуру отбора.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор претендентов проводит Комиссия. Комиссия выполняет следующие функции: принимает решение о допуске/не допуске претендентов к участию в отборе претендентов;

проводит отбор претендентов на основании указанной в заявлениях претендентов информации и предоставленных ими документов на соответствие критериям, предъявляемым к ним;

вносит предложения по кандидатурам председателей РУМО в результате отбора претендентов в Комитет;

вносит предложения по созданию РУМО на базе образовательных организаций в Комитет.

3.2. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе претендентов принимается не позднее 3 рабочих дней после получения от организатора отбора заявлений претендентов с прилагаемыми к ним документами.

3.3. Не допускаются к участию в отборе претендентов претенденты, направившие заявление и прилагаемые к нему документы после истечения срока приема заявлений, указанного в объявлении. Решение о допуске об участии в отборе претендентов, не соответствующим требованиям к квалификации, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимается Комитетом.

3.4. Комиссия не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения о допуске/не допуске к участию в отборе претендентов уведомляет претендента (в электронной форме) о принятом решении.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в отборе претендентов, в уведомлении указываются причины такого отказа.

3.5. Отбор претендентов проводится не позднее 5 дней со дня окончания срока подачи заявлений и документов претендентами на участие в отборе претендентов.

3.6. Отбор претендентов проводится в два этапа:

3.6.1. На первом этапе членами Комиссии заочно проводится оценка претендентов на соответствие критериям, предъявляемым к ним на основании указанной в заявлениях претендентов информации и предоставленных документов (далее – заявка претендента).

Основными критериями отбора претендентов являются:

профессиональные и управленческие достижения претендента;

вклад претендента в деятельность РУМО;

поддержка претендента педагогическим сообществом и представителями работодателей;

эффективность концепции развития РУМО на 5 лет (далее – концепция), подготовленной претендентом.

Каждая заявка претендента оценивается членами Комиссии по показателям в разрезе каждого критерия оценки, указанного в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.6.2. На втором этапе Комиссия на своем заседании рассматривает результаты оценки заявок претендентов, определяет итоговые баллы путем суммирования баллов, полученных по результатам оценки заявок претендентов каждым членом Комиссии.

3.7. Кандидатурой председателя РУМО по УГПС признается претендент, набравший максимальное количество итоговых баллов и одобренного простым большинством членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве суммы итоговых баллов претендентов решение о победителе отбора претендентов принимается председателем Комиссии с учетом дополнительных сведений о компетенциях, умениях и знаниях претендента, содержащихся в пункте 14 анкеты.

3.8. Комиссия в трехдневный срок вносит в Комитет предложения по кандидатуре председателя РУМО, определённого в результате отбора претендентов (с предоставлением копии протокола заседания Комиссии).

3.9. Комиссия в трехдневный срок может внести предложения в Комитет по созданию РУМО на базе образовательной организации.

3.10. Комитет не позднее 5 рабочих дней срок с даты проведения отбора претендентов информирует претендентов о результатах проведения отбора претендентов и размещает информационное сообщение о результатах проведения отбора на сайте в сети «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора претендентов
на назначение председателя регионального
учебно-методического объединения
в системе среднего профессионального
образования Санкт-Петербурга

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**на участие в отборе претендентов на назначение председателей региональных
учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования
Санкт-Петербурга**

В Комитет по образованию

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Адрес по месту регистрации:

Контактный телефон:

_____ (рабочий, домашний, мобильный)

Адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в отборе претендентов на назначение председателей региональных
учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования
Санкт-Петербурга**

Прошу допустить меня к отбору претендентов на должность председателя регионального
учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования
(далее – отбор) по следующей укрупненной группе профессий и специальностей
(далее – УГПС):

(шифр и наименование УГПС)

С условиями проведения отбора ознакомлен и согласен.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении
и в комплекте документов, прилагаемых к нему.

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- ...

