



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

26.09.2025

№ 1075-р

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на основании статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению.

2. Считать утратившими силу распоряжения Комитета по образованию от 10.03.2020 634-р «Об утверждении Положения о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Порядка формирования предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 20.05.2022 № 989-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 10.03.2020 № 634-р».

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения квалификационных испытаний для лиц, претендующих на включение в состав предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников**  
**экзаменов государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**

**Перечень условных обозначений, сокращений и терминов**

АК	Апелляционная комиссия
Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланки ответов	Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (в случае их использования); Бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ (в случае их использования)
Бланки-копии	Обезличенные изображения бланков ответов
Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Изображения экзаменационных работ, изображения бланков ответов, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаний экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на разных этапах работы предметной комиссии Санкт-Петербурга

Иностранные ОО	Иностранные организации, осуществляющие образовательную деятельность
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта	Уровень знаний, умений, навыков (компетенции), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания КИМ
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта
Критерии оценивания	Критерии оценивания ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, выполненных на основе КИМ, разработанные Рособрнадзором
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Комитет	Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Обучающиеся СПО	Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования
Оперативный семинар согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом, проводимое председателем ПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) или накануне после получения критериев оценивания из РЦОИ
ПК	Предметная комиссия Санкт-Петербурга по учебному предмету
ПО	Программное обеспечение
Положение	Положение о предметных комиссиях Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
ППЗ	Пункт проверки заданий – помещения, выделенные для работы предметных комиссий
ППЭ	Пункт проведения экзамена

Протоколы проверок Бланки-протоколы	Протоколы проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов)
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом (в том числе устные ответы); Ответы участников ГВЭ на задания КИМ для проведения ГВЭ (в том числе устные ответы)
РИС ГИА	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РФ	Российская Федерация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Санкт-Петербурга
Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Система согласования развернутых ответов	Система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов
СПБЦОКОиИТ	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии в текущем году
Участники ГИА	Обучающиеся и экстерны, допущенные к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС ГИА	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметные комиссии по учебным предметам, создаваемые Рособрнадзором, для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации и для проведения перепроверки ЭР

ФПУ	Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Член ГЭК	Представитель государственной экзаменационной комиссии Санкт-Петербурга
Эксперт, эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом Комитета в состав ПК по соответствующему учебному предмету
Эксперт-консультант ПК	Эксперт ПК, назначенный председателем ПК для осуществления консультаций по оцениванию экзаменационных работ
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 01.09.2021, регистрационный № 64829)»;

Порядок;

письмо Рособрнадзора от 22.01.2025 № 04-15.

1.2. Проверка экзаменационных работ включает в себя проверку ПК ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

1.3. Проверка ответов участников экзаменов осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский). Проверка ответов участников ГВЭ осуществляется ПК по следующим учебным предметам: русскому языку, математике.

1.4. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми документами Комитета, в том числе настоящим Положением.

1.5. Формирование составов ПК по каждому учебному предмету осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Кандидатуры председателей ПК представляются Комитетом на согласование в Рособрнадзор.

1.7. Персональные составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распорядительным актом Комитета по представлению председателей ПК не позднее чем за 14 календарных дней до начала экзаменов ГИА соответствующего периода. В отношении каждого эксперта, включаемого в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и о статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт).

1.8. ПК выполняют свои функции с даты издания распорядительного акта Комитета об утверждении персональных составов ПК до момента издания следующего распорядительного документа Комитета об утверждении персональных составов ПК.

1.9. Изменение персональных составов ПК производится с соблюдением требований, предусмотренных Порядком. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ПК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ПК.

1.10. Комитет организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов-консультантов, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке ЭР.

1.11. Организацию обучения лиц, претендующих на включение в состав ПК и процесс формирования ПК обеспечивает СПбЦОКОиИТ.

1.12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.13. Сроки проведения обучения по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются Комитетом в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне.

1.14. Руководитель РЦОИ назначает администраторов РЦОИ и ответственных (уполномоченных) работников РЦОИ за информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК.

## **2. Функции и организационные задачи ПК**

### **2.1. Функции ПК:**

проверка, в том числе межрегиональная перекрестная проверка, и оценивание развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

перепроверка, в том числе межрегиональная перекрестная перепроверка в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

проверка в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов.

### **2.2. Организационные задачи ПК:**

получение от РЦОИ критериев оценивания, бланков-копий, обезличенных файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов и специализированных программных средств для их прослушивания, а также протоколов проверки развернутых ответов, соответствующих утвержденной форме;

осуществление проверки и оценивания развернутых ответов в соответствии с критериями оценивания;

внесение результатов оценивания в протоколы проверки развернутых ответов, соответствующих утвержденной форме, и передача их в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получение от АК комплектов апелляционных документов;

установление правильности оценивания развернутых ответов и оформление заключения привлеченных экспертов ПК;

присутствие на заседаниях АК; предоставление апеллянтам и (или) родителям (законным представителям) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или уполномоченным лицам (законными представителями) апеллянтов, не достигших возраста 18 лет, или апеллянтами, достигшими возраста 18 лет, соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам оценивания развернутых ответов, проверенных ПК;

получение от РЦОИ комплектов документов для проведения перепроверки развернутых ответов участников экзамена, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов;

осуществление перепроверки развернутых ответов участников экзамена, в отношении которых принято решение о проведении перепроверки развернутых ответов, в соответствии с критериями оценивания, а также проведение анализа предыдущего оценивания развернутых ответов;

оформление протоколов перепроверок; в случае изменения баллов требуется указать необходимость изменения первичных баллов с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый первичный балл.

### 3. Структура и состав ПК

3.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. В случае временного отсутствия председателя ПК его обязанности исполняет заместитель председателя ПК. В своей работе председатель ПК руководствуется нормами действующего законодательства РФ в сфере образования, Порядком, настоящим Положением и инструкцией для председателя ПК.

3.2. В состав ПК входят:

председатель ПК;  
заместители председателя ПК;  
эксперты ПК.

3.3. Численный состав ПК определяется председателем ПК, исходя из количества участников экзамена, сдающих ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

3.4. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, определенным Порядком, и настоящим Положением.

3.5. Экспертам, вошедшим в состав ПК, присваивается один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

3.6. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

3.7. Старший эксперт ПК – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов;

осуществлять подготовку экспертов ПК на региональном уровне (по поручению председателя ПК).

3.8. Основной эксперт ПК – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки, развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов.

3.9. Для обеспечения согласованной работы ПК из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК председателем ПК назначаются эксперты-консультанты ПК. К эксперту-консультанту ПК могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений в процессе оценивания развернутых ответов участников экзамена.

#### **4. Порядок формирования ПК**

4.1. За формирование ПК отвечает председатель ПК.

4.2. Организационно-технологическое обеспечение процессов формирования ПК осуществляет СПбЦОКОиИТ.

4.3. Лица, претендующие на включение в состав ПК, должны пройти квалификационные испытания, проводимые в год формирования ПК. При формировании ПК на текущий год, результаты квалификационных испытаний прошлых лет не учитываются.

