



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2025 № 126-р

ОКУД

**Об организации и проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге**

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения»:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Конкурс).
2. Создать Конкурсную комиссию регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в составе согласно приложению к распоряжению.
3. Провести Конкурс не позднее 15.08.2025.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Морозкову Т.А.

Председатель Комитета

В.А.Пониделко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 30.04.2025 № 126 *г*

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Положение, Конкурс) разработано с учетом Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.05.2025 № 318 (далее – Всероссийский конкурс).

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – государственное учреждение службы занятости;

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН;

профконсультант – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции (далее – СВО), и членов их семей – специалист кадрового центра, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий, включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона «О статусе военнослужащих»;

номинация – тематическая позиция при присуждении наград лучшим кадровым центрам, специалистам, функциональным командам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

категория – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

участник Конкурса – специалист кадрового центра, кадровый центр, проект кадрового центра.

2. Номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

«Лучший проект кадрового центра «Работа России»;

«Лучший кадровый центр «Работа России».

2.1.1. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» определяются в рамках следующих категорий:

«Лучший профконсультант»;

«Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО, и членов их семей».

2.1.2. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» определяются в рамках категории «Кадровый центр – партнер на старте карьеры».

2.2. Победители и призеры Конкурса определяются решением Конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге (далее – Конкурсная комиссия).

2.3. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации по каждой категории составляет: один победитель и два призера в каждой категории Конкурса.

3. Требования к участию

3.1. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» допускаются специалисты кадрового центра указанные в пункте 1.2 Положения, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению (далее – заявка).

3.2. К участию в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности СПб ГАУ ЦЗН (кадрового центра), с даты начала реализации которых прошло не менее трех месяцев на момент подачи заявки.

3.3. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» допускаются кадровые центры, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения, не менее одного года на дату подачи заявки.

4. Подача заявок

4.1. Заявка подается заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН по направлению деятельности по каждому выдвигаемому участнику Конкурса в электронном виде секретарю Конкурсной комиссии по адресу электронной почты: zueva_ea@ktzn.gov.spb.ru в срок до 09.08.2025 включительно.

4.2. К заявке прилагаются следующие документы:

4.2.1. В номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»:

анкета участника Конкурса по форме согласно приложениям № 2.1 и 2.2 к Положению (в зависимости от выбранной категории номинации);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к Положению;

справка кадровой службы СПб ГАУ ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях);

характеристика участника Конкурса, подписанная директором кадрового центра (уполномоченным лицом), работником которого является участник Конкурса;

фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса в соответствии с требованиями согласно приложению № 4 к Положению.

4.2.2. В номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России»:

описание проекта СПб ГАУ ЦЗН (кадрового центра) по форме согласно приложению № 5 к Положению, подписанное заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);

фотопрезентация и видеопрезентация проекта СПб ГАУ ЦЗН (кадрового центра) в соответствии с требованиями согласно приложению № 6 к Положению;

дополнительные материалы (по желанию).

- 4.2.3. В номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»:
анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 7 к Положению, подписанная заместителем директора СПб ГАУ ЦЗН (уполномоченным лицом);
видеопрезентация и фотографии кадрового центра в соответствии с требованиями согласно приложению № 8 к Положению.

5. Рассмотрение заявок Конкурсной комиссией

5.1. Конкурсная комиссия до 11.08.2025 включительно рассматривает представленные заявки и принимает решение об определении победителя и призеров Конкурса в номинациях «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» отдельно по каждой из категорий, указанных в пункте 2.1.1 Положения, «Лучший проект кадрового центра «Работа России» в категории «Кадровый центр – партнер на старте карьеры» и «Лучший кадровый центр «Работа России» с учетом критериев, представленных в приложениях № 9.1 – 9.3 к Положению (далее – критерии, победитель и призеры Конкурса).

5.2. Для определения победителя и призеров Конкурса члены Конкурсной комиссии рассматривают и ранжируют заявки по критериям отдельно по каждой категории в каждой номинации.

5.3. По результатам рассмотрения заявки Конкурсная комиссия определяет баллы по каждому критерию.

Максимальное количество баллов по каждому критерию – 10.

Максимальное количество баллов по Конкурсу – 80.

5.4. Заявкам присваиваются порядковые номера (отдельно по каждой категории в каждой номинации Конкурса).

Заявке, набравшей наибольший балл (в каждой номинации по каждой категории отдельно), присваивается первый порядковый номер.

Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявкам по мере уменьшения количества присужденных баллов.

5.5. Определение победителя и призеров Конкурса в каждой номинации по каждой категории осуществляется на основании количества набранных баллов.

Победителем Конкурса является участник Конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер отдельно в каждой номинации по каждой категории.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками, меньший порядковый номер присваивается заявке, которой председателем Конкурсной комиссии присвоен меньший порядковый номер.