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора претендентов
на назначение председателя регионального
учебно-методического объединения
в системе среднего профессионального
образования Санкт-Петербурга

АНКЕТА
претендента на назначение председателя
регионального учебно-методического объединения
в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга
по укрупненной группе профессий и специальностей

(шифр и наименование укрупненной группы профессий и специальностей (далее – УГПС))

1. Контактные данные:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Наименование организации (по основному месту работы)	
Должность (по основному месту работы)	
Адрес электронной почты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	

2. Образование:

Год окончания	Наименование образовательной организации, факультета	Наименование направления подготовки/специальность, квалификации

3. Ученая степень, звание: _____

4. Повышение квалификации – стажировки, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки за последние 3 года (не менее 36 часов), в том числе по проектному управлению:

Год	Длительность обучения	Наименование

5. Опыт работы:

5.1 Стаж педагогической (преподавательской, научной) работы (количество лет):		_____ лет
Период	Место работы	Должность
5.2 Стаж работы на руководящих должностях в сфере образования (руководитель/ заместитель руководителя образовательной организации, руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения организации, (количество лет)		_____ лет
Период	Место работы	Должность
5.3 Стаж работы в организациях по профилю УГПС, в том числе по совместительству (количество лет):		_____ лет
Период	Место работы	Должность

6. Научно-методическая работа:

6.1 Методические разработки (подготовленные единолично или в соавторстве) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) (методические рекомендации, указания, фонды оценочных средств и т.п.) в рамках УГПС за последние 3 года	<p>Количество методических разработок, которые имеются и используются в рамках отдельной образовательной организации, реализующей программы СПО: _____</p> <p>Количество методических разработок, которые имеются и используются другими образовательными организациями, реализующими программы СПО: _____</p> <p>Наименование последней подготовленной методической разработки (год, название, авторы, ссылка для просмотра аннотации/текста (при наличии):</p> <p>_____</p>
--	---

6.2 Учебные издания (подготовленные единолично или в соавторстве) по образовательным программам СПО в рамках УГПС за последние 5 лет	Количество учебных изданий: _____ Наименование последнего изданного учебного издания (год, название, авторы, формат (типографское или электронное издание) ссылка для просмотра аннотации/текста (при наличии)): _____
6.3 Публикации/статьи (подготовленные единолично или в соавторстве) по проблемам СПО за последние 3 года	Количество публикаций/статей: _____ Наименование последней подготовленной публикации/статьи (год, название, авторы, место публикации): _____

7. Опыт управленческой работы в федеральных учебно-методических объединениях (далее – ФУМО) в системе СПО за последние 5 лет

Опыт работы в ФУМО (один из вариантов)	<input type="checkbox"/> председатель <input type="checkbox"/> зам. председателя <input type="checkbox"/> руководитель секции, группы <input type="checkbox"/> член ФУМО, без занимания должности
--	--

8. Членство в профессионально-общественных, профессиональных и экспертных сообществах и организациях (ассоциации, союзы, советы, иные формы объединений в профессиональной отрасли):

Наименование организации, сообщества	Период членства (взаимодействия)	Роль (должность) в организации, сообществе	Личный вклад претендента в деятельность организации, сообщества

9. Опыт организации и участия в реализации проектов в сфере образования и иных проектах/мероприятиях* в рамках УГПС, в том числе с представителями рынка труда (реализация проектов, мероприятия (обучение, семинары, конференции) за последние 3 года:

Наименование проекта/мероприятия	Сроки реализации	Краткое описание	Личный вклад претендента в реализацию проекта/мероприятия

* значимых для всей сферы образования в рамках УГПС (не только для образовательной организации, в которой работает претендент)

10. Участие в мероприятиях федерального проекта «Профессионалитет» за последние 2 года:

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Краткое описание мероприятия	Личный вклад претендента в реализацию мероприятия

11. Участие в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО):

Наименование ФГОС СПО	Дата и номер утверждения ФГОС СПО / наличие проекта ФГОС СПО

12. Участие в разработке примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО):

Наименование ПООП СПО	Дата и номер утверждения ПООП СПО / наличие проекта ПООП СПО