4.4. Процесс формирования ПК состоит из следующих этапов:

председатель ПК согласует кандидатуры заместителей председателя ПК с Комитетом;

не позднее 1 октября председатель ПК формирует и предоставляет в СПбЦОКОиИТ список лиц, претендующих на включение в состав ПК, которым необходимо пройти обучение в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)» из числа педагогических кадров образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга;

СПбЦОКОиИТ совместно с председателем ПК организует обучение по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)», включающей в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных);

СПбЦОКОиИТ совместно с председателем ПК организует и обеспечивает проведение квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;

председатель ПК по результатам проведения квалификационного испытания определяет статусы экспертов, возможные для присвоения лицам, претендующим на включение в состав ПК;

председатель ПК по результатам проведения квалификационного испытания и проверки на соответствие требованиям к лицам, претендующим на включение в состав ПК, представляет списочный состав ПК в Комитет для утверждения.

4.5. Сроки формирования ПК определены в Плане-графике проведения мероприятий по подготовке экспертов предметных комиссий Санкт-Петербурга

по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подведения итогов работы предметных комиссий Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение № 1 к настоящему Положению).

## **5. Требования к лицам, претендующим на включение в состав ПК**

5.1. Все лица, претендующие на включение в состав ПК, должны отвечать следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)», полученного в течение последних трех лет (в год проведения ГИА и два предыдущих учебных года);

наличие положительного опыта работы в ПК в предыдущие годы (для лиц, включавшихся в состав ПК в предыдущие годы).

5.2. Председатель ПК назначается Комитетом по согласованию с Рособнадзором из числа лиц, имеющих опыт работы в ПК по соответствующему предмету не менее 3-х лет.

5.3. Заместители председателя ПК назначаются Комитетом по представлению председателя ПК из числа лиц, имеющих опыт работы в ПК по соответствующему предмету не менее 3-х лет.

5.4. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов у председателя ПК и заместителя ПК допускается только для вновь организуемых ПК по соответствующему предмету или иностранному языку (в случаях, когда ранее в Санкт-Петербурге не создавалась ПК по соответствующему предмету или иностранному языку).

## **6. Порядок проведения квалификационных испытаний**

6.1. СПбЦОКОиИТ проводит квалификационные испытания в период с февраля по апрель года проведения ГИА. График проведения квалификационных испытаний разрабатывает СПбЦОКОиИТ.

6.2. Квалификационные испытания включают в себя два раздела:

нормативно-технологический;

предметный.

6.3. Председатели ПК организуют разработку материалов для проведения квалификационных испытаний и передают их в СПбЦОКОиИТ не позднее 1 февраля года проведения ГИА.

6.4. Материалы для квалификационных испытаний формируются из реальных ЭР участников экзаменов прошлого года. Количество ЭР, которое необходимо проверить каждому участнику квалификационного испытания, определяет председатель ПК в зависимости от рекомендаций ФИПИ и специфики предмета ГИА.

6.5. К участию в квалификационных испытаниях допускаются лица, получившие дополнительное профессиональное образование в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой

аттестации выпускников 11 классов (по направлению)», в течение последних трех лет (в год проведения ГИА и два предыдущих учебных года).

6.6. Лица, претендующие на включение в состав ПК, подают заявление на прохождение квалификационного испытания в СПБЦОКОиИТ (далее – заявление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6.7. При подаче заявления лица, претендующие на включение в состав ПК, предоставляют документы:

заявление;  
документ, подтверждающий наличие высшего образования;  
документ, подтверждающий получение высшего профессионального образования или среднего профессионального образования (или профессиональной переподготовки) по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей предмету ГИА;

копию трудовой книжки или справку с места работы о наличии опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, не менее трех лет;

согласование руководителя организации, где в настоящее время работает лицо, претендующее на включение в состав ПК, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

6.8. Лица, не предоставившие документы в соответствии с пунктом 6.7 Положения, не допускаются до квалификационного испытания.

6.9. Для лиц, получивших дополнительное профессиональное образование в СПБЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)» в текущем учебном году, в качестве результатов квалификационного испытания могут быть засчитаны результаты промежуточной и итоговой аттестации, выполненной в ходе прохождения обучения.

Указанные лица подают заявление с просьбой засчитать результаты промежуточной и итоговой аттестации, выполненной в ходе прохождения обучения, в качестве результатов квалификационного испытания и предоставляют необходимые документы по окончании обучения.

6.10. Квалификационные испытания проводятся в очной форме.

6.11. Участникам квалификационных испытаний выдаются материалы, необходимые для выполнения работы:

тест для проверки знаний по нормативно-технологическому разделу;  
работы для оценивания и критерии оценивания, протоколы проверки.

6.11. Длительность проведения квалификационных испытаний: 4 академических часа.

6.12. По окончании квалификационных испытаний участники сдают все полученные материалы организаторам.

6.13. Председатель ПК организует проверку выполненных в рамках квалификационных испытаний работ и заполняет протокол с указанием результата проверки тестовой части квалификационных испытаний в форме «Зачтено»/«Не зачтено», а также процента заданий/критериев оценивания, по которым оценки участника квалификационных испытаний не совпали с эталонными оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов. Протокол передается в СПБЦОКОиИТ.

6.14. СПБЦОКОиИТ формирует итоговые протоколы результатов квалификационных испытаний по каждому предмету.

## **7. Формирование списочного состава ПК и присвоение статусов экспертам**

7.1. После завершения обучения в СПбЦОКОиИТ по программам «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)» и квалификационных испытаний СПбЦОКОиИТ предоставляет председателю ПК сведения о лицах, претендующих на включение в состав ПК, успешно прошедших квалификационные испытания в текущем году, включающие результаты квалификационных испытаний и сведения об их работе в составе ПК в предыдущие годы (при наличии).

7.2. При формировании списочного состава ПК на текущий год председатель ПК учитывает согласованность работы эксперта в составе ПК в предыдущие годы (при наличии сведений):

факты направления ЭР на третью проверку по вине эксперта ПК;  
качество проверки ЭР (соответствие требованиям к согласованности работы ПК при проверке в предыдущем году);  
расхождение с баллами, выставленными АК.

7.3. Наличие фактов существенной несогласованности работы эксперта ПК с работой ПК в предыдущие годы, низкого качества проверки и существенного расхождения оценивания эксперта с баллами, выставленными АК в предыдущие годы, может служить основанием для принятия решения о невозможности включения эксперта в состав ПК текущего года.

7.4. При формировании списочного состава ПК на текущий год председатель ПК учитывает организационные особенности работы эксперта в составе ПК в предыдущие годы (при наличии сведений).

количество проверенных ЭР;  
количество затраченного времени на проверку ЭР;  
соблюдение экспертами Порядка.

7.5. Если эксперт ПК в ходе работы в ПК в прошлые годы проверял значительно меньше установленной председателем ПК нормы работ без уважительной причины (меньше 2/3 от установленной нормы), это может служить основанием для принятия решения о невозможности включения такого эксперта в состав ПК текущего года.