В случае поступления на Конкурс одной заявки, такой заявке присваивается первый порядковый номер, а участник Конкурса, подавший заявку, признается победителем Конкурса.

5.6. Результаты рассмотрения заявок Конкурсной комиссией оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – протокол).

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании Конкурсной комиссии (далее – заседание) членов Конкурсной комиссии;

сведения о рассмотренных заявках и набранных ими баллах отдельно в каждой номинации по каждой категории;

сведения об участниках Конкурса и представленных ими проектов, признанных победителем и призерами Конкурса в каждой номинации по каждой категории.

Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии на заседании и в течение двух рабочих дней передается в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

5.7. Победитель Конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер в каждой номинации по каждой категории, направляется для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса.

6. Организация деятельности Конкурсной комиссии

6.1. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:
координация вопросов подготовки, организации и проведения Конкурса;
рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса и приложенных к ним документов в установленном Положением порядке;

принятие решения об определении победителя и призеров Конкурса в каждой номинации и категории;

принятие решения о направлении победителей Конкурса на федеральный этап Всероссийского конкурса.

6.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается персонифицировано правовым актом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

В состав Конкурсной комиссии включаются представители Комитета, СПб ГАУ ЦЗН, иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

6.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, не менее четырех членов и секретаря Конкурсной комиссии.

6.4. Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях;

подписывает протокол;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

исполняет функции председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет функции члена Конкурсной комиссии.

6.6. Члены Конкурсной комиссии:

участвуют в рассмотрении, оценке и ранжировании заявок участников Конкурса на заседаниях. При невозможности участия в заседании член Конкурсной комиссии уведомляет об этом секретаря Конкурсной комиссии;

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию;

не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Конкурсной комиссии;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

организует проведение заседания;

информирует членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании;

обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами, подготовленными к заседанию;

оформляет протокол;

выполняет иные обязанности, предусмотренные Положением, без принятия решений об определении.

В случае отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

6.8. Заседание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

Заседание проводится в очном формате.

6.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел координации деятельности и развития подведомственных учреждений Комитета.

СОСТАВ
Конкурсной комиссии регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

Председатель

Пониделко Василий Анатольевич	– председатель Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
----------------------------------	--

Заместитель председателя

Морозкова Татьяна Александровна	– первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------------	--

Члены комиссии:

Горин Евгений Анатольевич	– исполнительный вице-президент Союза промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга (по согласованию)
------------------------------	--

Гущин Александр Владимирович	– начальник юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
---------------------------------	---

Довганюк Олег Анатольевич	– заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------	--

Козырева Светлана Рудольфовна	– заместитель директора по производственному обучению и трудоустройству Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Петровский колледж» (по согласованию)
----------------------------------	---

Колдунова Людмила Юрьевна	– начальник отдела развития человеческого капитала Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------	---

Харичева Анна Григорьевна	– директор Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
------------------------------	--

Честноков Владимир Владимирович	– начальник отдела координации деятельности и развития подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------------	---

Секретарь

Зуева Елена Александровна	– ведущий специалист отдела координации деятельности и развития подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
------------------------------	--

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
заявки на участие в Конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального
мастерства в сфере содействия занятости населения в Санкт-Петербурге

Ф.И.О., должность специалиста кадрового центра / наименование проекта СПб ГАУ ЦЗН (кадрового центра) / наименование кадрового центра (выбрать одну категорию)	
Адрес участника Конкурса	
Контактный телефон и адрес электронной почты участника Конкурса	
Перечень прилагаемых документов	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

СПб ГАУ ЦЗН – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга» – государственное учреждение службы
занятости

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное
подразделение СПб ГАУ ЦЗН

участник Конкурса – специалист кадрового центра, кадровый центр, проект кадрового
центра

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Заместитель директора
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2.1
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший профконсультант»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки гражданам	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
13	Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
14	Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
15	Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
16	Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
17	Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
18	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
19	Контактный телефон участника Конкурса	
20	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 2.2
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»
в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий,
включая участников СВО и членов их семей»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется участником Конкурса
1	Субъект Российской Федерации	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
3	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
4	Занимаемая должность	
5	Юридическое наименование кадрового центра, в котором работает участник Конкурса	
6	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное – указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
7	Стаж работы на занимаемой должности	
8	Стаж работы непосредственно по предоставлению основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов их семей	
9	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	

10	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
11	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей за первое полугодие года проведения Конкурса	
12	Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
13	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
14	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
15	Контактный телефон участника Конкурса	
16	Адрес электронной почты участника Конкурса	

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

участник Конкурса – специалист кадрового центра

(указывается должность
участника Конкурса)

(подпись)

(Ф.И.О. участника Конкурса)

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код
подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) даю согласие Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации (находящемуся по адресу: ул. Ильинка, д. 21, Москва, 127994), Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (находящемуся по адресу: ул. Галерная, д. 7, Санкт-Петербург, 190000) а также Конкурсной комиссии регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге, созданной в соответствии с распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Конкурсная комиссия), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном и федеральном этапах Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс), а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом.

