



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 02512218

15.10.2025

№ 1131-р

**Об утверждении Порядка деятельности
учебно-методических объединений
в сфере дополнительного образования
детей и системе воспитательной работы
с обучающимися Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 3.38 Положения о Комитете по образованию, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225, в целях координации деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей и воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок деятельности учебно-методических объединений в сфере дополнительного образования детей Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок деятельности учебно-методических объединений системы воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 01.09.2022 № 1729-р «О деятельности городских учебно-методических объединений в системе дополнительного образования Санкт-Петербурга».
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета**

П.С. Розов

ПОРЯДОК
деятельности учебно-методических объединений в сфере
дополнительного образования детей Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности учебно-методических объединений в сфере дополнительного образования детей Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет правила создания и осуществления деятельности учебно-методических объединений работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

1.2. Учебно-методические объединения работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере дополнительного образования детей Санкт-Петербурга создаются в целях участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, представителей работодателей и их объединений, представителей федеральных государственных органов и органов государственной власти Санкт-Петербурга в разработке примерных образовательных программ дополнительного образования, координации деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей, независимо от форм собственности, в обеспечении качества и развития содержания дополнительного образования.

Учебно-методические объединения работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга в сфере дополнительного образования детей Санкт-Петербурга (далее – УМО ДО) могут создаваться по шести направленностям дополнительного образования: техническое, художественное, социально-гуманитарное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное и туристско-краеведческое.

1.3. УМО ДО создаются Комитетом по образованию (далее – Комитет) на базе государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета (далее – образовательная организация).

Лицо, ответственное за взаимодействие с УМО ДО, назначается приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Функции по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития сферы дополнительного образования детей на территории Санкт-Петербурга осуществляет региональный модельный центр дополнительного образования (далее – РМЦ) – структурное подразделение государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГБНОУ СПб ГДТЮ), созданное в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.05.2022 № 970-р.

1.5. Перечень УМО ДО утверждается Комитетом не позднее 1 ноября текущего года сроком на три года.

2. Организация УМО ДО и управление ими

2.1. Председатель УМО ДО определяется распоряжением Комитета. Предложение по кандидатуре председателя УМО ДО вносится в Комитет Комиссией по отбору претендентов на назначение председателя УМО ДО, которая создается распорядительным актом Комитета в целях проведения конкурсного отбора председателей УМО ДО.

2.2. Состав УМО ДО формирует и утверждает председатель УМО ДО. В состав УМО ДО на добровольных началах могут входить педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей, и иных организаций, представители работодателей и их объединений, представители федеральных государственных органов и органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3. Руководство деятельностью УМО ДО осуществляет председатель УМО ДО. Председатель УМО ДО имеет заместителя (заместителей).

2.4. Срок полномочий председателя и членов УМО ДО составляет три года. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО ДО определение кандидатуры председателя и формирование состава членов УМО ДО осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Досрочное сложение полномочий председателя УМО ДО возможно в случаях:

невозможности осуществлять полномочия председателя УМО ДО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Комитет;

по собственной инициативе по заявлению в Комитет;

систематического непосещения председателем УМО ДО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

нереализации направлений деятельности УМО ДО по итогам учебного года.

2.6. В случаях досрочного сложения полномочий председателя УМО ДО определяется новый председатель УМО ДО в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. УМО ДО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание УМО ДО правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМО ДО, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО ДО. В отсутствие председателя УМО ДО по поручению председателя УМО ДО его функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов УМО ДО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.8. В работе УМО ДО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений в системе дополнительного образования.

2.9. УМО ДО при необходимости могут создаваться советы, секции, рабочие группы, учебно-методические центры, отделения по отдельным вопросам, в том числе между УМО ДО.

УМО ДО могут создавать официальный сайт в сети «Интернет».

3. Основные направления деятельности и права УМО ДО

3.1. УМО ДО:

распространяют информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

вносят в Комитет предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере дополнительного образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

проводят конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляют научно-исследовательскую деятельность, оказывают информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создают и распространяют информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере дополнительного образования;

привлекаются к работе экспертных групп по направлениям деятельности УМО ДО;

представляют членов УМО ДО для поощрения Комитетом.

3.2. Основными направлениями деятельности УМО ДО являются:

взаимодействие с образовательными организациями, реализующими образовательные программы дополнительного образования, иными организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими право на реализацию программ дополнительного образования детей;

участие в осуществлении методического сопровождения реализации программ и мероприятий дополнительного образования детей;

обеспечение учебно-методического сопровождения разработки и реализации программ дополнительного образования детей;

участие в независимой оценке качества программ дополнительного образования детей;

подготовка предложений по изменению программ дополнительного образования детей;

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов дополнительного образования детей;

организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, творческих конкурсных мероприятий с детьми и иных мероприятий по вопросам совершенствования сферы дополнительного образования.

3.3. Председатель УМО ДО направляет в РМЦ ежегодно не позднее 1 октября план работы УМО ДО на текущий учебный год и не позднее 10 июня отчет о деятельности УМО ДО за прошедший учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Комитета или РМЦ.

3.4. РМЦ:

не позднее 10 октября текущего учебного года формирует сводный план работы действующих в текущем учебном году УМО ДО, публикует его на официальном сайте СПб ГДТЮ в сети «Интернет» и предоставляет в Комитет;

не позднее 1 июля формирует сводный отчет утвержденных на текущий учебный год УМО ДО, публикует его на официальном сайте СПб ГДТЮ в сети «Интернет» и предоставляет в Комитет.