7.6. Лица, исключенные из состава ПК за нарушения Порядка, не могут быть включены в состав ПК в течение следующих трех лет проведения ГИА.

7.7. Председатель ПК формирует списочный состав ПК из числа лиц, успешно прошедших квалификационные испытания в текущем году, с учетом опыта их работы в ПК в предыдущие годы, присваивая каждому эксперту статус с учетом показателей согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам, указанных в приложении № 7 к настоящему Положению.

7.8. При формировании списочного состава ПК преимущество имеют лица, претендующие на включение в состав ПК, с наименьшим процентом заданий/критериев оценивания, по которым оценки участника квалификационных испытаний не совпали с эталонными оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

7.9. Председатель ПК представляет списочный состав ПК в Комитет. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт).

## **8. Организация подготовки ПК**

8.1. В ходе подготовки к проведению ГИА председатель ПК во взаимодействии с СПбЦОКОиИТ обеспечивает подготовку лиц, претендующих на включение в состав ПК.

8.2. На федеральном уровне система согласования подходов к оцениванию развернутых ответов для экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, включает следующие мероприятия:

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании развернутых ответов;  
проверка и оценивание изображений бланков ответов;  
анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

8.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

8.4. На региональном уровне согласование подходов к оцениванию развернутых ответов включает следующие мероприятия:

на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК: реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки;

на этапе проведения ГИА: обязательное проведение оперативного семинара согласования к оцениванию развернутых ответов и разбор каждого задания и критериев оценивания на каждое задание. На основании выработанных на оперативном семинаре согласовании подходов и рекомендаций проводится инструктаж до начала проверки развернутых ответов с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

8.5. При необходимости к подготовке экспертов ПК председатель ПК может привлекать экспертов ПК, имеющих статус «старший эксперт», обладающих опытом работы в ПК не менее 3-х лет, имеющих опыт работы в качестве эксперта-консультанта ПК.

8.6. СПбЦОКиИТ совместно с председателем ПК организует обучение по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)», включающей в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных).

8.7. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

изображений бланков ответов участников ГИА прошлых лет, предоставленных РЦОИ, в соответствии с перечнем требований к бланкам ответов, сформулированным председателем ПК.

## 9. Организация работы ПК

9.1. ПК работают в ППЗ, исключая возможность доступа в помещения ППЗ посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа.

9.2. В ППЗ организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и распорядительными актами Комитета.

9.3. Комитет обеспечивает для работы ПК ППЗ, которые расположены в непосредственной близости к РЦОИ или в РЦОИ.

9.4. В ППЗ могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;  
должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Комитета – по решению Комитета;  
аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;  
работники РЦОИ, обеспечивающие работу ПК.

9.5. Комитет по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для использования членами ПК во время оценивания ЭР, по форме согласно приложению № 3 к настоящему

Положению (учебники, включенные в ФПУ, ПО, установленное на рабочих местах, оборудованных компьютером с выходом в сеть «Интернет», средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

9.6. Комитет обеспечивает наличие в ППЗ необходимого количества специальных рабочих мест с выходом в сеть «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в ЭР факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным Комитетом перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в ППЗ.

9.7. Комитет обеспечивает наличие в ППЗ необходимого оборудования для проверки устных ответов участников экзаменов.

9.8. Комитет обеспечивает организацию видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях ППЗ. Видеозапись в ППЗ ведется в период работы ПК.

9.9. В случае возникновения в ходе деятельности ПК ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, критериями оценивания, нормативными правовыми актами Комитета, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием председателя ГЭК о принятом решении.

## **10. Порядок привлечения экспертов ПК к работе в ПК**

10.1. Для проверки ЭР в основной день основного периода ГИА ПК привлекается в полном составе.

10.2. Для проверки ЭР в досрочный период, в резервные дни основного периода и в дополнительный период проведения ГИА председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до соответствующего дня экзамена определяет необходимое количество привлекаемых экспертов ПК в зависимости от количества участников экзамена и передает в РЦОИ списочный состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке ЭР.

10.3. Председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до соответствующего дня экзамена определяет экспертов-консультантов ПК из числа экспертов, привлекаемых к проверке ЭР (при необходимости).

10.4. Председатель ПК не позднее чем за 14 календарных дней до соответствующего дня экзамена определяет экспертов ПК с правом третьей проверки из числа экспертов ПК, привлекаемых к проверке ЭР.

10.5. Работники РЦОИ, ответственные за организацию работы ПК, совместно с председателем ПК осуществляют распределение экспертов ПК по рабочим местам в ППЗ.

10.6. Не позднее чем за 7 календарных дней до соответствующего экзамена председатель ПК и работники РЦОИ, ответственные за организацию работы ПК, согласуют график работы ПК по проверке ЭР.

10.7. Эксперты ПК, привлекаемые к проверке ЭР в основные дни основного периода проведения ГИА, оповещаются о времени и месте проверки работ посредством официального информационного портала ГИА выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге по адресу: <http://www.ege.spb.ru>.

10.8. Эксперты ПК, привлекаемые к проверке ЭР в досрочный период, в резервные дни основного периода и в дополнительный период проведения ГИА, оповещаются о времени и месте работы ПК председателем ПК.

## **11. Организация проверки развернутых ответов.**

### **Методика оценивания развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

11.1. Председатель ПК до начала работы ПК получает от работников РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативный семинар согласование для выработки подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. По мере возникновения необходимости оперативный семинар согласование и инструктаж экспертов ПК могут проводиться неоднократно.

11.2. В целях обеспечения согласованной работы ПК председатель ПК назначает из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», экспертов-консультантов ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений в процессе оценивания развернутых ответов участников экзамена. Рабочие места экспертов-консультантов ПК могут быть организованы в отдельных помещениях ППЗ или помещениях ППЗ, где работает ПК. В аудиториях, в которых работают эксперты-консультанты ПК, могут находиться столы общего пользования со справочными материалами по предмету для уточнения изложенных в ЭР участников экзаменов фактов.

11.3. В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и назначенные им эксперты-консультанты ПК могут использовать специально оборудованные в помещениях ППЗ рабочие места с выходом в сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенной в ЭР участников экзаменов информации (сверка с источниками, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.), и для оперативной связи председателя ПК со специалистами Рособнадзора, руководителем, администраторами и работниками РЦОИ и т.п.

11.4. Проверку развернутых ответов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания; подходами к оцениванию развернутых ответов, согласованными ПК; с учетом содержания учебников, включенных в ФПУ, инструкцией для экспертов ПК.

11.5. Эксперт ПК получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит: бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте); бланки-протоколы проверки (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У); список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО (в случае проверки устных ответов).

11.6. Бланк-протокол проверки является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

11.7. Администратор РЦОИ формирует комплекты для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК и согласно отчету о рассадке экспертов ПК в ППЗ.

11.8. Администратор по доставке материалов отвечает за доставку рабочих комплектов экспертов ПК в ППЗ.

11.9. Администратор по доставке материалов передает рабочие комплекты экспертов ПК ответственному дежурному в ППЗ.

