



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2025

№ 122-р

**Об утверждении положения о рабочей группе
при Координационном совете
по молодежной политике
в Санкт-Петербурге –
Молодежная коллегия Санкт-Петербурга**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2025 № 488 «О Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге» и во исполнение пункта 1.3 Протокола заседания Координационного совета по молодежной политике в Санкт-Петербурге № 1 от 17.07.2025:

1. Утвердить Положение о рабочей группе при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Состав комиссии по организации и проведению конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга согласно Приложению № 2.

3. Утвердить Положение об организации и проведении конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга согласно Приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Максимову О.А.

**Временно исполняющий
обязанности председателя Комитета**

Р.И.Волковский

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от « 01.08.2025 » № 122 -/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе при Координационном совете по молодежной политике
в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежная коллегия Санкт-Петербурга (далее – Коллегия) является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным органом при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге (далее – Совет), созданным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), привлечения молодежи к участию в общественно-политическом и социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, а также учета интересов молодежи при разработке и реализации соответствующих программ и планов.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляется Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет).

2. Цели и задачи Коллегии

2.1. Целями деятельности Коллегии являются:

вовлечение молодежи в формирование предложений в концепцию социально-экономического развития Санкт-Петербурга, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития Санкт-Петербурга, создание системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой, политической и социальной культуры;

привлечение научного и творческого потенциала молодежи Санкт-Петербурга в целях внесения предложений по решению задач, стоящих перед ИОГВ.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Коллегия решает следующие задачи:

разработка предложений по основным направлениям молодежной политики Санкт-Петербурга и механизму ее реализации;

содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности;

содействие формированию гражданственности и патриотизма у молодежи, реализации социальных, творческих и трудовых инициатив;

содействие в сохранении и укреплении традиционных российских духовно-

нравственных ценностей;

содействие реализации основных направлений молодежной политики Санкт-Петербурга;

участие в разработке методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социально-экономической активности молодых граждан Санкт-Петербурга;

подготовка предложений по реализации совместно с ИОГВ социально-экономических проектов, направленных на решение вопросов социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

подготовка информационных материалов для Правительства Санкт-Петербурга, ИОГВ;

создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных молодых людей;

содействие молодежи в получении знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, изучении проблем государственного и муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Коллегии

3.1. Коллегия для осуществления возложенных на нее задач обладает следующими правами:

по согласованию с Советом направлять на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга и в ИОГВ предложения по вопросам, относящимся к компетенции Коллегии;

участвовать в организации круглых столов, консультаций и иных мероприятий;

вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Коллегии;

взаимодействовать с общественными объединениями;

запрашивать у членов Совета, ИОГВ и организаций информацию, необходимую Коллегии для достижения целей и решения задач в соответствии с настоящим Положением;

проводить мониторинг мнения молодежи о социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга и организации работы с молодежью в Санкт-Петербурге.

3.2. Коллегия обязана:

в срок до 15 января и до 1 июля текущего года направлять в Совет информацию о плане деятельности Коллегии на текущие полгода с указанием наименований планируемых мероприятий, дат, мест проведения планируемых мероприятий, примерного количества участников планируемых мероприятий, краткого содержания планируемых мероприятий;

в срок до 10 июля и до 30 декабря текущего года направлять в Совет подробный сброшюрованный отчет за квартал с указанием информации о проведенных мероприятиях, включая сведения о количестве мероприятий, тематике, участниках с подробным описанием актуальности проведенных мероприятий и указанием достигнутых результатов, и причин невыполнения запланированных мероприятий;

ежегодно представлять Совету доклад по итогам своей деятельности;

представлять ИОГВ, организациям и гражданам информацию о своей деятельности по их запросу;

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, а также настоящее Положение.

4. Состав и порядок формирования Коллегии

4.1. Коллегия состоит из 30 граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Санкт-Петербурга, из которых:

- 18 членов Коллегии в возрасте от 16 до 35 лет включительно входят в состав Молодежной коллегии Санкт-Петербурга по представлению администраций районов Санкт-Петербурга (по одному представителю от каждой администрации района Санкт-Петербурга);

- 12 членов Коллегии в возрасте от 16 до 35 лет включительно входят в состав Коллегии по результатам конкурсного отбора в состав Коллегии (далее – конкурсный отбор), в порядке, предусмотренном п. 4.3 настоящего Положения.

4.2. Представления администраций районов Санкт-Петербурга по включению кандидатов в состав Коллегии направляются в адрес Комитета в срок не позднее 10 дней после объявления начала конкурсного отбора.

