



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм. Выборгского р-на
№ 566-р
от 10.09.2025



ОКУД

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-12/25
от 10.09.2025

**О внесении изменений в распоряжение
администрации от 01.02.2017 № 336**

Внести в распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 01.02.2017 № 336 «Об утверждении Регламента администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» (далее – Регламент) следующие изменения:

1. Изложить пункт 3.40 Регламента в следующей редакции:

«3.40. Ответственный работник общего отдела администрации в течение трех рабочих дней проверяет соблюдение требований положений о делопроизводстве при разработке проекта, в том числе:

- отсутствие опечаток, грамматических ошибок;
- правильность использования наименований органов и организаций, должностных лиц, упомянутых в проекте;
- наличие приложений, указанных в тексте;
- наличие указания о контроле;
- наличие всех необходимых согласований;
- наличие документов, ссылки на которые приведены в тексте правовых актов, соблюдение порядка урегулирования разногласий по проекту».

2. Изложить пункт 3-1.7 Регламента в следующей редакции:

«3-1.7. После подписания распоряжения заместителем главы администрации отдел социальной защиты населения администрации осуществляет присвоение номера с дополнением буквы «н», проставление даты».

3. Изложить пункт 8.2 Регламента в следующей редакции:

«8.2. Прием граждан руководителями и сотрудниками структурных подразделений администрации осуществляется в установленные дни и часы приема в здании администрации. Организацию приема осуществляют руководители структурных подразделений.

Информация о месте приема, об установленных для приема днях и часах, а также о структурных подразделениях администрации, осуществляющих прием граждан, доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на веб-странице администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях (зданиях), занимаемых администрацией района».

4. Изложить пункт 8.21 Регламента в следующей редакции:

«8.21. Информация о месте приема, а также об установленных днях и часах выездного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации и руководителями структурных подразделений доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на веб-странице администрации Выборгского района Санкт-Петербурга официального сайта Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях (зданиях), занимаемых администрацией района».

5. Изложить пункт 11.6.6 Регламента в следующей редакции:

«11.6.6. При регистрации Обращений, поступивших из Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – КГСКП) из сервиса «Нет коррупции!» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - letters.gov.spb.ru) (далее – сервис «Нет коррупции!»), делается соответствующая отметка.

Обращения, поступившие из сервиса «Нет коррупции!», но не содержащие признаков коррупции, как Обращения не учитываются.

В течение двух рабочих дней со дня регистрации Обращений отдел по вопросам государственной службы и кадров направляет копию обращений граждан, поступивших в администрацию, содержащих сведения о коррупции, в КГСКП. Обращения, поступившие в форме электронного документа, направляются в КГСКП в распечатанном виде.

Рекомендуемая форма сопроводительного письма о направлении Обращения указана в приложении № 3 к Регламенту.

В случае поступления Обращения из другого органа (организации) (кроме КГСКО) дополнительно указывается его (ее) наименование, например, «из прокуратуры Санкт-Петербурга».

6. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Временно исполняющий
обязанности главы
администрации

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a vertical line and a series of loops and strokes.

В.В. Сажнов