11.10. Ответственный дежурный организует передачу материалов экспертам ПК под подпись и сбор заявок для подготовки следующего комплекта ЭР.

11.11. Доставка экзаменационных комплектов по заявкам экспертов осуществляется по согласованию с председателем ПК и администраторами РЦОИ.

11.12. При проверке устных ответов по иностранным языкам эксперты ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена.

11.13. При проверке устных ответов участников экзамена на задания ГВЭ эксперты ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов или протоколами устных ответов участников экзамена.

11.14. На работников РЦОИ, дежурных в аудиториях ППЗ возлагается ответственность за технологическое обеспечение проверки устных ответов участников экзамена.

11.15. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов и выставляют баллы в соответствующие поля бланков-протоколов проверок в соответствии с критериями оценивания.

11.16. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК, его заместителя или эксперта-консультанта ПК.

11.17. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии ЭР, в которых:

записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака «Z»<sup>1</sup>;

развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание ЭР по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов ПК, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка (например: выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст ЭР совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), экспертам ПК необходимо незамедлительно проинформировать об этом эксперта-консультанта ПК (председателя ПК или заместителя председателя ПК).

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) совместно с экспертом ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК), обнаружившим указанные факты, составляет акт с указанием кода бланка ответов и описанием обнаруженных фактов.

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ и председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателей ПК. ГЭК проводит служебную проверку по выявленным фактам в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установления факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзамена в соответствии с Порядком.

---

<sup>1</sup> Знак «Z» проставляется в области бланка ответов, оставшейся незаполненной участником экзамена. Знак «Z» свидетельствует о том, что участник экзамена свою ЭР завершил, и более не будет возвращаться к записи ответов.

11.18. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине наличия проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование ЭР, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом эксперта-консультанта ПК (председателя ПК или заместителя председателя ПК).

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) совместно с экспертом ПК составляет акт по форме, утвержденной РЦОИ, с указанием кода бланка ЭР (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

Эксперт-консультант ПК (председатель ПК или заместитель председателя ПК) направляет указанный акт руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР.

В случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка ЭР (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

11.19. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

11.20. После завершения проверки ЭР каждого рабочего комплекта, заполненные бланки-протоколы, черновики бланка-протокола (если эксперт ПК их использовал) и бланки-копии рабочего комплекта передаются ответственному дежурному, который готовит материалы для доставки в РЦОИ и дальнейшей обработки.

11.21. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

11.22. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее.

Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в протоколе проверки. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе проверки заполнены автоматизировано.

11.23. Коды бланков ответов, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует и передает председателю ПК или его заместителю для принятия решения о направлении информации об этих ЭР в ФИПИ для использования в методических материалах по оцениванию ЭР участников ГИА.

На протяжении всего периода работы ПК председатели ПК и (или) их заместители фиксируют у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании бланков-копий, проверенных собственноручно, и (или) бланков-копий, коды которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания).

Информацию о таких кодах бланков ответов направляется в ФИПИ после получения соответствующего запроса.

11.24. В период работы ПК руководитель РЦОИ или уполномоченный работник РЦОИ предоставляет председателям ПК или заместителям председателей ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов, в том числе информацию:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверок;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;

другую информацию, позволяющую определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных инструктажей с экспертами ПК.

11.25. Статистическую информацию председатели ПК или их заместители используют для оптимизации работы ПК.

11.26. При необходимости председатели ПК и (или) их заместители, или назначенные председателем ПК эксперты-консультанты ПК дают дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам оценивания ЭР и согласованности работы ПК.

11.27. Председатели ПК направляют в ГЭК и Комитет информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

- наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;
- копирование и (или) вынос из помещений ППЗ ЭМ, критериев оценивания, протоколов проверки;

- разглашение информации, содержащейся в ЭМ, критериях оценивания, протоколах проверки;

- недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей:

- игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР;

- систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР;

- нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;

- использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатели ПК имеют право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Комитет после проведенной ГЭК служебной проверки.

11.28. При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди.

При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку.

Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

11.29. В период работы ПК, с момента получения критериев оценивания из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов, места работы ПК, включая помещение ППЗ, в котором проводится оперативный семинар согласование с разбором заданий и критериев оценивания, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

11.30. На время выхода из ППЗ, в период проведения проверки, каждый член ПК обязан оставить все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, на рабочем месте.

11.31. По завершении работы и окончании дня проведения проверки каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, работнику РЦОИ ответственному за сопровождение проведения проверки ЭР.

11.32. Распределение ЭР между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию ЭР с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки ЭР третьим экспертом ПК осуществляются автоматизировано, средствами ПО, предоставленного РЦОИ уполномоченной организацией.

11.33. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются автоматизировано, средствами ПО, предоставленного РЦОИ уполномоченной организацией.

11.34. Проверка развернутых ответов участников экзамена считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

## **12. Особенности проведения проверки развернутых ответов участников экзамена в форме ГВЭ**

12.1. Администратор РЦОИ формирует и передает готовые рабочие комплекты экспертов ПК ответственному работнику РЦОИ за доставкой материалов.

12.2. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит оперативный семинар согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

12.3. Проверку развернутых ответов участников ГВЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов, а также рекомендациями, разработанными руководителями ПК и экспертами-консультантами ПК в ходе оперативного семинара согласования подходов к оцениванию развернутых ответов.

12.4. Развернутые ответы участников ГВЭ оцениваются двумя экспертами ПК. Оба эксперта ПК, проверяющих одну ЭР, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

12.5. При проверке ответов участников экзамена (устная форма) эксперты ПК обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных участников ГВЭ.

12.6. Результаты проверки ЭР вносятся экспертами ПК в стандартизированные формы проверки ЭР.

12.7. Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле бланка-протокола, при этом отметки «0» и «1» не используются и не обрабатываются.

12.8. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются РЦОИ.

12.9. По завершении работы и окончании дня проведения проверки каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, работнику РЦОИ, ответственному за сопровождение проведения проверки ЭР.

12.10. Проверка развернутых ответов участников ГВЭ считается завершенной, когда все ЭР прошли назначенные виды проверок.

## **13. Организация работы ПК по перепроверке отдельных ЭР**

13.1. Перепроверку отдельных ЭР проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные ЭР, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

13.2. РЦОИ вносит сведения об участниках экзамена, чьи ЭР направлены по решению ГЭК или Комитета на перепроверку, в РИС ГИА и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

13.3. Комплект документов для перепроверки содержит:

титальный лист;

копии изображений бланков ответов;

копии протоколов проверок (при наличии);

протокол перепроверки (форма 2-ПП с приложениями);

вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

критерии оценивания.

13.4. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк-протокол перепроверки.

13.5. Оформленные бланки-протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и работнику РЦОИ, ответственному за организацию работы ПК, для внесения информации по результатам перепроверки в РИС ГИА.