4.3. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия по организации и проведению конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, созданная в соответствии с Приложением № 2 к настоящему распоряжению (далее – Комиссия).

4.4. В конкурсном отборе не могут принимать участие следующие граждане Российской Федерации:

являющиеся членами Коллегии два срока подряд;

признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными;

осужденные к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

обладающие статусом иностранного агента.

4.5. Формирование состава Коллегии проводится Комитетом один раз в два года.

4.6. Состав членов Коллегии утверждается распоряжением Комитета на основании представления Комиссии по результатам конкурсного отбора и представлений администраций районов Санкт-Петербурга.

4.7. Председатель Коллегии, заместитель председателя Коллегии, ответственный секретарь Коллегии избираются из числа членов на первом заседании Коллегии путем голосования ее членов.

4.8. Секретарь Совета обязан в срок не позднее 30 дней с даты утверждения состава членов Коллегии созвать первое заседание Коллегии для проведения выборов кандидатур на пост председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии. Форма проведения выборов кандидатур для предложения на указанные посты определяется членами Коллегии на заседании самостоятельно. По результатам заседания Секретарь Совета формирует протокол заседания с решением об утверждении кандидатур.

Протокол первого заседания Коллегии подписывается избранными на заседании председателем Коллегии и ответственным секретарем Коллегии.

4.9. Со дня первого заседания Коллегии в новом составе полномочия Коллегии предыдущего состава прекращаются.

4.10. В случае сокращения численного состава Коллегии на 30 процентов и отсутствия кандидатов в составе кадрового резерва Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, сформированного в соответствии с пунктом 3.5 Приложения № 3 к настоящему распоряжению (далее – кадровый резерв Коллегии), проводится новый конкурсный отбор в соответствии с Положением об организации и проведении конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга, утвержденным Приложением № 3 к настоящему распоряжению.

5. Полномочия членов Коллегии

5.1. Председатель Коллегии:

осуществляет руководство деятельностью Коллегии, координирует и организует ее текущую работу;
 определяет место и время проведения заседаний Коллегии;
 ведет заседания Коллегии;
 формирует проект повестки дня заседания Коллегии;
 формирует план работы Коллегии на текущий год и полугодовые планы работы и согласовывает их с Советом;
 контролирует выполнение членами Коллегии решений Коллегии;
 осуществляет ежегодно непосредственное представление председателю Совета доклада по итогам деятельности Коллегии.
 осуществляет ежеквартально непосредственное представление в Совет отчета о проделанной работе Коллегии;
 обеспечивает подготовку и внесение на рассмотрение Коллегии на втором заседании Коллегии проекта Регламента работы Молодежной коллегии Санкт-Петербурга.

5.2. По поручению председателя Коллегии отдельные полномочия, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть возложены на заместителя председателя Коллегии.

5.3. Ответственный секретарь Коллегии:

формирует повестку заседаний Коллегии;
 информирует членов Коллегии и приглашенных на заседание Коллегии лиц о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии;
 организует рассылку членам Коллегии и приглашенным на заседание Коллегии лицам документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Коллегии;
 представляет членам Коллегии информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на членов Коллегии задач;
 осуществляет подготовку протоколов заседания Коллегии и обеспечивает направление их секретарю Совета для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает хранение протоколов заседания Коллегии в течение срока полномочий Коллегии.

5.6. Член Коллегии имеет право:

участвовать в заседаниях Коллегии с правом решающего голоса;
 предварительно знакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Коллегии;
 выступать на заседаниях Коллегии;
 получать у ответственного секретаря Коллегии информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на члена Коллегии задач.

5.7. Член Коллегии обязан:

лично присутствовать на заседаниях Коллегии;
 не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Коллегии и ее членов.

5.8. Полномочия члена Коллегии прекращаются досрочно путем внесения изменений в состав Коллегии на основании протокола заседания Коллегии, в случаях:

письменного заявления члена Коллегии о сложении своих полномочий;
 двукратного отсутствия на заседаниях Коллегии без уважительной причины;
 утраты членом Коллегии гражданства Российской Федерации;
 вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Коллегии;
 вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Коллегии;
 переезда члена Коллегии на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

выявления недостоверных сведений в заявлении об участии в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документов;

смерти члена Коллегии;

приобретения статуса иностранного агента.

