



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.11.2025

№ 186

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.11.2025 № 853**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О Бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2025 № 853 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее - постановление):

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, регулирующий вопросы, указанные в подпунктах 2.1-2.2, 2.4-2.8 постановления.

2. Утвердить порядок формирования конкурсной комиссии по предоставлению в 2025 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения и положение о ней.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 17.11.2025 № 186

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах отечественного здравоохранения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2025 № 853 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее - постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

2.1. Форму сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты) (далее – субсидии (гранты)).

2.2. Сроки размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета по науке и высшей школе (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее - АИС БП-ЭК) объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий (далее - отбор) с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее - общие требования), определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2025 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденного постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), и настоящего Порядка.

2.3. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку.

2.4. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата предоставления субсидий (грантов) (далее - результат) и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика).

2.5. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и документов, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка предоставления субсидий.

2.6. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата.

2.7. Форму анкеты участников отбора.

2. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты)

2.1. Форма сметы затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности, разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), представлена в приложении к настоящему Порядку.

3. Сроки размещения объявления о проведении отбора

3.1 Объявление о проведении отбора с указанием сведений, перечисленных в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидий и настоящего Порядка, размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gov.spb.ru) и в подсистеме АИС БП-ЭК до 18.11.2025.

4. Порядок возврата заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку

4.1. Возврат заявок и документов на предоставление субсидий (грантов) на доработку возможен только посредством процедуры отзыва заявки, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий.

5. Порядок и сроки представления получателями субсидий (грантов) в Комитет отчетов о достижении значений результата и характеристики и прилагаемых к ним документов

5.1. Получатель субсидий (грантов) в сроки, определенные в соглашении о предоставлении субсидии (гранта), заключенном между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение), но не позднее 26.12.2025 представляет в Комитет:

5.1.1. отчет о достижении значений результата и характеристики через АИС БП-ЭК;

5.1.2. документы, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка предоставления субсидий, в бумажном виде.

6. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности о достижении значений результата и его характеристики

6.1. Проверка отчетности о достижении значений результата и его характеристики и прилагаемых к ней документов, поступивших в Комитет в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляется отделом научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета начиная со срока их поступления и завершается не позднее 30.12.2025, при этом оценивается:

соответствие представленных в отчетах о достижении результата и характеристики публикаций и(или) патентов теме проекта;

соответствие значения характеристики, указанной в отчете о достижении характеристики, значению, указанному в соглашении;

результаты рассмотрения аналитического отчета о реализации проекта, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка предоставления субсидий;

наличие документов, подтверждающих значение характеристики, и их соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий.

6.2. По итогам рассмотрения отчетов о достижении результата и характеристики отделом научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета формируется сводное заключение о достижении (недостижении) получателями субсидий (грантов)

результата и характеристики.

6.3. Значение результата считается достигнутым, если получателем субсидий (грантов) выполнен в 2025 году не позднее 01.12.2025 проект, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставляются субсидии (гранты).

6.4. Значение характеристики считается достигнутым, если значение характеристики, указанной в отчете о достижении результата и подтвержденной документами, указанными в пункте 3.1 Порядка предоставления субсидий, равно или превышает значение характеристики, установленное в соглашении.

6.5. После окончания проверки отчетности о достижении значений результата и его характеристики в АИС БП-ЭК Комитетом не позднее 30.12.2025 принимается решение о её принятии или не принятии.

7. Порядок и сроки осуществления проверок соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата

7.1. Проверки соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата, осуществляются Комитетом со дня, следующего за днем подписания соглашений, до 30.12.2025.

По результатам проверок составляются акты проведения проверок. Составление актов проведения проверок и их подписание осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверок.

7.2. Порядок проведения проверок и состав проверяемых документов установлен распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий».

7.3. Проверки соблюдения получателями субсидий (грантов) условий и порядка предоставления субсидий (грантов), в том числе в части достижения результата, осуществляются созданной Комитетом комиссией по проведению указанных проверок.

7.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий (грантов), а также за достижением результата и ответственность за их нарушение представлены в разделе 4 Порядка предоставления субсидий.