13.6. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС ГИА с дальнейшей передачей в ФИС ГИА с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

#### **14. Анализ работ ПК**

14.1. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

14.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК, определенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

14.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

14.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК председателю ПК до 10 июля текущего года предоставляются следующие материалы:

КИМ;

критерии оценивания ЭР ГИА;

образы ЭР участников экзаменов, назначенных на третью проверку;

образы ЭР участников экзаменов, которые по результатам централизованной проверки получили более 80 баллов;

образы ЭР участников экзаменов, которые по результатам централизованной проверки получили менее 20 баллов;

образы ЭР участников экзаменов, которые по результатам централизованной проверки получили 100 баллов;

статистические материалы для определения согласованности проверки экспертами ПК;

статистические материалы для проведения анализа результатов ГИА текущего года в Санкт-Петербурге.

14.6. Аналитические и статистические отчеты сдаются председателем ПК в сроки, определенные Комитетом в соответствии с требованиями к срокам предоставления аналитических и статистических отчетов, установленными Рособрнадзором.

14.7. Председателю ПК запрещается копировать и разглашать информацию, содержащуюся в КИМ и критериях оценивания экзаменационных работ.

#### **15. Инструкция для председателя предметной комиссии**

15.1. Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями Рособрнадзора, методическими материалами ФИПИ, нормативными и методическими материалами Комитета, настоящим Положением.

15.2. Председатель ПК:

имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа

согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы;

в ходе формирования региональной ПК председатель ПК взаимодействует с информационно-методическими центрами районов Санкт-Петербурга, образовательными учреждениями высшего образования, образовательными учреждениями среднего профессионального образования и другими образовательными учреждениями, а также с лицами, ответственными за организацию обучения в администрациях районах Санкт-Петербурга;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в Комитет информацию о необходимости утверждения перечня технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК в помещениях ППЗ во время проверки ЭР по соответствующему учебному предмету;

не позднее 1 октября формирует и предоставляет в СПбЦОКОиИТ список лиц, претендующих на включение в состав ПК, которым необходимо пройти обучение в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)» из числа педагогических кадров образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга;

совместно с СПбЦОКОиИТ организует обучение лиц, претендующих на включение в состав ПК, по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)»;

совместно с СПбЦОКОиИТ организует и обеспечивает проведение квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;

организует разработку материалов для проведения квалификационных испытаний и передает их в СПбЦОКОиИТ не позднее 1 февраля;

организует проверку выполненных в рамках квалификационных испытаний работ и заполняет протокол, который передается в СПбЦОКОиИТ;

по результатам проведения квалификационного испытания определяет статусы экспертов, возможные для присвоения лицам, претендующим на включение в состав ПК;

по результатам проведения квалификационного испытания и проверки на соответствие требованиям к лицам, претендующим на включение в состав ПК, представляет списочный состав ПК в Комитет. О каждом эксперте, включаемом в состав ПК, указываются сведения о роли эксперта в ПК (председатель ПК, заместитель председателя ПК, член ПК) и статусе эксперта в ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт);

согласует кандидатуры заместителей председателя ПК с Комитетом;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ (администраторами и уполномоченными работниками РЦОИ) перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

назначает из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», экспертов-консультантов ПК;

до начала работы ПК получает от работников РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит оперативный семинар согласование для выработки подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. По мере возникновения необходимости оперативный семинар согласование и инструктаж экспертов ПК могут проводиться неоднократно;

корректирует в день проведения экзамена график работы экспертов ПК, назначение экспертов ПК на проверку, состав экспертов-консультантов ПК в соответствии с полученными от руководителя РЦОИ (администраторов и (или) уполномоченных работников РЦОИ) статистическими данными о фактическом количестве участников экзамена;

согласовывает с администраторами и (или) уполномоченными работниками РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку предположительно пустых бланков;

в день экзамена проводит совместно с заместителями и экспертами-консультантами ПК оперативный семинар согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне в целях подготовки к проведению инструктажа экспертов ПК, направленный на повышение согласованности результатов проверки работ участников экзамена;

при подготовке к инструктажу экспертов ПК имеет право запрашивать у администраторов и (или) уполномоченных работников РЦОИ КИМ, критерии оценивания, информацию о количестве бланков проверки, а также 5-10 бланков-копий ЭР (аудиофайлов), но не более 5% от общего числа ЭР, требующих проверки, участников экзаменов, без идентифицирующей информации, выбранных в произвольном порядке (ЭР обсуждаются для оптимизации консультирования, после проведения оперативного семинара согласования и подготовки к инструктажу протоколы проверки указанных ЭР аннулируются);

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти не более 1% бланков ЭР участников экзамена.

15.3. Во время проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК и его заместители обязаны:

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, председателя ГЭК (заместителя председателя);

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ;

своевременно информировать руководителя РЦОИ, руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе ПК и нарушению сроков проверки ЭР участников экзаменов;

перед началом работы экспертов ПК организовать проведение инструктажа (не менее 60 минут в основные сроки) в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и рекомендациями, разработанными в ходе оперативного семинара согласования подходов к оцениванию развернутых ответов;

на каждый день работы ПК определять и сообщать администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ, экспертам ПК минимальное количество ЭР, которые должны быть проверены каждым экспертом ПК;

организовать работу экспертов-консультантов ПК;

контролировать присутствие в ППЗ только допущенных лиц (пункт 9.4 настоящего Положения);

в рамках своей компетенции решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, оперативно устранять возникающие у экспертов ПК затруднения, при необходимости согласовывать свои решения с руководителем РЦОИ;

своевременно составлять акты и передавать их руководителю РЦОИ (администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ) в случаях обнаружения:

технического брака,

исправления в бланках-протоколах,

несоответствие варианта КИМ,

и другие варианты актов, связанных с нарушением участником Порядка;

сообщать лично или через заместителей председателя ПК администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ о том, что рабочий комплект по ряду объективных причин был проверен экспертом ПК не полностью и передать данный комплект с протоколом проверки ответственному дежурному для отдельной обработки в РЦОИ;

своевременно лично или через заместителей председателя ПК сообщать администраторам и (или) уполномоченным работникам РЦОИ о необходимости аннулировать бланки-копии рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК, для переназначения другим экспертам ПК;

принимать решение о составе ПК и составе экспертов ПК, осуществляющих третью проверку, на каждый день проверки ЭР участников экзаменов и об освобождении экспертов ПК от проверки по уважительной причине;

фиксировать на протяжении всего периода работы ПК номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информация о номерах таких ЭР передается в ФИПИ после получения соответствующего запроса;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять председателю ГЭК и в Комитет представление об отстранении от работы в ПК экспертов ПК, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию ЭР, систематически допускающих ошибки в оценивании ЭР или нарушающих процедуру проведения проверки, временно, до согласования с председателем ГЭК, отстранять эксперта ПК от проверки при систематических нарушениях в процессе оценивания ЭР.

15.4. Председатель ПК имеет право получить по завершении проверки от уполномоченных работников РЦОИ статистическую информацию о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания ЭР.