5.8.1. В случае досрочного прекращения полномочий члена Коллегии, включенного в состав Коллегии по предложению администраций районов Санкт-Петербурга, администрация района Санкт-Петербурга, от которой был выдвинут выбывший член Коллегии, направляет нового представителя по запросу председателя Коллегии.

5.8.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Коллегии, включенного в состав Коллегии по результатам конкурсного отбора право замещения вакантной должности в Коллегии, предоставляется лицам, включенным в кадровый резерв Коллегии. Лица, состоящие в кадровом резерве Коллегии, включаются в состав Коллегии путем внесения изменения в распоряжение Комитета, исходя из рейтинга, сформированного по итогам конкурсного отбора.

5.9. Без прекращения членства в Коллегии полномочия председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии прекращаются досрочно в случаях представления письменного заявления указанных лиц о сложении своих полномочий, утраты доверия к указанным лицам со стороны членов Коллегии.

Под утратой доверия к председателю Коллегии, заместителю председателя Коллегии, ответственному секретарю Коллегии со стороны членов Коллегии понимается решение об утрате доверия к указанным лицам, принятое на заседании Коллегии.

Основанием для утраты доверия к председателю Коллегии, заместителю председателя Коллегии, ответственному секретарю Коллегии со стороны членов Коллегии является неисполнение обязанностей, возложенных на указанных лиц.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии назначение нового председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, ответственного секретаря Коллегии производится в порядке п. 4.7 настоящего Положения.

6. Организация работы Коллегии

6.1. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Коллегии созывает и ведет председатель Коллегии, а при его отсутствии – заместитель председателя Коллегии по поручению председателя Коллегии.

6.3. Первое заседание Коллегии ведет секретарь Совета.

6.4. Заседания Коллегии могут проводиться в дистанционном формате посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. По итогам заседания Коллегии составляется протокол заседания Коллегии, который подписывает председатель Коллегии, а также ответственный секретарь Коллегии.

6.6. Заседание Коллегии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Коллегии.

6.7. Решения Коллегии, за исключением случаев, предусмотренном в пункте 4.7 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколом заседания Коллегии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Коллегии является решающим.

6.8. Вопросы организации работы Коллегии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Регламентом работы Коллегии.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от « 01.08.2025 » № 122-10

СОСТАВ

Комиссии по организации и проведению конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

Председатель

Волковский Роман Игоревич - временно исполняющий обязанности председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Заместитель председателя

Максимова Ольга Анатольевна - заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Члены комиссии:

Мурашев Игорь Андреевич - заместитель председателя Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

Гагонин Евгений Сергеевич - первый заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

Ганус Ирина Юрьевна - первый заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе

Молдованов Станислав Андреевич - заместитель председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга

Розов Павел Сергеевич - первый заместитель председателя Комитета по образованию

Мерцалова Марина Олеговна - заместитель председателя Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации - начальник отдела медиа-планирования и СМИ

Баннов Илья Павлович - заместитель председателя Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга

Еремин Денис Андреевич - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив «ВЕКТОР»

Иванова Надежда Сергеевна - проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности Санкт-Петербургского государственного

института психологии и социальной работы»
(по согласованию)

Соколов
Роман Александрович

- проректор по воспитательной деятельности и молодежной политике РГПУ им. А. И. Герцена
(по согласованию)

Журавлев
Георгий Юрьевич

- председатель региональной общественной организации «Ветераны специальной военной операции «Защитники родины», кавалер ордена Мужества, участник СВО
(по согласованию)

Будяк
Александр Александрович

- член комиссии по взаимодействию с некоммерческими организациями, развитию добровольчества и благотворительности Общественной Палаты Санкт-Петербурга (по согласованию)

Савченко
Андрей Юрьевич

- проректор по молодежной политике и воспитательной работе ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (по согласованию)

Блинов
Алексей Владимирович

- генеральный директор АО «Медиа Пресс»
(по согласованию)

Азимова
Кристина Узгеновна

- психолог пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по г. Санкт-Петербургу Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию)

Шульженко
Дарья Васильевна

- эксперт Росмолодежь.Гранты – специалист по связям с общественностью государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского» (по согласованию)

Романов
Кирилл Олегович

- амбассадор молодежной политики – специалист по работе с молодежью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Лигово»
(по согласованию)

Секретарь комиссии:

Кузнецова
Ольга Юрьевна

- специалист 1-й категории отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от « 01.08.2025 » № 122 *ф*

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении конкурсного отбора в состав рабочей группы
при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге –
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении определяются порядок и условия проведения конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга (далее – Коллегия).