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в Конкурсе в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ТРЕБОВАНИЯ
к фотопрезентации и видеообращению участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3 – 4 слайдов.

1.1. Структура фотопрезентации:

1.1.1. Наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России».

1.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в кадровом центре.

1.2. Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpg со степенью сжатия 75 – 80%, ориентация – горизонтальная;

1.3. Фото с регионального этапа Конкурса на территории субъекта Российской Федерации (далее – региональный этап Конкурса), общая информация о региональном этапе Конкурсе (за исключением категории «Лучший директор кадрового центра».

2. Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv / ay1 / mp4 / mpeg2 / mpeg4, продолжительностью не более двух минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах предоставления мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки в сфере занятости населения и сервисов в кадровом центре;

иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

2.1. Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

2.2. Видеоролик представляется без использования паролей.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

участник Конкурса – специалист кадрового центра

ФОРМА
описания проекта кадрового центра

ОПИСАНИЕ
проекта кадрового центра – участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется лицом, ответственным за реализацию проекта
1. Общие сведения		
1.1	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2	Категория проекта	
1.3	Наименование проекта	
1.4	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.5	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующий достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.6	Целевая аудитория проекта	
1.7	Система управления кадровым центром в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.7.1	Общее количество кадровых центров (территориальных подразделений) субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.7.2	Количество кадровых центров либо территориальных подразделений кадрового центра, участвующих в реализации проекта	
1.8	Наименование кадрового центра (территориальных подразделений кадрового центра), участвующих в реализации проекта, с указанием кадрового центра (территориальных подразделений кадрового центра) и адреса (адресов)	
1.9	Дата начала внедрения проекта	
1.10	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Актуальность и социальная значимость проекта		
2.1	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2	Предпосылки разработки проекта	
2.3	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
3. Технологическая новизна проекта		
3.1	Выявление новой проблемы / задачи и разработка путей их решения в деятельности органов занятости	
	Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта	
3.2	Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы	
4. Механизмы и ход реализации проекта		
4.1	Дорожная карта проекта, описание каждого этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат)	
4.2	Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути)	
4.3	Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг	
4.4	Описание клиентского пути	
4.5	Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)	
5. Описание ресурсного обеспечения проекта		
5.1	Новые / актуализированные нормативно-правовые акты (при наличии)	
5.2	Инструменты методического обеспечения (при наличии)	
5.3	Кадровое обеспечение	
5.4	Финансовое обеспечение	
5.5	Информационные технологии (при наличии)	
5.6	Материальное обеспечение	
5.7	Организационное обеспечение	
6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта		
6.1	Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта	
6.2	Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи	
6.3	Сводные результаты обратной связи (при наличии)	
7. Эффективность и результативность проекта		
7.1	Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)	
7.2	Количественные результаты проекта: значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки	

7.3	Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для государственных учреждений службы занятости	
8. Информационное сопровождение проекта		
8.1	Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)	
8.2	Ссылка на официальные ресурсы в сети «Интернет», где размещена информация о проекте	
8.3	Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей и т.п.	
8.4	Макеты информационных материалов (при наличии)	
9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта кадрового центра		
Ответственное лицо (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)		Электронная почта

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

проект – проект кадрового центра – участник Конкурса

Заместитель директора
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ

**к фотопрезентации и видеопрезентации проекта кадрового центра – участника
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший проект кадрового центра «Работа России»**

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов и сопровождающая описание проекта по следующей структуре:
 - 1.1. Наименование субъекта Российской Федерации.
 - 1.2. Наименование номинации Конкурса.
 - 1.3. Наименование категории номинации (при наличии).
 - 1.4. Наименование проекта.
 - 1.5. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
 - 1.6. Цели и задачи проекта.
 - 1.7. Сроки реализации проекта.
 - 1.8. Стратегия достижения поставленных целей.
 - 1.9. Механизмы достижения поставленных целей.
 - 1.10. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
 - 1.11. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.
2. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в формате «mp4» / «avi» / «mkv» / «mpeg2» / «mpeg4», продолжительностью не более трех минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте.
3. Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН
проект – проект кадрового центра участник Конкурса

Приложение № 7
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

ФОРМА
анкеты участника Конкурса

АНКЕТА
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»

№ п/п	Запрашиваемая информация	Заполняется ответственным лицом участника Конкурса
1. Информация об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится кадровый центр		
1.1	Субъект Российской Федерации, в котором расположен кадровый центр	
1.2	Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, где находится кадровый центр	
1.3	Количество кадровых центров в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизованной системе управления)	
2. Информация о кадровом центре		
2.1	Юридическое наименование кадрового центра	
2.2	Адрес местонахождения кадрового центра	
2.3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя кадрового центра	
2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица кадрового центра (телефон, адрес электронной почты)	
2.5	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
2.6	Дата открытия кадрового центра	
	Дата открытия после модернизации кадрового центра	
2.7	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой кадровым центром	
2.8	Общая фактическая численность персонала кадрового центра (без МОП), чел.	

