



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2025

№ 44-Р

О внесении изменений в распоряжение
Комитета финансов Санкт-Петербурга
от 10.02.2022 № 10-р

1. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов участников казначейского сопровождения, санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения, утвержденный распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 10.02.2022 № 10-р (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. По тексту Порядка и в приложениях к Порядку слова «юридические лица (соисполнители)» в соответствующих падежах и числах заменить словами «участники казначейского сопровождения» в соответствующих падежах и числах, за исключением абзаца третьего и четвертого пункта 2.11 Порядка.

1.2. В пункте 1.2 Порядка:

1.2.1. Абзац пятый исключить.

1.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«участник казначейского сопровождения – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, получающие целевые средства».

1.3. В пункте 1.4 Порядка и абзаце втором пункта 5.6 Порядка слова «бюджетный мониторинг» в соответствующих падежах заменить словами «казначейский мониторинг» в соответствующих падежах.

1.4. В абзаце пятом пункта 1.6 Порядка слова «юридического лица» заменить словами «участника казначейского сопровождения».

1.5. В пункте 2.3 Порядка:

1.5.1. В абзаце втором слова «резервирование (открытие)» заменить словами «открытие (резервирование)».

1.5.2. В абзаце четвертом после слов «в налоговом органе» дополнить словами «(при наличии)».

1.6. Пункт 2.4 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если участником казначейского сопровождения в течение 6 месяцев с момента резервирования лицевого счета не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, Управление казначейства признает утратившей силу ранее произведенную запись о зарезервированном лицевом счете».

1.7. Подпункт «в» пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) копия соглашения, договора об участии, договора (соглашения), государственного контракта, контракта, договора (контракта), заверенная главным распорядителем или нотариально (в случае если сведения о государственном контракте, контракте в соответствии с законодательством Российской Федерации были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, а соглашения – в АИС БП-ЭК, то предоставление указанных документов не требуется);».

1.8. Пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. При внесении изменений в документы, представленные участником казначейского сопровождения в Комитет финансов в соответствии с подпунктами «б», «г» и «д» пункта 2.5 настоящего Порядка, копии указанных документов, заверенные в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляются участником казначейского сопровождения в Комитет финансов в пятидневный срок после внесения соответствующих изменений».

1.9. По тексту Порядка слова «в электронном виде в АИС БП-ЭК» заменить словами «в АИС БП-ЭК».

1.10. В пункт 2.11 Порядка:

1.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.11. Закрытие лицевого счета участника казначейского сопровождения осуществляется на основании Заявления на закрытие лицевого счета по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, представленного участником казначейского сопровождения (ликвидационной комиссией) на бумажном носителе (при наличии технической возможности в АИС БП-ЭК) в Комитет финансов или оформленного уполномоченным сотрудником Управления казначейства».

1.10.2. В абзаце третьем и четвертом слово «(соисполнителя)» исключить.

1.11. В пункте 2.12 Порядка:

1.11.1. В абзаце первом слова «при отсутствии на лицевом счете участника казначейского сопровождения остатка денежных средств» исключить.

1.11.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«Закрытие лицевого счета участнику казначейского сопровождения осуществляется при отсутствии остатка денежных средств, отраженных на лицевом счете участника казначейского сопровождения, после завершения исполнения соглашения (договора об участии, государственного контракта, контракта, договора (контракта), договора (соглашения)) и завершения расчетов соисполнителей по договорам (контрактам), договорам (соглашениям), в рамках исполнения которых с закрываемого лицевого счета перечислялись целевые средства».

1.12. В абзаце третьем пункта 3.1, абзацах шестом – восьмом пункта 5.7, пунктах 6.1 и 6.3 Порядка слова «юридическому лицу» в соответствующих падежах и числах заменить словами «участнику казначейского сопровождения» в соответствующих падежах и числах.

1.13. В абзаце девятом пункта 3.5 Порядка слова «юридическими лицами, соисполнителями» заменить словами «участниками казначейского сопровождения».

1.14. Пункт 3.6 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация об исполнении обязательств или расторжения договора (контракта), договора (соглашения) предоставляется в Комитет финансов главным распорядителем (заказчиком) посредством ЕСЭДД».

1.15. В пункте 3.8, абзацах одиннадцатом и двенадцатом пункта 5.5 Порядка слова «юридического лица, соисполнителя» в соответствующих падежах заменить словами «участника казначейского сопровождения» в соответствующих падежах.