1.2. Конкурсный отбор в состав Коллегии (далее – конкурсный отбор) осуществляется на основании настоящего Положения.

1.3. При проведении конкурсного отбора его участникам гарантируется равенство прав.

1.4. Победители конкурсного отбора включаются в состав Коллегии на основании распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) об утверждении персонального состава Коллегии.

1.5. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Комиссия по организации и проведению конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о рабочей группе при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежная коллегия Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.7. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом, отделом по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета.

2. Условия проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и приеме документов для участия в конкурсном отборе осуществляется Комиссией путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Рассматривать документы, представляемые кандидатами в члены Коллегии (далее – кандидаты).

2.2.2. Определять победителей конкурсного отбора для включения в состав Коллегии.

2.2.3. Направлять в Комитет протокол Комиссии для издания распоряжения Комитета о персональном составе Коллегии.

2.2.4. Рассматривать заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора.

2.2.5. Решать вопросы регламента своей работы.

2.2.6. Привлекать к проведению конкурсного отбора экспертов из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций различных форм собственности, общественных объединений.

2.2.7. Осуществлять подготовку вопросов для тестирования, тем деловой игры, определять порядок и условия проведения тестирования, деловой игры.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном формате посредством использования сети «Интернет».

2.5. В объявлении о проведении конкурсного отбора и приеме документов для участия в конкурсном отборе указываются:

количество вакантных мест в Коллегии;

требования, предъявляемые к кандидатам;

место, время и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;

сведения об источниках подробной информации о конкурсном отборе;

контактный телефон Комиссии;

порядок проведения конкурсного отбора;

дата, время и место проведения первого этапа конкурсного отбора.

2.6. Кандидат представляет следующие документы для участия в конкурсном отборе:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

заявление на участие в конкурсном отборе согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

копию документа об образовании либо справку с места учебы или работы;

ходатайство от руководителя молодежного сообщества, в состав которого входит кандидат (при наличии);

характеристику с места учебы или работы;

заполненную и подписанную анкету, заверенную образовательным учреждением либо организацией, в которых кандидат обучается либо работает, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом;

презентационный видеоролик-эссе кандидата длительностью не более одной минуты формата MPEG-4 (*.mp4).

3. Этапы конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.

3.2. Первый этап конкурсного отбора состоит в привлечении граждан к участию в конкурсном отборе, приеме документов от кандидатов, проверке соответствия кандидатов и представленных ими документов критериям в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.2.1. Первый этап конкурсного отбора начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» объявления о конкурсном отборе и завершается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения указанного объявления.

3.2.2. На первом этапе конкурсного отбора происходит информирование и консультирование граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе, об условиях проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Результатом первого этапа конкурсного отбора является формирование

Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, представивших все документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, и допущенных к дальнейшему участию в конкурсном отборе.

Указанный список утверждается председателем Комиссии.

3.2.4. Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после его утверждения.

3.2.5. Второй этап конкурсного отбора начинается не позднее семи календарных дней после опубликования списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора.

3.3. Второй этап конкурсного отбора включает в себя тестирование.

3.3.1. Тестирование происходит в соответствии с планом проведения второго этапа конкурсного отбора, о месте и времени проведения которого кандидаты уведомляются Комиссией не менее чем за пять календарных дней до дня проведения второго этапа конкурсного отбора путем размещения объявления на официальном сайте Комитета в сети «Интернет». Вопросы для тестирования составляются Комиссией. Перечень вопросов для тестирования состоит из вопросов для определения уровня знаний кандидатов в сферах истории России, русского языка, мировой культуры, законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга (Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, федеральных законов и законов Санкт-Петербурга, регулирующих правоотношения в сферах молодежной политики, образования, добровольчества и деятельности некоммерческих организаций).

По результатам тестирования Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения тестирования определяется рейтинг кандидатов исходя из количества данных ими правильных ответов на вопросы тестирования. К третьему этапу конкурсного отбора допускаются первые 50 кандидатов, набравших наибольшее число правильных ответов, а если в результате рассмотрения ответов кандидатов сложилась ситуация, когда два и более кандидата претендуют на одно место в перечне лиц, допущенных к третьему этапу конкурсного отбора, то к нему допускаются все указанные кандидаты, набравшие одинаковое количество баллов (один балл соответствует одному правильному ответу).