15.5. Председатель ПК обязан при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам):

назначить на рассмотрение апелляции экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющих опыт «первой-второй» и «третьей» проверки в текущем году;

получить у председателя АК (уполномоченного работника АК) информацию о дате, месте и времени заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе ПК по установлению правильности оценивания развернутых и (или) устных ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом апеллянтов, в АК на заседание АК в указанное

время (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

15.6. Председатель ПК и его заместители совместно с уполномоченными работниками РЦОИ готовят аналитические отчеты по результатам ГИА. Для их составления у руководителя РЦОИ (уполномоченных работников РЦОИ) председатель ПК запрашивает следующие материалы:

необходимые статистические данные о работе ПК;

критерии оценивания ЭР;

КИМ;

выборку ЭР участников экзаменов.

15.7. При работе с полученными критериями оценивания работ и КИМ председатель ПК обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности, исключающих распространение информации ограниченного доступа.

15.8. Для ознакомления педагогической общественности Санкт-Петербурга с анализом результатов ГИА, в сентябре (октябре) председатель ПК проводит семинар для методистов информационно-методических центров районов Санкт-Петербурга по соответствующему предмету.

## 16. Инструкция для экспертов ПК

16.1. Перед началом проверки эксперт ПК обязан пройти предварительный инструктаж в соответствии с полученными критериями оценивания выполнения заданий и удостоверить его прохождение подписью в ведомости.

16.2. Во время проверки развернутых ответов эксперт ПК обязан:

занять рабочее место, указанное в приглашении;

получить рабочие комплекты для проверки у ответственного дежурного;

соблюдать дисциплину во время работы;

проверить количество работ не менее числа установленного председателем ПК.

16.3. Заполнять бланки-протоколы, руководствуясь следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует по образцу черной гелевой ручкой, строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать карандаш (даже для черновых записей), ручки со светлыми чернилами и корректирующие жидкости для исправления внесенных в бланк-протокол данных;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине наличия проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а также при обнаружении несоответствующего варианта КИМ и обнаружении возможного нарушения Порядка участником экзамена;

оценивать ЭР по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых: бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание, в бланке-протоколе следует поставить метку «X»;

если участник экзамена приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

если участник экзамена выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником экзамена альтернативного задания.

#### 16.4. При проверке предположительно пустых бланков ответов № 2:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (уполномоченных работников РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

#### 16.5. Во время работы экспертам ПК запрещается:

приступать к проверке ЭР участников экзаменов без предварительного инструктажа;

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

без уважительной причины покидать аудиторию (ППЗ);

завершать работу по проверке ЭР участников экзаменов без разрешения руководителей ПК;

переговариваться с другими лицами, находящимися в аудитории (помещении), кроме председателя ПК, заместителей председателя ПК или экспертами-консультантами ПК;

копировать и выносить из помещений ППЗ ЭМ, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Если у эксперта ПК возникают вопросы или проблемы, связанные с оцениванием работы, он должен обратиться к экспертам-консультантам ПК, или председателю ПК, или заместителю председателя ПК, которые решают их в рамках своей компетенции.

#### 16.6. Во время работы эксперт ПК имеет право:

выносить работу из аудитории для консультации у эксперта-консультанта ПК и для уточнения изложенных в ЭР участников экзаменов фактов в специально оборудованных помещениях ППЗ, где оборудованы рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

для получения консультации находиться в помещении для экспертов-консультантов ПК с работами, выданными для проверки и требующими уточнения фактов;

приносить в ППЗ, размещать на своем рабочем месте и использовать справочные материалы по предмету для уточнения изложенных в ЭР участников экзаменов фактов. На рабочем столе эксперта ПК может находиться не более одной единицы справочных материалов;

использовать ручку удобного ему цвета для проверки копий бланков-ответов № 2, включая дополнительные бланки-ответов № 2.

16.7. После завершения заполнения бланка-протокола эксперт ПК обязан поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и сдать рабочий комплект ответственному дежурному для передачи на обработку в РЦОИ.

16.8. Проверка предположительно пустых бланков ответов №2 включает в себя: прохождение инструктажа по выполнению проверки предположительно пустых бланков-ответов №2 у руководителя РЦОИ или назначенного им лица;

просмотр с экрана изображения пустых бланков ответов №2. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, необходимо удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение заполнено. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, следует удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, отправляются на проверку в ПК. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами ПК как незаполненные, относятся к ответам на задания к которым участник экзамена не приступал.

16.9. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА:

получить от уполномоченного работника АК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, а также изображения ЭР, бланк-протокол, копии протоколов проверки ЭР участника экзамена в форме ГВЭ и критерии оценивания данной ЭР;

до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый балл;

получить у председателя ПК информацию о дате, месте и времени заседания АК и прибыть в указанное время в АК (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов или претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и/или устных ответов одного апеллянта – не более 20 минут;

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзамена в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне.

Приложение № 1  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

### ПЛАН-ГРАФИК

**проведения мероприятий по подготовке экспертов предметных комиссий  
Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,  
подведения итогов работы предметных комиссий  
Санкт-Петербурга по проверке ответов участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Формирование ПК: проведение квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: досрочного периода основного периода	до 28 февраля до 20 апреля
2.	Предоставление в Рособрнадзор списков кандидатур председателей ПК, согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК	Для ПК по всем учебным предметам – в соответствии со сроками, установленными Рособрнадзором (ориентировочные сроки: январь-февраль)
3.	Семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ
4.	Вебинары ФИПИ для полных составов (всех экспертов) ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА, по графику, направляемому ФИПИ (ориентировочные сроки: май-июнь)
5.	Проведение оперативного семинара согласования оценивания развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания развернутых ответов (или на следующий день после экзамена) до начала проверки развернутых ответов
6.	Отбор ЭР участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки ЭР
7.	Направление в ФИПИ информации об ЭР, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки ЭР резервных дней экзамена основного периода проведения ГИА, в соответствии с запросом ФИПИ (ориентировочные сроки: июль)
8.	Проведение анализа работы ПК	Июль-август

Приложение № 2  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего  
образования

**ПОРЯДОК**  
**проведения анализа работы ПК**

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК.

При анализе работы ПК необходимо обратить внимание на следующие направления деятельности ПК:

1. Условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий в ППЗ при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям в ППЗ, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории в ППЗ; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

наличие специально оборудованного в помещениях ППЗ рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность такого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

3. Квалификация экспертов ПК (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов ПК, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом ПК, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению ГЭК и Комитета).

5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке ЭР в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов ПК, привлекаемых к рассмотрению апелляций.

7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество ЭР с пониженными на апелляции результатами, повышенными

на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

8. Общее количество экспертов ПК, осуществлявших третью проверку.

9. Доля ЭР, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей ПК).

10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку».

11. Максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных одним экспертом ПК.

12. Перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 1.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

*В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет  $17-6 = 11$  баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 2.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

*В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта ПК выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами ПК единых подходов к оцениванию ЭР.*

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

*Пример 3.*

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

*В приведенном примере эксперты ПК во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов ПК. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом ПК, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта ПК.*

другие случаи рассогласования работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели;

анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания.

14. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов ПК, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов ПК, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов ПК для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формировании ПК, организации процедуры оценивания ЭР относительно предыдущего года.