8. Форма анкеты участников отбора

8.1. Форма анкеты участников отбора представлена в приложении к настоящему Порядку.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения в приложениях к настоящему Порядку используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2025 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

СМЕТА

**затрат на финансирование научного проекта высокой степени готовности,
разработанного в интересах отечественного здравоохранения, на возмещение
затрат в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты)**

N п/п	Расшифровка статей расходов	Сумма*, руб.	Экономическое обоснование
1	2	3	4
1	Оплата труда работников получателя субсидий (грантов), участвующих в реализации проекта в соответствии с заявкой, с начислениями на выплаты по оплате труда - не более 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
2	Приобретение материальных запасов и основных средств (включая расходы на доставку), необходимых для реализации проекта: специализированное оборудование со сроком полезного использования более 12 месяцев, компьютерная техника, включая компьютеры, ноутбуки, планшеты, мониторы, клавиатуры, мыши, сканеры и принтеры, информационно-коммуникационное оборудование (жесткие диски, модемы), средства мобильной связи (сотовые телефоны, смартфоны), мебель для лаборатории, расходные и комплектующие материалы, медикаменты, инструменты, лабораторная посуда, реактивы, лабораторные животные для проведения исследований, корм для них, средства индивидуальной защиты, научная литература, - до 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		

3	Оплата услуг, работ привлекаемых организаций, необходимых для реализации проекта, связанных с публикацией результатов проекта, подачей заявлений на получение патентов, проведением исследований, дизайном и изготовлением корпусов устройств, разработкой программного обеспечения, услугами перевода, полиграфическими услугами, услугами связи, - не более 50 процентов от суммы запрашиваемой субсидии (гранта)		
	ИТОГО		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Подпись)

МП**

(Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(или иное лицо,
на которое возложено
ведение бухгалтерского
учета)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

*В случае, если участник отбора является плательщиком НДС, в смету затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашиваются субсидии (гранты), включаются суммы затрат без учета НДС.

**Печать ставится при ее наличии.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного отбора
на право получения в 2025 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени
готовности, разработанных в интересах
отечественного здравоохранения

АНКЕТА
участника отбора на право получения в 2025 году субсидий (грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах отечественного здравоохранения

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица – участника отбора (включая организационно-правовую форму):

2. Место нахождения юридического лица в соответствии с уставом:

3. Адрес юридического лица:

4. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица:

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

6. Дата государственной регистрации юридического лица:

7. Название проекта:

8. Размер запрашиваемой субсидии (гранта) (руб.):

9. Срок реализации проекта:

10. Руководитель проекта (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученое звание (в случае наличия), ученая степень (в случае наличия):

11. Исполнители проекта (с указанием для каждого исполнителя фамилии, имени, отчества, должности, места работы, ученого звания (в случае наличия), ученой степени

(в случае наличия):

12. Количество публикаций и(или) патентов по теме проекта, авторами и(или) соавторами которых (объектов охраны которых) являются лица, участвующие в реализации проекта, планируемых к опубликованию в рецензируемых изданиях и(или) получению в период с 01.01.2025 до срока представления отчетности о достижении значений результата и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) за IV квартал 2025 года, штук (значение показателя не может быть меньше 5)

Контактная информация представителя участника отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий (грантов):

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
участника отбора

(Подпись)

М.П.*

(Расшифровка подписи)

Примечание.

*Печать ставится при ее наличии.

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 14.11.2025 № 186

ПОРЯДОК
формирования конкурсной комиссии по предоставлению в 2025 году субсидий
(грантов)
на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в
интересах отечественного здравоохранения, и положение о ней

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.11.2025 № 853 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения» (далее - постановление).

1.2. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - конкурсная комиссия), формируется Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет) в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения, утвержденным постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий), в целях проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий (грантов) на поддержку научных проектов высокой степени готовности, разработанных в интересах отечественного здравоохранения (далее - конкурсный отбор).

1.3. В состав конкурсной комиссии Комитетом включаются представители профильных образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по согласованию с руководителями образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, академики Российской академии наук (по согласованию).

1.4. Для формирования конкурсной комиссии Комитетом направляются запросы в профильные организации высшего образования, расположенные на территории Санкт-Петербурга, научные организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, а также академикам Российской академии наук, которые занимаются вопросами медицины.

