



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

04.09.2025

№ 1007-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 04.10.2010 № 1313**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313 «О премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников»:

1. Утвердить:

1.1. Критерии отбора получателей премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов претендентов на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, согласно приложению № 3.

1.4. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, согласно приложению № 4.

2. Отделу аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения отбора получателей премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.02.2011 № 234-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.08.2011 № 1695-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2013 № 1978-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2014 № 3648-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.06.2015 № 3168-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 05.09.2016 № 2461-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.07.2017 № 2373-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.09.2020 № 1677-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.09.2021 № 2536-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.09.2022 № 1881-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.07.2023 № 896-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2024 № 1240-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 03.11.2010 № 1873-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по образованию
от 04.09.2025 № 1007-р

КРИТЕРИИ
отбора получателей премии Правительства Санкт-Петербурга
педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров
международных и всероссийской олимпиад школьников

Отбор претендентов на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников (далее – претенденты), проводится на основании следующих критериев:

1. Претендент указан в качестве педагога-наставника победителем или призером международной олимпиады школьников в анкете участника международной олимпиады школьников, заполненной по форме согласно приложению № 1 к настоящим критериям.

2. Претендент указан в качестве педагога-наставника победителем или призером всероссийской олимпиады школьников в анкете участника заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, заполненной по форме согласно приложению № 2 к настоящим критериям.

Приложение № 1
к критериям отбора получателей премии
Правительства Санкт-Петербурга
педагогам-наставникам, подготовившим
победителей и призеров
международных и всероссийской
олимпиад школьников

ФОРМА
анкеты участника
международной олимпиады школьников
по _____ 20__ года
(указать предмет)

Фамилия, имя, отчество* _____

Дата рождения _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество* лица, подготовившего победителя/призера олимпиады
(педагога-наставника) _____

Сведения о педагоге-наставнике (должность, место работы, контактный телефон, e-mail):

* указывается при наличии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения анкеты)

Приложение № 2
к критериям отбора получателей премии
Правительства Санкт-Петербурга
педагогам-наставникам, подготовившим
победителей и призеров
международных и всероссийской
олимпиад школьников

ФОРМА
анкеты участника заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____ 20__ года
(указать предмет)

Фамилия, имя, отчество* _____

Дата рождения _____

Полное наименование образовательного учреждения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Паспорт (свидетельство о рождении): серия _____ № _____

Кем выдан _____ дата выдачи _____

Фамилия, имя, отчество* лица, подготовившего победителя/призера олимпиады
(педагога-наставника) _____

Сведения о педагоге-наставнике (должность, место работы, контактный телефон, e-mail):

* указывается при наличии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения анкеты)

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от 04.02.2025 № 1007-п

ПЕРЕЧЕНЬ
документов претендентов на присуждение
премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам,
подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской
олимпиад школьников

1. Заявка от государственного образовательного учреждения в произвольной форме.
2. Представление от государственного образовательного учреждения в произвольной форме, отражающее вклад претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников (далее – претендент), в работу с одаренными детьми, его умение создавать и поддерживать высокий уровень мотивации обучающихся и воспитанников к обучению, научной (научно-исследовательской) деятельности, развивать творческие способности обучающихся и воспитанников, пропагандировать научные знания.
3. Прошитая и заверенная копия трудовой книжки претендента и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.
4. Заверенная копия тарификационного листа или приказа, подтверждающего объем учебной нагрузки претендента в прошедшем учебном году.
5. Прошитые и заверенные копии страниц учета занятий из Журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке), проведенных претендентом в прошедшем учебном году, при наличии соответствующей нагрузки.
6. Прошитые и заверенные копии страниц учета уроков из классного журнала, проведенных претендентом в прошедшем учебном году, при наличии соответствующей нагрузки.
7. Копия Устава государственного бюджетного образовательного учреждения Санкт-Петербурга.
8. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность.
9. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему перечню.

Приложение
к перечню документов претендентов
на присуждение премии Правительства
Санкт-Петербурга педагогам-наставникам,
подготовившим победителей и призеров
международных и всероссийской
олимпиад школьников

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- пол;
- образование;
- квалификационная категория;
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее согласие выдано сроком на 9 месяцев и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для проведения отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам,
подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской
олимпиад школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников (далее - премия), разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313 «О премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников».

2. Порядок выплаты премии

2.1. Комитет по образованию в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии (далее – постановление), принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1313 «О премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников», запрашивает у победителей конкурсного отбора на получение премии, указанных в постановлении (далее – получатели премии), следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

реквизиты счета получателя премии в кредитной организации на официальном бланке кредитной организации либо адрес отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии;

согласие на обработку персональных данных.

2.2. Выплата премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету по образованию на соответствующий финансовый год.

2.3. Комитет по образованию осуществляет выплату премий путем перечисления денежных средств на счета получателей премии в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии в соответствии со сведениями и документами, представленными получателями премии в срок до 20 декабря текущего года.

2.5. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по образованию по выплате премии получателям премии является списание денежных средств с лицевого счета Комитета по образованию.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных
и всероссийской олимпиад школьников

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников (далее – Комиссия) создается в целях принятия решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников (далее – премия) по итогам отбора на присуждение премии (далее – отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек из сотрудников Комитета по образованию и представителей государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

1.4. Состав Комиссии утверждается Комитетом по образованию.

1.5. Заседания Комиссии проводятся ежегодно не позднее 30 сентября.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия действует в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссия:

рассматривает документы претендентов на присуждение премии в соответствии с Перечнем документов претендентов на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга педагогам-наставникам, подготовившим победителей и призеров международных и всероссийской олимпиад школьников, утвержденным Комитетом по образованию (далее – претенденты, документы претендентов);

принимает решение о присуждении премии.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

делегирует часть своих полномочий заместителю председателя Комиссии.

3.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

проводят анализ соответствия предоставленных документов критериям отбора получателей премии (далее – критерии отбора);
голосуют индивидуально и открыто по вопросам, рассматриваемым на Комиссии;
не разглашают после принятия Комиссией решения предоставленные материалы и сведения о претендентах.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

уведомляет членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. Порядок рассмотрения документов претендентов

4.1. Комиссия принимает переданные Комитетом по образованию документы претендентов.

4.2. Комиссия принимает решение о присуждении премии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов претендентов от Комитета по образованию.

4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей от численного состава Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, составленным ответственным секретарем Комиссии в день проведения заседания. Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

4.5. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссия передает протокол в Комитет по образованию.

4.6. Отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии.

4.7. В случае если по решению Комиссии ни один из предоставленных документов претендентов не соответствуют критериям отбора, отбор признается Комитетом по образованию несостоявшимся.