16. Основные выводы.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**дополнительных средств и справочных материалов, допустимых для  
использования членами предметной комиссии во время оценивания  
экзаменационных работ**

### **Для экспертов по географии**

Непрограммируемый калькулятор

### **Для экспертов по биологии**

Бородин П.М., Высоцкая Л.В., Дымшиц Г.М. Биология (углублённый уровень), в 2-х частях // под ред. В.К. Шумного, Г.М. Дымшица.- М.: ДРОФА, 2020 -2025.

Пасечник В.В., Каменский А.А. Биология (базовый уровень) 10 и 11 классы // М.: Просвещение, 2020-2025

Пасечник В.В., Каменский А.А. и др. Биология 10 класс. Учебник для общеобразовательных организаций (углублённый уровень) // под ред. В.В. Пасечника. М.: Просвещение, 2022-25

Пасечник В.В., Каменский А.А. и др. Биология 11 класс. Учебник для общеобразовательных организаций (углублённый уровень) // под ред. В.В. Пасечника. М.: Просвещение, 2022-25

Лупа увеличительная (несколько штук)

### **Для экспертов по истории**

Баранов П.А., Шевченко С.В. История. Новый полный справочник для подготовки к ЕГЭ. М.: Издательство АСТ, 2019.

Баранов П.А., Шевченко С.В. История: раздел «Новейшая история» на едином государственном экзамене. – М.: Издательство АСТ, 2019.

Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Орлов А.С. Исторический словарь. М.: Проспект, 2020

А.Н. Сахаров, Л.Е. Морозова, М.А. Рахматуллин, А.Н. Боханов, В.А. Шестаков «История России с древнейших времен до наших дней, под ред. А.Н. Сахарова. – М.: Издательство АСТ, 2020.

Учебники:

История России 6 класс Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Стефанович П. С. и другие / под редакцией Торкунова А. В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях).

История России 7 класс Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В., Токарева А. Я. и другие / под редакцией Торкунова А. В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях).

История России 8 класс Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Курукин И. В., Токарева А. Я. и другие / под редакцией Торкунова А. В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях).

История России 9 класс Арсентьев Н. М., Данилов А. А., Левандовский А. А. / под редакцией Торкунова А. В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 2 частях).

История России 10 класс Горинов М. М., Данилов А. А., Моруков М. Ю., Токарева А. Я. и другие / под редакцией Торкунова А. В. – М.: «Просвещение», 2018-2021 (в 3 частях).

Всеобщая история. История Нового времени. 7 класс. Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. / Под ред. Искендерова А. А. – М.: «Просвещения», 2018-2020.

Всеобщая история. История Нового времени. 8 класс. Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. / Под ред. Искендерова А. А. – М.: «Просвещения», 2018-2020.

Всеобщая история. История Нового времени. 9 класс. Юдовская А. Я., Баранов П. А., Ванюшкина Л. М. / Под ред. Искендерова А. А. – М.: «Просвещения», 2018-2020.

Всеобщая история. 10 класс. Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.С. – М.: «Просвещение», 2018-2020

Мединский, Владимир Ростиславович. История. История России, 1914–1945 годы. 10 кл. Базовый уровень: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – М.: Просвещение, 2023.

Мединский, Владимир Ростиславович. История. История России, 1945–начало XXI века. 11 кл. Базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. – М.: Просвещение, 2023.

#### **Для экспертов по литературе**

Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. - М., 2010; а также др. изд.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная?: Орфографический словарь русского языка. - М., 1999; а также последующие изд.

Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. ред. В. В. Бурцева. - М., 2000; а также др. изд.

Пахомов В.М., Свинцов В.В., Филатова И.В. Трудные случаи русской пунктуации. Словарь-справочник. - М.: Эксмо, 2012. А также др. изд.

Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 1992; а также др. изд.

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. - М., 2009. А также др. изд.

Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова П.П. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование. - 9-е изд. - М., 2013. а также др. изд.

Розенталь Д.Э., Справочник по правописанию и литературной правке / Под редакцией И.Б.Голуб. - 8-е изд., испр. И доп. - М.: Айрис-пресс, 2003. - 368 с.

Русское правописание. Справочник. Ответственный редактор С.А.Кузнецов. «Норинт», 1997.

Русский орфографический словарь / РАН, ИРЯ им. В.В. Виноградова / О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв.ред.), И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. - М., 2005. а также др. изд.

#### **Для экспертов по обществознанию**

Баранов П.А., Шевченко С.В. Обществознание. ЕГЭ-учебник. М.: Астрель (разные годы издания).

Баранов П.А., Воронцов А.В., Шевченко С.В. Полный справочник для подготовки к ЕГЭ / Под ред. П.А. Баранова. М.: АСТ: Астрель (разные годы издания).

Воронцов А.В.; Соболева О.Б.; Шевченко С.В. ЕГЭ по обществознанию. Пособие по подготовке. СПб (разные годы издания).

Каданер А.П. Обществознание. Учебно-методическое пособие «В помощь учителю». Базовый уровень. Раздел «Экономика». СПб. СМИО Пресс (разные годы издания).

Боголюбов Л.Н., Лукашева Е.А., Матвеева А.И. и другие. Право. Углубленный уровень. 10 и 11 класс. М. Просвещение. 2021

Махоткин А.В., Махоткина Н.В. Обществознание в схемах и таблицах. М.: Эксмо-пресс (разные годы издания).

Учебники, входящие в Федеральный перечень учебников за последние 5 лет (под ред. Л.Н. Боголюбова, Т.Е. Лисковой, В.А. Тишкова, В.А. Никонова, К.В. Сорвина, А.И. Кравченко) разные годы издания.

Конституция РФ

Семейный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ

## Гражданский процессуальный кодекс РФ

**Для экспертов по русскому языку**

Букчина Б.З. Слитно? Раздельно? Через дефис? Орфографический словарь русского языка. - М., 1998; а также последующие изд.

Букчина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. - М., 2010; а также др. изд.

Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная?: Орфографический словарь русского языка. - М., 1999; а также последующ. изд.

Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. ред. В. В. Бурцева. - М., 2000; а также др. изд.

Пахомов В.М., Свинцов В.В., Филатова И.В. Трудные случаи русской пунктуации. Словарь-справочник. - М.: Эксмо, 2012. А также др. изд.

Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М., 1992; а также др. изд.

Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. - М., 2009. А также др. изд.

Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова П.П. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование. - 9-е изд. - М., 2013. а также др. изд.

Розенталь Д.Э., Справочник по правописанию и литературной правке / Под редакцией И.Б.Голуб. - 8-е изд., испр. И доп. - М.: Айрис-пресс, 2003. - 368 с.

Русское правописание. Справочник. Ответственный редактор С.А.Кузнецов. «Норинт», 1997.

Русский орфографический словарь / РАН, ИРЯ им. В.В. Виноградова / О.Е. Иванова, В.В. Лопатин (отв.ред.), И.В. Нечаева, Л.К. Чельцова. - М., 2005. а также др. изд.