1.16. В пункте 4.1 Порядка:

1.16.1. В абзаце третьем слова «о юридическом лице (соисполнителе)» заменить словами «об участнике казначейского сопровождения».

1.16.2. Абзацы шестой и восьмой дополнить словами «(при наличии)».

1.17. В пункте 4.2, абзацах четвертом и пятом пункта 4.2.1, абзаце шестом пункта 5.2.1 Порядка после слов «государственных контрактов,» в соответствующих падежах и числах дополнить словом «контрактов,» в соответствующих падежах и числах.

1.18. В пункте 4.3 Порядка:

1.18.1. В абзацах первом, пятом и шестом слова «договора (соглашения), контракта,» в соответствующих падежах и числах заменить словами «договора (соглашения),» в соответствующих падежах и числах.

1.18.2. В абзаце седьмом слова «договора (соглашения), контракта» заменить словами «договора (соглашения)».

1.19. В пункте 5.1.2 Порядка:

1.19.1. Абзац второй и третий пункта изложить в следующей редакции:

«При формировании поручения на оплату расходов в целях оплаты денежных обязательств, возникших на основании нескольких, но не более пяти документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, участник казначейского сопровождения обеспечивает вложение электронной копии реестра документов-оснований по форме приложения № 11 к настоящему Порядку с приложением указанных в нем подтверждающих документов.

При формировании поручения на оплату расходов для уплаты единого налогового платежа, иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не включенных в единый налоговый платеж, в целях исполнения соглашения, договора об участии, договора (соглашения), государственного контракта, контракта, договора (контракта), участник казначейского сопровождения обеспечивает вложение электронной копии расшифровки к выплатам с лицевого счета по форме приложения № 12 к Порядку».

1.19.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях оплаты обязательств по укрупненному коду направления расходования целевых средств «0100» «Выплаты персоналу» в рамках исполнения соглашения, договора об участии, договора (соглашения), государственного контракта, контракта, договора (контракта) представление документов-оснований или реестра документов-оснований не требуется».

1.19.3. В абзаце четвертом и пятом слова «юридическое лицо» заменить словами «участник казначейского сопровождения».

1.19.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если договор (контракт) заключен исполнителем (соисполнителем) до предоставления целевых средств и (или) предусматривает одновременное исполнение за счет иных средств, участником казначейского сопровождения при формировании поручений на оплату расходов обеспечивается вложение информации о суммах кассовых выплат (в том числе о суммах авансовых платежей), произведенных не с лицевого счета участника казначейского сопровождения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к Порядку)».

1.20. В пункте 5.2 Порядка после слов «государственных контрактов,» дополнить словом «контрактов».

1.21. В пункте 5.3 Порядка:

1.21.1. В абзаце первом слова «договоров (соглашений), контрактов» заменить словами «договоров (соглашений)».

1.21.2. В абзацах седьмом, десятом и одиннадцатом слова «договора (соглашения), контракта,» в соответствующих падежах и числах заменить словами «договора (соглашения),» в соответствующих падежах и числах.

1.22. В пункте 5.5 Порядка:

1.22.1. В абзаце первом слова «в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня предоставления главным распорядителем Сводного реестра,» исключить.

1.22.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Управление казначейства при осуществлении контрольных функций, установленных настоящим пунктом, вправе затребовать по телефону или иным способом у главного распорядителя документы, характеризующие способы (методы) определения расходов участника казначейского сопровождения, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых показателей финансово-хозяйственной деятельности (порядок (положение) предоставления гарантий и компенсаций, метод и порядок расчета сумм амортизации, приказ (распоряжение) о направлении работника в служебную командировку, иные аналогичные документы). В случае запроса документов, Управление казначейства информирует участника казначейского сопровождения об увеличении сроков проверки».

1.22.3. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок представления главным распорядителем документов, запрошенных в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта – не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления Сводного реестра.

Срок осуществления контрольных функций и завершение Управлением казначейства процедуры санкционирования целевых расходов по Сводным реестрам, предоставленным главным

распорядителем бюджетных средств до 14:00 часов – не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления главным распорядителем бюджетных средств Сводного реестра (документов, затребованных в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта)»).