13. Поддержка кандидата педагогическим сообществом (региональными учебно-методическими объединениями, профессиональными объединениями педагогических работников (ассоциациями, союзами), ведущими научными организациями и так далее):

- Решение регионального учебно-методического объединения*
- Ходатайство/отзывы от профессионального педагогического сообщества*

*С приложением копий подписанных документов

14. Поддержка кандидата представителями рынка труда:

- Ходатайство/отзывы от представителей работодателя*

* С приложением копий подписанных документов

15. Дополнительные компетенции, умения и знания:

Приложение № 3

к Порядку проведения отбора претендентов на назначение председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ

оценки претендентов на назначение председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга по укрупненной группе профессий и специальностей

№ п/п	Критерии оценки претендентов на назначение председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга по укрупненной группе профессий и специальностей	Шкала по критериям оценки претендентов на назначение председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга по укрупненной группе профессий и специальностей	
1	Стаж педагогической работы	Менее 10 лет	1 балл
		Более 10 лет	2 балла
2	Стаж методической работы	Менее 10 лет	1 балл
		Более 10 лет	2 балла
3	Опыт управленческой работы в сфере образования	Наличие опыта управленческой работы в сфере образования	1 балл
4	Наличие опыта работы в организациях по профилю УГПС	До 3 лет	1 балл
		Более 3 лет	2 балла
5	Участие в разработке проектов ФГОС СПО	Участник рабочей группы по разработке ФГОС СПО	1 балл
		Руководитель рабочей группы по разработке ФГОС СПО	3 балла
6	Разработка проектов ПООП СПО	Участник рабочей группы по разработке ПООП СПО	1 балл
		Руководитель рабочей группы по разработке ПООП СПО	3 балла
7	Участие в мероприятиях федерального проекта «Профессионалитет»	Имеется личный вклад в реализацию мероприятий федерального проекта «Профессионалитет» за последние 2 года	3 балла
8	Повышение квалификации (по программе объемом не менее 36 часов)	Имеется за последние 3 года	1 балл
		Имеется за последние 3 года, в том числе стажировки в профильных организациях	3 балла
		Имеется за последние три года, в том числе в сфере управления образованием и проектного управления в целом	4 балла

9	Наличие методических разработок по образовательным программам СПО (методические рекомендации, указания, фонды оценочных средств) в рамках УГПС за последние 3 года	Имеются и используются в рамках отдельной образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО	1 балл
		Имеются и используются другими образовательными организациями, реализующими программы СПО	5 баллов
10	Наличие учебных изданий по программам СПО в рамках УГПС	Имеются	3 балла
11	Наличие публикаций/статей по проблемам СПО	Имеются	1 балл
12	Опыт управленческой работы в ФУМО	Член рабочей группы ФУМО	1 балл
		Руководитель рабочей группы ФУМО	3 балла
		Заместитель председателя ФУМО/ Председатель ФУМО	5 баллов
13	Сведения о членстве в профессионально-общественных, профессиональных и экспертных сообществах и организациях (ассоциации, союзы, советы, иные формы объединений по профилю ФУМО)	Является членом, принимает активное участие в их деятельности	1 балл
		Является руководителем	3 балла
14	Участие в организации и проведении совместных мероприятий в рамках УГПС, в том числе с представителями рынка труда	Осуществлял	1 балл
15	Поддержка претендента педагогическим сообществом	Имеется не менее 1 ходатайства	3 балла
16	Поддержка претендента представителями рынка труда	Имеются ходатайство/отзывы от представителей работодателя	3 балла
17	Разработка концепции деятельности РУМО	Наличие представленной концепции деятельности РУМО	5 баллов
Итого:			

Принятые сокращения:

ПООП СПО – примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования;

Претендент – претендент на назначение председателя регионального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования Санкт-Петербурга по укрупненной группе профессий и специальностей;

РУМО – региональное учебно-методическое объединение;

СПО – среднее профессиональное образование;

УГПС – укрупненная группа профессий и специальностей;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ФУМО – федеральные учебно-методические объединения.