**Для экспертов по английскому языку**

Англо-английские словари издательства "Macmillan"

Англо-английские словари издательства "Longman"

Англо-английские словари издательства "Cambridge"

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства "Oxford"

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства "Collins COBUILD"

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства "Collins "

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства "АСТ"

Англо-английские, англо-русские и русско-английские словари издательства "Эксмо"

Англо-русские и русско-английские словари издательства "Просвещение" Англо-русские

и русско-английские словари издательства "Soviet Encyclopaedia Publishing House"

Англо-русские и русско-английские словари издательства "Русский язык"

**Для экспертов по испанскому языку**

Калво, Лаврентий М. Испанско-Русский словарь Издательство: Sopena. S.A. Barcelona 1985 г., а также др. изд.

Садиков, А.В.; Нарумов, Б.П. Испанско-русский словарь современного употребления Издательство: М.: Русский язык - Медиа 1998 г.

Испанско-русский словарь под общей редакцией Ф.В. Кельина, издательство «Советская энциклопедия», Москва-1966, а также др. изд.

Н.И. Попова. Справочник предложного управления в современном испанском языке: Пособие для учащихся. - М.: Просвещение, 1992, а также др. изд.

Испанско-русский словарь под редакцией Б.П. Нарумова Москва. Русский язык 1988 г., а также др. изд.

**Для экспертов по немецкому языку**

Словарь издательства Лангеншайдт (Langenscheidts Grosswoerterbuch Deutschals Fremdsprache), год издания - любой

**Для экспертов по французскому языку**

Попова И.Н., Казакова Ж.А. «Грамматика французского языка. Практический курс». 2009 год и более поздние издания.

Гак В.Г., Ганшина К.А. «Новый французско-русский словарь» годы издания: после 2000 г.

Гак В.Г., Триомф Ж. «Французско-русский словарь активного типа».

Франко-французские словари издательского дома Le Robert (годы издания: после 2000 г.).

Франко-французские, франко-русские и русско-французские словари издательского дома Larousse (годы издания: после 2000 г.).

**Для экспертов по китайскому языку**

«Большой китайско-русский словарь» под. Редакции Б.Г.Мудрова

«Китайско-русский словарь» - «汉俄词典» 商务印书馆

«Китайско-русский словарь-минимум» - «汉俄小词典» 商务印书馆

«Современный китайско-русский словарь» - «现代汉俄词典», 外语教学与研究出版社

«Большой русско-китайский словарь» - «大俄汉词典» 商务印书馆

«现代汉语词典», 商务印书馆

«新华词典», 商务印书馆

«汉语成语词典»

«汉语800虚词用法词典», 北京语言大学出版社

«俄汉实用词典», 外文出版社

«精选俄汉汉俄词典» 商务印书馆

И другие китайско-русские и русско-китайские словари, а также китайские толковые словари

**Для экспертов по физике**

Непрограммируемый калькулятор

Кодификатор КИМ ЕГЭ

Ручки с красными чернилами

Лупа

**Для экспертов по химии**

Калькулятор

Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости кислот, оснований и солей в воде, электрохимический ряд напряжений металлов

Лидин Р. Химические свойства неорганических веществ (справочник, любого года издания)

**Для экспертов по математике**

Линейки

Ручки с красными чернилами

Простые карандаши

Непрограммируемые калькуляторы.

Приложение № 4  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**ОБРАЗЕЦ**

Директору  
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу допустить меня,

Фамилия	<input type="text"/>
	в именительном падеже
Имя	<input type="text"/>
	в именительном падеже
Отчество	<input type="text"/>
	в именительном падеже
Дата рождения	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Документ, удостоверяющий личность	серия <input type="text"/>
	№ <input type="text"/>
Телефон (моб.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Эл. почта	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>

Место работы \_\_\_\_\_

к прохождению квалификационного испытания для включения в состав предметной комиссии по проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету:

- Приложение:
- 1) Документ подтверждающий наличие высшего образования (копия);
  - 2) Документ подтверждающий получение высшего профессионального образования или среднего профессионального образования (или профессиональной переподготовки) по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей предмету ГИА (копия);

3) Копия трудовой книжки или справка с места работы о наличии опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет;

4) Согласование руководителя организации (с места работы).

---

*дата*

---

*подпись*

---

*расшифровка (ФИО)*

Приложение № 5  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**ОБРАЗЕЦ**

*Согласование*

Я \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_,  
(указывается должность руководителя образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование образовательного учреждения)

действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(указывается название учредительного документа, на основании которого действует руководитель  
образовательного учреждения, например: Устав),

согласую участие \_\_\_\_\_,  
(ФИО лица, претендующего на включение в состав предметной комиссии)

учителя \_\_\_\_\_ в квалификационных испытаниях для лиц,  
(название учебного предмета)

претендующих на включение в состав предметной комиссии Санкт-Петербурга  
по \_\_\_\_\_,  
(название учебного предмета).

В случае включения \_\_\_\_\_,  
(ФИО лица, претендующего на включение в предметную комиссию)

в состав предметной комиссии Санкт-Петербурга по \_\_\_\_\_,  
(название учебного предмета)

обязуюсь обеспечить участие \_\_\_\_\_,  
(ФИО лица, претендующего на включение в состав предметной комиссии)

в работе предметной комиссии Санкт-Петербурга по \_\_\_\_\_,  
(название учебного предмета)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 6  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**ОБРАЗЕЦ**

Директору  
ГБУ ДПО «СПбЦОКОиИТ»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

**Заявление**

Прошу засчитать результаты промежуточной и итоговой аттестации, выполненной мной

Фамилия	<input type="text"/>
	в именительном падеже
Имя	<input type="text"/>
	в именительном падеже
Отчество	<input type="text"/>
	в именительном падеже
Дата рождения	<input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>
Документ, удостоверяющий личность	серия <input type="text"/>
	№ <input type="text"/>
Телефон (моб.)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Эл. почта	<input type="text"/>
СНИЛС	<input type="text"/>

Место работы \_\_\_\_\_

в ходе прохождения обучения на курсах дополнительного профессионального образования в СПбЦОКОиИТ по программе «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов (по направлению)» в текущем учебном году, в качестве результатов квалификационного испытания для включения в состав предметной комиссии проверке ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по предмету:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка (ФИО)

Приложение № 7  
к Положению о предметных комиссиях  
Санкт-Петербурга по проверке ответов  
участников экзаменов государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**согласованности оценивания для присвоения статуса экспертам**

Ниже приведены показатели, вычисляемые по результатам квалификационных испытаний.

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Таблица 1

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Биология	10	15	20
География	5	7	15
Иностранные языки	10	15	25
История	5	10	15
Литература	10	15	25
Математика	0	5	15
Обществознание	10	15	25
Русский язык	10	15	25
Физика	5	9	14
Химия	5	7	10

Показатель: Процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Таблица 2

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

предмет/статус	Максимальное значение показателя, (%)	
	Ведущий эксперт	Старший эксперт
Биология	3	5
География	0	0
Иностранные языки	0	0
История	0	5
Литература	0	0
Математика	0	0
Обществознание	0	0
Русский язык	0	0
Физика	2	3
Химия	0	0