1.23. В пункте 5.6 Порядка:

1.23.1. Абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

«при наличии оснований для приостановления операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения направляет соответствующую информацию главному распорядителю (заказчику) посредством ЕСЭДД, участнику казначейского сопровождения – на адрес электронной почты, указанный в Заявлении, при этом датой информирования главного распорядителя (заказчика) считается дата регистрации исходящей информации в ЕСЭДД (при наличии технической возможности информация направляется главному распорядителю (заказчику), участнику казначейского сопровождения в АИС БП-ЭК по форме приложения № 18 к настоящему Порядку (рекомендуемый образец);

при наличии признаков, включенных в классификатор признаков финансовых нарушений, предусмотренный пунктом 13 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для предупреждения (информирования) при осуществлении операций на лицевых счетах, направляет соответствующую информацию главному распорядителю (заказчику) посредством ЕСЭДД, участнику казначейского сопровождения – на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (при наличии технической возможности информация направляется главному распорядителю (заказчику), участнику казначейского сопровождения в АИС БП-ЭК по форме приложения № 18 к настоящему Порядку (рекомендуемый образец)»).

1.23.2. Абзац десятый дополнить словами «(направления в АИС БП-ЭК)».

1.24. В пункте 5.7 Порядка:

1.24.1. В абзаце первом слова «в электронном виде» исключить.

1.24.2. Абзац седьмой дополнить словами «(при наличии)».

1.25. В абзаце первом пункта 7.2 Порядка слова «в электронном виде» исключить.

1.26. В абзаце третьем пункта 8.2 Порядка после слов «КПП получателя» дополнить словами «(при наличии)».

1.27. Приложения № 1, 1.1, 3 – 6 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 – 6 к настоящему распоряжению.

1.28. Внести изменения в приложение № 7 к Порядку согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.29. Дополнить Порядок приложениями № 17 и 18 согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему распоряжению.

2. Управлению автоматизации и информатизации в шестинедельный срок со дня подписания настоящего распоряжения обеспечить внесение соответствующих изменений в Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство.

3. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств довести настоящее распоряжение до сведения подведомственных государственных учреждений и иных заинтересованных организаций.

4. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания, за исключением абзаца третьего пункта 1.19.1 и пункта 1.19.2 настоящего распоряжения, вступающих в силу с 01.10.2025.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета финансов Санкт-Петербурга Пономаренко Н.Н.

Председатель Комитета



С.А.Енилина

Приложение № 1
к распоряжению Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от 28.07.2015 № 44-р

Приложение № 1
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов участников казначейского
сопровождения, санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

Заявление на открытие (резервирование) лицевого счета

Наименование участника
казначейского сопровождения:

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Юридический адрес, телефон, адрес
электронной почты участника
казначейского сопровождения:

Наименование заказчика

_____ (наименование, ИНН заказчика)

Наименование главного распорядителя средств
бюджета Санкт-Петербурга:

_____ (наименование, ИНН главного распорядителя)

Прошу открыть (зарезервировать) лицевой счет для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Санкт-Петербурга на основании п. _____ контракта (соглашения, договора) № _____ от _____ РН<1>

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга <2>

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

Отметка Комитета финансов Санкт-Петербурга об открытии (резервировании) лицевого счета
Документы представлены и проверены, замечаний нет

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Управления
казначейства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет

№

(номер лицевого счета)

зарезервирован /открыт с

«____» _____ 20____ г.

<1> Соответствует реестровому номеру записи, присвоенному при регистрации сведений о контракте в реестре контрактов, заключенных заказчиками, в единой информационной системе в сфере закупок.

<2> Заполняется при открытии лицевого счета

Приложение № 2
к распоряжению Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от 28.04.2025 № 44-р

Приложение № 1.1
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов участников казначейского
сопровождения, санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

Информация о реквизитах открытого (зарезервированного) лицевого счета
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Содержание (значение)
1	2
1. Сведения об участнике казначейского сопровождения:	
1.1. Полное наименование участника казначейского сопровождения	
1.2. ИНН участника казначейского сопровождения	
1.3. КПП участника казначейского сопровождения	
2. Номер лицевого счета	
3.1. Дата резервирования лицевого счета	
3.2. Дата открытия лицевого счета	
4. Платежные реквизиты:	
4.1. Наименование банка, в котором территориальному органу Федерального казначейства открыт банковский счет, БИК	СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 014030106
4.2. Номер банковского счета, открытого территориальному органу Федерального казначейства	40102810945370000005
4.3. Номер казначейского счета, открытого финансовому органу субъекта Российской Федерации	03225643400000007201
4.4. Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, которому открыт казначейский счет	Комитет финансов Санкт-Петербурга

