



Адм-я В.О. района СПб
№ 4381-р
от 10.09.2025



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

10. 09. 2025

№ 4381-р

**Об Эвакуационной комиссии
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

В соответствии с пунктом 3.3.4 Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 04.08.2025 № 61-пг «Об Эвакуационной комиссии Санкт-Петербурга»:

1. Создать Эвакуационную комиссию Василеостровского района Санкт-Петербурга в составе согласно приложению.

2. Утвердить Положение об Эвакуационной комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р «Об эвакуационной комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга», за исключением пункта 3;

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 14.09.2010 № 1016-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р»;

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 06.06.2017 № 1937-р «О внесении изменений в распоряжения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р, от 14.09.2010 № 1016-р»;

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 25.07.2017 № 2631-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р»;

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 13.04.2018 № 1313-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р»;

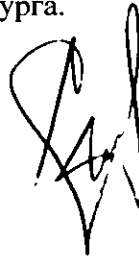
распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 06.11.2020 № 4402-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р»;

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.07.2024 № 3651-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р»;

распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 25.12.2024 № 6450-р «О внесении изменения в распоряжение администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.02.2008 № 190-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации



М.Ю.Соболев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 10.09.2025 № 4381-р

СОСТАВ

Эвакуационной комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга

- | | |
|---|--|
| Председатель комиссии | - заместитель главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов городского хозяйства и энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики, благоустройства и обращения с отходами |
| Первый заместитель председателя комиссии | - заместитель главы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов законности, правопорядка и безопасности |
| Заместители председателя комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- начальник Управления по Василеостровскому району ГУ МЧС России по городу Санкт-Петербургу (по согласованию)- заместитель начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Василеостровскому району г.Санкт-Петербурга – начальник полиции (по согласованию)- начальник отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга |
| Члены комиссии: | <ul style="list-style-type: none">- начальник отдела вневедомственной охраны по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга – филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области» (по согласованию)- военный комиссар Василеостровского района города Санкт-Петербурга (по согласованию)- начальник отдела информатизации и связи администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга |

- начальник отдела социальной защиты населения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства и экологии администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела культуры администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела здравоохранения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела районного хозяйства администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела потребительского рынка администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела физической культуры и спорта администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник сектора дежурной службы администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник сектора по мобилизационной подготовке администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга
- начальник сектора по связям со СМИ администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

- директор Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Жилищное агентство Василеостровского района Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Секретарь комиссии

- главный специалист отдела по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

от 10.09.2025 № 4381-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об Эвакуационной комиссии Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности эвакуационных органов и выполнения иных задач по подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В своей деятельности Комиссия подотчетна главе администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и организациями в сфере их полномочий и функций по вопросам планирования, подготовки организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения Василеостровского района Санкт-Петербурга, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы (далее – эвакуация).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых в Василеостровском районе Санкт-Петербурга;

обеспечение согласованности действий органов управления, сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

2.2.1. Запрашивает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных органов и организаций материалы и информацию, необходимую для определения объема, способов, сроков и порядка проведения эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.2.2. Рассматривает на заседании Комиссии вопросы о планировании, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга, в том числе путем заслушивания должностных лиц

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2.3. Принимает решения по вопросам планирования, всесторонней подготовки и способам проведения эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга, обязательные для исполнения всеми эвакуационными органами Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2.4. Участвует в разработке и в ежегодном уточнении плана эвакуационных мероприятий в составе плана гражданской обороны и защиты населения Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2.5. Оказывает организационно-методическую помощь и осуществляет координацию действий эвакуационных органов Василеостровского района Санкт-Петербурга по реализации задач планирования, подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.2.6. Организует взаимодействие с органами военного управления, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга, отделом вневедомственной охраны по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга – филиалом федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» по вопросам планирования и обеспечения проведения эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.2.7. Участвует в проведении учений и тренировок по тематике гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки реальности разработанных планов эвакуационных мероприятий и приобретения практических навыков по руководству организацией и проведением эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.2.8. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и решение стоящих перед ней задач.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач при ведении гражданской обороны осуществляет следующие функции:

2.3.1. Уточняет объемы, способы, сроки и порядок организации всестороннего обеспечения запланированных эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.3.2. Осуществляет обобщение данных, полученных от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций Василеостровского района Санкт-Петербурга, о фактическом количестве населения, подлежащего эвакуации, о местах размещения и хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.3.3. Организует сбор сведений о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга, а также транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы.