1.5. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета на основе предложений, поступивших в ответ на запросы, направленные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Порядком.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. К задачам конкурсной комиссии относятся:
принятие решения об отклонении заявок и документов, поданных на участие в конкурсном отборе, в отношении которых выявлены основания для отклонения;
определение предельных размеров субсидий (грантов) по каждому участнику

конкурсного отбора, за исключением участников конкурс­ного отбора, заявки которых были отклонены;

определение перечня победителей конкурс­ного отбора, предельных размеров субсидий (грантов) по каждому победителю конкурс­ного отбора и значения характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика), для каждого победителя конкурс­ного отбора в соответствии с заявкой;

оценка документов для получения субсидий (грантов), представленных в соответствии с пунктом 2.13 Порядка предоставления субсидий, с учетом результатов их рассмотрения Комитетом;

определение перечня получателей субсидий (грантов), в котором указываются размеры предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов).

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты и определяет формат проведения заседаний конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте, формате проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке (далее - доверенность). Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц присутствующих по доверенности).

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии (с учетом лиц, присутствующих по доверенности) одним из следующих способов.

Решение о перечне победителей конкурс­ного отбора, предельных размерах субсидий (грантов) по каждому победителю конкурс­ного отбора и значений характеристики в соответствии с заявкой по каждому победителю конкурс­ного отбора, сформированное по результатам расчета рейтингов заявок, поданных на участие в конкурс­ном отборе, и приложенных к ним документов, в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень победителей конкурс­ного отбора либо индивидуально за каждого из победителей конкурс­ного отбора с указанием предельных размеров субсидий (грантов) и значений характеристики.

Решение о перечне получателей субсидий (грантов) и размерах предоставляемых субсидий (грантов) по каждому получателю субсидий (грантов), сформированное по результатам оценки документов для получения субсидий (грантов) и результатов их рассмотрения Комитетом в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления

субсидий, принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий (грантов) либо индивидуально за каждого из получателей с указанием размеров предоставляемых субсидий (грантов).

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании, принимаемым исходя из количества участников и победителей конкурсного отбора.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из победителей конкурсного отбора и(или) получателей субсидий (грантов) лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, обязано заявить самоотвод от голосования за победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов) в случае, если оно является работником победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов), либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов), членом органа управления победителя конкурсного отбора (получателя субсидий (грантов) или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.

Утвержден
распоряжением Комитета
по науке и высшей школе
от 14.11.2015 № 186

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения
в 2025 году субсидий на поддержку научных проектов высокой степени готовности,
разработанных в интересах отечественного здравоохранения

Председатель:

Шляхто
Евгений Владимирович - генеральный директор федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Заместитель председателя:

Ганус
Ирина Юрьевна - первый заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе

Члены:

Багненко
Сергей Федорович - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Иванов
Дмитрий Олегович - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный педиатрический медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)

Коган
Игорь Юрьевич - директор федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт акушерства, гинекологии и репродуктологии имени Д.О. Отта» (по согласованию)

Лобзин
Юрий Владимирович - президент федерального государственного бюджетного учреждения «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства» (по согласованию)

Моисеенко
Владимир Михайлович - временно исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Санкт-Петербургский клинический научно-практический центр специализированных видов медицинской помощи (онкологический) имени Н.П. Напалкова» (по согласованию)

- Наркевич
Игорь Анатольевич - исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный химико-фармацевтический университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Наточин
Юрий Викторович - академик Российской академии наук (по согласованию)
- Рыбникова
Елена Александровна - заместитель директора по научной работе федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии им. И.П. Павлова Российской академии наук (по согласованию)
- Сайганов
Сергей Анатольевич - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Сарана
Андрей Михайлович - председатель Комитета по здравоохранению (по согласованию)
- Фомин
Юрий Владимирович - проректор по научной работе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (по согласованию)
- Шелудько
Виктор Николаевич - ректор федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (по согласованию)
- Яблонский
Петр Казимирович - директор федерального государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт фтизиопульмонологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
- Секретарь конкурсной комиссии:**
- Насьрова
Галина Рафаиловна - начальник отдела научной политики и инноваций в науке и образовании Комитета по науке и высшей школе