



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

02512218

24.07.2025

№ 861-р

**О внесении изменений  
в распоряжение Комитета  
по образованию от 31.03.2025 № 344-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2025 № 344-р «Об утверждении порядка предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. Преамбулу распоряжения после слов ««Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» дополнить словами «, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»».

1.2. Пункт 3 распоряжения изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.».

2. Внести в Порядок предоставления услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Пункты 1.14 и 1.15 Порядка после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «в течение трех рабочих дней».

2.2. Пункт 1.17 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.17. После проверки достоверности предоставленных документов ребенок или поступающий направляется общеобразовательной организацией в государственную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация), определенную администрацией района Санкт-Петербурга, для прохождения тестирования.

Образовательная организация в течение 25 рабочих дней с момента направления заявителю уведомления о приеме документов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку направляет:

информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет на Едином портале, Портале (в зависимости от способа подачи заявления и при

наличии технической возможности) по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

информацию о направлении на тестирование ребенка или поступающего в тестирующую организацию по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку посредством защищенного канала».

2.3. В пункте 1.18.1 Порядка слово «родители» заменить на слово «заявители».

2.4. Пункт 1.18.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.18.2. Комитетом по образованию ежегодно в срок до первого апреля утверждается расписание проведения тестирования».

2.5. Пункт 1.18.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.18.3. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения Комитетом по образованию расписание проведения тестирования».

2.6. Пункт 1.18.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.18.5. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы), приведенного в приложении к настоящему Порядку.

Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

достаточный для освоения образовательных программ;

недостаточный для освоения образовательных программ.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, – 3 балла, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – достаточный уровень знания русского языка)».

2.7. Пункт 1.18.7 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.18.7. Во время проведения тестирования обязательно ведение видео и аудио записи.

Хранение материалов тестирования (письменные работы, аудио и видео записи, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования) осуществляет тестирующая организация в течение одного календарного года с даты проведения тестирования».

2.8. Пункт 1.18.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для проведения тестирования руководителем тестирующей организации создается комиссия по проведению тестирования (далее – Комиссия), в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 11.04.2025 № 408/1-р «О проведении тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга.

Состав Комиссии утверждается руководителем тестирующей организации в срок не позднее 10 сентября.

Комиссия в составе председателя и членов Комиссии численностью не менее трех человек формируется из числа педагогических работников тестирующей организации.

Комиссия осуществляет тестирование с использованием диагностических материалов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио/видеозаписи, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в тестирующей организации в течение 1 года с даты проведения тестирования.

Для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, Комитетом по образованию создается апелляционная комиссия (далее – АК).

В состав АК включаются представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

Состав АК утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок до первого сентября.

В АК не могут быть включены члены комиссий по проведению тестирования, созданных в тестирующих организациях.

Состав АК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав АК, конфликта интересов.

В состав АК входят: председатель АК, заместитель председателя АК, ответственный секретарь АК, члены АК, имеющие равное право голоса.

Председатель апелляционной комиссии:

возглавляет апелляционную комиссию и руководит ее работой;

делегирует часть своих полномочий заместителю председателя АК.

Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь АК:

уведомляет членов АК о дате и времени рассмотрения апелляции заявителей по вопросам нарушения настоящего Порядка, а также несогласия с выставленными баллами при оценивании результатов тестирования (далее – апелляция);

готовит проект итогового решения АК;

информирует заявителей о принятых решениях.

Члены АК:

рассматривают апелляции;

при принятии решений голосуют индивидуально и открыто;

в процессе и после завершения деятельности АК не разглашают/не распространяют результаты рассмотрения апелляций.

АК:

принимает и рассматривает апелляции;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует заявителей, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному иностранным гражданином или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего иностранного гражданина при подаче апелляции».

2.9. Пункт 1.18.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.18.11. В случае нарушения запрета тестирование считается непройденным.

Ребенок или поступающий, нарушивший предусмотренные пунктом 1.18.10 Порядка требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого ребенка или поступающего аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

Повторно пройти тестирование ребенок или поступающий может не ранее чем через три месяца со дня прохождения тестирования.

Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов детям, ранее не прошедшим успешно тестирование.

При прохождении повторного тестирования ребенку или поступающему тестирующей организацией предоставляется вариант диагностических материалов, отличный от варианта диагностических материалов, предоставленного при первичном тестировании. Выдача

для прохождения повторного тестирования варианта диагностических материалов, выданного при первичном тестировании, не допускается».

2.10. Пункт 1.19 Порядка после слов «Портала (в зависимости от способа подачи заявления и при наличии технической возможности)» дополнить словами «в течение трех рабочих дней».

2.11. В пунктах 1.20 и 1.21 Порядка слова «удовлетворительном результате проведения тестирования;» заменить словами «достаточным уровнем на знание русского языка;».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

**Временно исполняющий обязанности  
председателя Комитета**



**А.А. Финягин**