При этом к третьему этапу конкурсного отбора не допускаются кандидаты, правильно ответившие менее чем на 70 процентов от общего числа вопросов тестирования. В случае, если количество кандидатов, правильно ответивших на 70 процентов вопросов и более, составляет менее 50 человек, все указанные кандидаты допускаются к третьему этапу конкурсного отбора.

Результатом второго этапа конкурсного отбора является формирование Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения тестирования списка кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсном отборе. Список утверждается председателем Комиссии.

3.3.2. Рейтинг кандидатов, прошедших второй этап конкурсного отбора, публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после его утверждения с указанием количества баллов, набранных каждым кандидатом, и отметкой о допуске кандидата к третьему этапу конкурсного отбора.

3.3.3. Третий этап конкурсного отбора начинается не позднее четырнадцати календарных дней после опубликования списка кандидатов, допущенных к третьему этапу конкурсного отбора.

3.3.4. Для проведения третьего этапа конкурсного отбора предполагается очное заседание Комиссии.

3.4. Третий этап конкурсного отбора включает в себя проведение деловой игры в порядке, определяемом Комиссией.

3.4.1. Деловая игра состоит из организации и проведения проектной сессии, в рамках

которой кандидаты представляют к обсуждению свои предложения по развитию социально значимой деятельности. Сформированные по итогам деловой игры предложения представляются кандидатами в Комиссию в порядке и сроки, которые определяются Комиссией. Требования к форме и содержанию указанных предложений определяются Комиссией.

3.4.2. План проведения деловой игры публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня ее проведения.

3.4.3. Оценка предложений по развитию социально значимой деятельности, представленных кандидатами в рамках деловой игры, осуществляется в соответствии с критериями согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Порядок проведения Комиссией оценки указанных предложений определяется Комиссией.

По результатам оценки предложений по развитию социально значимой деятельности не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока представления в Комиссию предложений в соответствии с пунктом 3.4.1 настоящего Положения Комиссией формируется итоговый рейтинг кандидатов, набравших в сумме наибольшее количество баллов на втором и третьем этапах конкурсного отбора, начиная с кандидата, набравшего наибольшее количество баллов (далее – итоговый рейтинг).

Победителями конкурсного отбора признаются первые 12 человек согласно итоговому рейтингу. В случае если после заполнения части вакантных мест в Коллегии оставшееся число мест меньше, чем количество кандидатов, набравших одинаковое количество баллов по результатам составления итогового рейтинга, кандидаты признаются победителями конкурсного отбора по результат голосования Комиссии.

3.4.4. По итогам конкурсного отбора Комиссия представляет в Комитет список кандидатов для подготовки проекта распоряжения Комитета об утверждении персонального состава Коллегии.

3.5. Участники третьего этапа конкурсного отбора, не включенные в состав Коллегии, составляют кадровый резерв Коллегии.

3.6. К сведениям о гражданах, включенных в кадровый резерв Коллегии, относятся следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

год, число и месяц рождения;

образование (наименование учебных заведений, которые окончил или в которых обучается гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

дата проведения конкурсного отбора.

3.7. Срок пребывания гражданина в кадровом резерве Коллегии соответствует сроку полномочий Коллегии. По истечении указанного срока гражданин исключается из кадрового резерва Коллегии.

4. Отдельные вопросы организации конкурсного отбора

4.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.2. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Общий срок проведения конкурсного отбора не может превышать пять месяцев с даты объявления конкурсного отбора.

4.4. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также в течение недели со дня завершения конкурсного отбора в письменной форме сообщаются кандидатам, прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Вопросы организации работы Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав рабочей группы
при Координационном совете
по молодежной политике
в Санкт-Петербурге –
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об участии в конкурсном отборе в состав рабочей группы при Координационном совете
по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга**

Прошу допустить меня _____ (Ф.И.О.)
к участию в конкурсном отборе в состав рабочей группы при Координационном совете
по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга.
С Положением об организации и проведении конкурсного отбора в состав рабочей группы
при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной
коллегии Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

Подтверждаю, что не являюсь членом рабочей группы при Координационном совете
по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга два срока
подряд, не замещаю должность государственной службы Российской Федерации, государственной
гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, не являюсь
недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином Российской Федерации, не являюсь
осужденным к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, не имею не снятой
или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему
документов подтверждаю.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав рабочей группы
при Координационном совете
по молодежной политике
в Санкт-Петербурге –
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

АНКЕТА

кандидата в члены рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

1. Фамилия

Имя

Отчество

Место
для
фотографии

2. Изменение Ф.И.О.