ПОРЯДОК
деятельности учебно-методических объединений системы
воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности учебно-методических объединений системы воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга (далее – Порядок) определяет правила создания и осуществления деятельности учебно-методических объединений работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга системы воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга.

1.2. Учебно-методические объединения работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга системы воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга создаются в целях участия педагогических работников, научных работников и других работников организаций, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися (далее – воспитательная работа), и иных организаций, представителей федеральных государственных органов и органов государственной власти Санкт-Петербурга, представителей общественных организаций, осуществляющих воспитательную работу, координации действий организаций, осуществляющих воспитательную работу, в обеспечении качества и развития содержания воспитательной работы.

Учебно-методические объединения работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга системы воспитательной работы с обучающимися Санкт-Петербурга создаются Комитетом по образованию и осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком (далее – УМО ВР).

УМО ВР могут создаваться по направленностям и видам воспитательной работы.

1.3. УМО ВР создаются Комитетом по образованию (далее – Комитет) на базе государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета (далее – образовательная организация).

Лицо, ответственное за взаимодействие с УМО ВР, назначается приказом руководителя образовательной организации.

1.4. Функции по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития сферы дополнительного образования детей на территории Санкт-Петербурга осуществляет региональный модельный центр дополнительного образования (далее – РМЦ) – структурное подразделение государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГБНОУ СПб ГДТЮ), созданное в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 18.05.2022 № 970-р.

1.5. Перечень УМО ВР утверждается Комитетом не позднее 1 ноября текущего года сроком на три года.

II. Организация деятельности УМО ВР и управление ими

2.1. Председатель УМО ВР определяется распоряжением Комитета. Предложение по кандидатуре председателя УМО ВР вносится в Комитет Комиссией по отбору претендентов на назначение председателя УМО ВР, которая создается распорядительным актом Комитета в целях проведения конкурсного отбора председателей УМО ВР.

2.2. Состав УМО ВР формирует и утверждает председатель УМО ВР.

В состав УМО ВР на добровольных началах могут входить педагогические работники, научные работники и другие сотрудники организаций, осуществляющих воспитательную работу с обучающимися Санкт-Петербурга, а также представители иных организаций, представители федеральных государственных органов и органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2.3. Руководство деятельностью УМО ВР осуществляет председатель УМО ВР. Председатель УМО ВР имеет заместителя (заместителей).

2.4. Срок полномочий председателя и членов УМО ВР составляет три года. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО ВР определение кандидатуры председателя и формирование состава членов УМО ВР осуществляется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Досрочное сложение полномочий председателя УМО ВР возможно в случаях:

невозможности осуществлять полномочия председателя УМО ВР в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Комитет;

по собственной инициативе по заявлению в Комитет;

систематического непосещения председателем УМО ВР заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

нереализации направлений деятельности УМО ВР по итогам учебного года.

2.6. В случаях досрочного сложения полномочий председателя УМО ВР определяется новый председатель УМО ВР в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.7. УМО ВР принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание УМО ВР правомочно, если в его работе участвуют более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов УМО ВР, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО ВР. В отсутствие председателя УМО ВР по поручению председателя УМО ВР его функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов УМО ВР в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.8. В работе УМО ВР могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений в системе воспитательной работы.

2.9. УМО ВР при необходимости могут создаваться советы, секции, рабочие группы, учебно-методические центры, отделения по отдельным вопросам, в том числе между УМО ВР.

УМО ВР могут создавать официальный сайт в сети «Интернет».

III. Основные направления деятельности и права УМО ВР

3.1. УМО ВР:

распространяют информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

вносят в Комитет предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в системе воспитательной работы, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения воспитательного процесса;

проводят конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляют

научно-исследовательскую деятельность, оказывают информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создают и распространяют информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в системе воспитательной работы;

привлекаются к работе экспертных групп по направлениям деятельности УМО ВР;

представляют членов УМО ВР для поощрения Комитетом.

3.2. Основными направлениями деятельности УМО ВР являются:

взаимодействие с образовательными и иными организациями, реализующими программы воспитательной работы;

обеспечение и учебно-методического сопровождения воспитательной работы в Санкт-Петербурге;

участие в независимой оценке качества, подготовке предложений по изменению программ воспитательной работы;

участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, осуществляющих воспитательную работу;

организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, творческих конкурсных мероприятий с обучающимися Санкт-Петербурга и иных мероприятий по вопросам совершенствования системы воспитательной работы.

3.3. Председатель УМО ВР направляет в РМЦ ежегодно не позднее 1 октября план работы УМО ВР на текущий учебный год и не позднее 10 июня отчет о деятельности УМО ВР за прошедший учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Комитета или РМЦ.

3.4. РМЦ:

не позднее 10 октября текущего учебного года формирует сводный план работы действующих в текущем учебном году УМО ВР, публикует его на официальном сайте СПб ГДТЮ в сети «Интернет» и предоставляет в Комитет;

не позднее 1 июля формирует сводный отчет утвержденных на текущий учебный год УМО ВР, публикует его на официальном сайте СПб ГДТЮ в сети «Интернет» и предоставляет в Комитет.