2.9	Среднемесячная заработная плата сотрудников кадрового центра (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.		
2.10	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %		
2.11	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в кадровый центр за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.		
2.12	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
2.13	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в кадровый центр за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
2.14	Средняя продолжительность безработицы за первое полугодие года проведения Конкурса, дней		
2.15	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.		
2.16	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям кадрового центра, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
2.17	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в кадровый центр, в общем количестве работодателей за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
2.18	График работы		
2.19	Общее количество рабочих часов кадрового центра в неделю, часов/нед.		
2.20	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
2.21	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений о кадровом центре в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного	

	проведения Конкурса)	востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
2.22	Наличие сайта кадрового центра (указать адрес при наличии)		
2.23	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
2.24	Наличие контакт-центра в кадровом центре (указать контактный телефон при наличии)		
2.25	Перечень каналов связи с клиентами		
2.26	Наличие в кадровом центре системы электронной очереди, да/нет		
2.27	Наличие в кадровом центре детского уголка, да / нет		
2.28	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
2.29	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в кадрового центра, да/нет		
2.30	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей,
внедренных в деятельность кадрового центра**

№ п/п	Перечень	Год внедрения в кадровый центр	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
1	(указываются наименования сервисов для граждан)			
2	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность кадрового центра

№ п/п	Перечень ситуаций	Год внедрения в кадровый центр	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
1	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС N			
2	БС 1			
	БС 2			
	БС N			

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН – участник Конкурса – кадровый центр

Заместитель директора
Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения
«Центр занятости населения
Санкт-Петербурга»

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ТРЕБОВАНИЯ
к видеопрезентации и фотографиям кадрового центра – участника регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации
«Лучший кадровый центр «Работа России»»

1. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более двух минут, демонстрирующий:

здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы;

сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

иную информацию по усмотрению участника Конкурса.

2. Фотографии могут быть сделаны с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.) с соблюдением следующих требований:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть предоставлены в формате jpeg / jpg со степенью сжатия 75 80%.

**3. Перечень фотографий / скриншотов, представляемых для оценки уровня
клиентоцентричности кадрового центра**

№ п/п	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1	Информационные стенды/стойки	Не менее двух фотографий
2	Оформление фасада (фасад с входом в кадровый центр, фасадная вывеска «Работа в России»)	Не менее двух фотографий
3	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иное	Не менее пяти фотографий (где целесообразно – панорамная съемка)

4	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка / брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 Брендбука).	Не менее двух-трех групповых фотографий (не менее трех человек)
---	--	--

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН – участник Конкурса – кадровый центр

Приложение № 9.1
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

КРИТЕРИИ

**оценки заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» оцениваются:

1. Для категории «Лучший профконсультант» по критериям, установленным пунктами 8 – 18 приложения № 2.1 настоящего Порядка.
2. Для категории в категории «Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО и членов их семей» по критериям, установленным пунктами 8 – 14 приложения № 2.2 настоящего Порядка.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

участник Конкурса – специалист кадрового центра

КРИТЕРИИ

оценки заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России»

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» оцениваются по следующим критериям:

1. Актуальность и социальная значимость (решение актуальных для граждан задач в сфере занятости населения, широта целевой аудитории проекта).
2. Новизна (новые решения для реализации деятельности кадрового центра).
3. Соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе кадровых центров.
4. Масштабность (численность участников проекта, возможность реализации проекта в течение продолжительного времени).
5. Тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта в деятельность кадровых центров).
6. Эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности).
7. Цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта).
8. Информирование о проекте, публичные мероприятия.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

проект – проект кадрового центра – участник Конкурса

Приложение № 9.3
к Положению о проведении
регионального этапа
Всероссийского конкурса
профессионального мастерства
в сфере занятости населения
в Санкт-Петербурге

КРИТЕРИИ

**оценки заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге
в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» оцениваются по критериям, установленным пунктами 2.12 – 2.30 и разделами «Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность кадрового центра», «Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность кадрового центра» приложения № 7 настоящего Порядка.

Принятые сокращения:

Конкурс – региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге

кадровый центр – Кадровый центр района Санкт-Петербурга – структурное подразделение СПб ГАУ ЦЗН – участник Конкурса – кадровый центр