(Если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство

(Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий

(Номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения

6. Место рождения

7. Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

8. Контактная информация (телефоны: рабочий, сотовый; e-mail)

9. Какими языками владеете:

9.1. Родной язык

9.2. Языки народов Российской Федерации

9.3. Иностранные языки

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объясняться	Читаю и перевожу со словарем

10. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	

Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

11. Сведения об образовании:

11.1. Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса)
завершено обучение/в процессе обучения

(нужное подчеркнуть)

11.2. Форма обучения (для обучающихся)

Курс _____/Класс _____

Факультет (если имеется)

Специальность (направление подготовки) (если имеется)

12. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются)

13. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется)

14. Опыт работы (если имеется)

15. Членство в общественных организациях, объединениях, консультативно-совещательных органах (указать должность и название)

16. Дополнительная информация

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Дата

Сведения, указанные в пункте 11 настоящей анкеты, указаны верно <1>

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица учебного заведения, в котором обучается лицо, представившее настоящую анкету).

Сведения, указанные в пункте 14 настоящей анкеты, указаны верно <2>

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы организации, в которой работает лицо, представившее настоящую анкету).

<1> Заполняется в случае, если на момент подачи документов на конкурсный отбор в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга кандидат обучается в учебном заведении.

<2> Заполняется в случае, если на момент подачи документов на конкурсный отбор в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга кандидат работает.

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав рабочей группы
при Координационном совете
по молодежной политике
в Санкт-Петербурге –
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ

проверки соответствия кандидатов в члены рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга и представленных ими документов требованиям конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

N п/п	Критерий оценки первого этапа конкурсного отбора	Соответствует/не соответствует
1	2	3
1	Наличие копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
2	Наличие корректно заполненного заявления на участие в конкурсном отборе	
3	Наличие копии документа об образовании либо справки с места учебы или работы	
4	Наличие характеристики с места учебы или работы	
5	Наличие ходатайства от руководителя молодежного сообщества, в состав которого входит кандидат	
6	Наличие заполненной и подписанной анкеты, заверенной образовательным учреждением либо организацией, в которых кандидат обучается либо работает	
7	Наличие согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями	
8	Наличие презентационного видеоролика-эссе кандидата длительностью не более одной минуты формата MPEG-4 (*.mp4)	
9	Соответствие участника возрастным ограничениям	
10	Соответствие участника требованию о том, что он не является членом рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга два срока подряд <1>	

11	Соответствие участника требованию о том, что он не замещает должности государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы <2>	
12	Соответствие участника требованию о том, что он не признан решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограничено дееспособным <2>	
13	Соответствие участника требованию о том, что он не осужден к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу <2>	
14	Соответствие участника требованию о том, что он не имеет не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости <2>	

<1> Проверка осуществляется путем анализа правовых актов об избрании членов рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга двух последних созывов.

<2> Участник считается соответствующим указанному требованию в случае наличия информации о его соответствии этому требованию в заявлении об участии в конкурсном отборе в состав рабочей группы при Координационном совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии Санкт-Петербурга.

Приложение № 4
к Положению об организации
и проведении конкурсного отбора
в состав рабочей группы
при Координационном совете
по молодежной политике
в Санкт-Петербурге –
Молодежной коллегии Санкт-Петербурга

КРИТЕРИИ
оценки предложений по развитию социально значимой деятельности, представленных
кандидатами конкурсного отбора в состав рабочей группы при Координационном
совете по молодежной политике в Санкт-Петербурге – Молодежной коллегии
Санкт-Петербурга в рамках деловой игры

ФИО кандидата: _____

N п/п	Критерий оценки	Баллы (10- балльная шкала)
1	2	3
1	Реалистичность предложений	
2	Оригинальность (новизна) предложений	
3	Практическая значимость и актуальность идей	
4	Наличие четко сформулированных целей, задач и планируемых результатов реализации	
5	Проработанность механизма реализации	
6	Наличие финансово-экономического обоснования, включая смету расходов (при необходимости)	
7	Наличие команды единомышленников, партнеров, готовых приступить к реализации	
8	Социальный эффект и востребованность представленных инициатив на региональном уровне	
9	Опыт реализации социально значимых проектов на территории Санкт-Петербурга	
10	Оценка презентации предложений: качество представления; грамотность речи; полнота изложения материала; умение отвечать на вопросы; воздействие на аудиторию	

*дополнительные 5 баллов предоставляются кандидату при наличии ходатайства от руководителя молодежного сообщества, в состав которого входит кандидат