2.3.4. Проводит сбор информации о приведении в готовность защитных сооружений гражданской обороны, закрепленных за сборными эвакуационными пунктами.

2.3.5. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и решение стоящих перед ней задач.

2.4. Комиссия с получением распоряжения о проведении эвакуации осуществляет следующие функции:

2.4.1. Организует и проводит на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга эвакуацию:

лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, совместно с педагогическими работниками,

иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

лиц, пребывающих в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-поликлинических организациях, включая амбулаторно-поликлинические учреждения, поликлиники;

неработающего населения.

2.4.2. Координирует работу эвакуационных органов Василеостровского района Санкт-Петербурга по организации своевременного проведения и всестороннего обеспечения эвакуации, а также осуществляет взаимодействие с эвакуационными органами других районов Санкт-Петербурга по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов Василеостровского района Санкт-Петербурга в безопасных районах.

2.4.3. Проводит взаимодействие с транспортными организациями по вопросам своевременного выделения и направления транспорта, погрузочно-разгрузочных механизмов к местам посадки эвакуируемого населения и к местам погрузки материальных, культурных ценностей и архивных документов.

2.4.4. Осуществляет взаимодействие с органами военного управления, Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга, отделом вневедомственной охраны по Василеостровскому району г. Санкт-Петербурга – филиалом федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области» по вопросам выполнения эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.4.5. Организует сбор и обобщение данных о ходе проведения эвакуации и готовит в установленном порядке доклад главе администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга о выполнении эвакуационных мероприятий в Василеостровском районе Санкт-Петербурга.

2.4.6. Осуществляет иные функции, направленные на достижение целей создания Комиссии и стоящих перед ней задач.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается по должностям.

3.2. Комиссия в мирное время осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии. Плановые заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в очной форме, в том числе режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

3.3. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. При ведении гражданской обороны и с получением распоряжения о проведении в Василеостровском районе Санкт-Петербурга эвакуации, проводятся внеочередные заседания Комиссии.

Место, время, порядок, и форму проведения внеочередного заседания, а также сроки и порядок информирования о проведении заседания Комиссии членов Комиссии и иных приглашенных на заседание Комиссии лиц устанавливает председатель Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель, в случае его отсутствия или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии либо по поручению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право до установленного дня заседания Комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме председателю Комиссии.

3.8. При необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных органов и организаций, иные граждане.

3.9. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады), предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.10. Материалы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии, первому заместителю председателя Комиссии и заместителям председателя Комиссии.

3.11. Комиссия заслушивает на своих заседаниях доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности сил и средств к проведению эвакуационных мероприятий.

3.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы и выписки из них подписываются председательствующим на заседании Комиссии и рассылаются секретарем Комиссии в эвакуационные органы и иные органы и организации, на которые соответствующими решениями Комиссии возлагаются обязанности, не более чем в 14-дневный срок со дня заседания Комиссии.

3.14. При Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами могут создаваться рабочие группы. Состав, направления деятельности, функции и порядок работы рабочих групп определяет председатель Комиссии.

3.15. Председатель Комиссии:
определяет персональный состав Комиссии;
возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
утверждает план работы Комиссии на год и повестки дня заседаний Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
организует рассмотрение вопросов утвержденной повестки дня заседания Комиссии;
ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;

подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции.

3.16. Первый заместитель председателя Комиссии:

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

исполняет функции председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии, по поручению председателя Комиссии);

осуществляет функции члена Комиссии;

вправе руководить деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;

осуществляет контроль выполнения поручений председателя Комиссии.

3.17. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

по поручению председателя Комиссии проводит заседания Комиссии;

осуществляет функции члена Комиссии;

вправе руководить деятельностью одной из рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.18. Члены Комиссии:

участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;

вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, а также свои предложения

в проект повестки дня заседания Комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

вправе выступать по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии, выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии, вправе участвовать в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией.

3.19. Секретарь Комиссии:

разрабатывает проект плана работы Комиссии на год и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии и представляет его на утверждение председательствующему Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение, оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;

организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;

проводит сбор информации для осуществления контроля исполнения принятых решений Комиссии.

3.20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.