Ответственный
исполнитель
<1>

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> При формировании документа в АИС БП-ЭК отображаются данные об электронной подписи уполномоченного лица (содержат сведения о дате и времени подписи, ФИО, идентификаторе ключа КЭП)



<https://fincom.gov.spb.ru/>

Информация о казначейском сопровождении размещена на официальном сайте
Комитета финансов Санкт-Петербурга в разделе «Казначейство»

Приложение № 3
к распоряжению Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от 28.04.2015 № 44-р

Приложение № 3
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов участников казначейского
сопровождения, санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

ПОРЯДОК

заполнения карточки с образцами подписей и оттиска печати к лицевому счету

Карточка с образцами подписей и оттиска печати к лицевому счету (далее – Карточка) оформляется и представляется участником казначейского сопровождения в Комитет финансов с учетом следующих особенностей:

1. Карточка представляется в одном экземпляре.

2. Поля Карточки заполняются в следующем порядке:

2.1. В поле «Наименование клиента (владельца лицевого счета)» указывается полное наименование участника казначейского сопровождения в соответствии с учредительными документами и сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

2.2. В полях «ИНН клиента», «КПП клиента» указываются идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет в налоговом органе (при наличии), в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

2.3. В поле «Адрес, телефон клиента» указываются адрес участника казначейского сопровождения в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и контактный номер телефона. Допускается указание нескольких телефонных номеров участника казначейского сопровождения.

2.4. В поле «Наименование ГРБС (которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств)» указывается полное наименование главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга, которому доведены соответствующие лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств участнику казначейского сопровождения.

2.5. В полях, содержащих данные о лице (лицах), наделенном (наделенных) правом подписи указываются:

2.5.1. В полях «Должность», «Фамилия, имя, отчество» указываются полностью должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.

Право первой подписи принадлежит руководителю участника казначейского сопровождения и (или) иным лицам (штатным сотрудникам (работникам) участника казначейского сопровождения, наделенным правом подписи, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности.

Право второй подписи принадлежит руководителю финансово-экономической службы (главному бухгалтеру) участника казначейского сопровождения и (или) иным лицам (сотрудникам (работникам) участника казначейского сопровождения, наделенным правом подписи, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности.

Если в штате участника казначейского сопровождения нет должности руководителя финансово-экономической службы (главного бухгалтера) или иного должностного лица, выполняющего его функции, Карточка может представляться за подписью только руководителя (уполномоченного лица), при этом в графе «Фамилия, имя, отчество» вместо указания лица, наделенного правом второй подписи, делается запись «бухгалтерский работник в штате не предусмотрен» в соответствии с которой расчетные, платежные и иные документы, представленные участником казначейского сопровождения, считаются действительными при наличии на них одной первой подписи.

Право второй подписи может быть передано на основании доверенности лицам,

не являющимся сотрудниками (работниками) юридического лица и оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета, при наличии заключенного договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, при этом соответствующие уполномоченные лица должны являться штатными сотрудниками организации – стороны указанного договора.

2.5.2. В поле «Образец подписи» собственноручную подпись напротив своих фамилии, имени, отчества (при наличии) проставляют лица, наделенные правом подписи.

2.5.3. Поле «Срок полномочий» предназначено для контроля срока полномочий лиц, наделенных правом подписи, устанавливаемого на основании учредительных документов, распорядительного акта участника казначейского сопровождения, либо выданной им доверенности. Если указанными документами срок полномочий не ограничен, в поле «Срок полномочий» делается запись «Бессрочно».

2.6. В поле «Образец оттиска печати» участник казначейского сопровождения проставляет образец оттиска печати (при ее наличии), предназначенной для заверения финансовых документов.

Оттиск печати, проставляемый на Карточке, должен быть четким. При отсутствии печати у участника казначейского сопровождения поле не заполняется, либо в нем может быть указано, что печать отсутствует.

3. Карточка подписывается руководителем (иным уполномоченным лицом) участника казначейского сопровождения с указанием расшифровки подписи и должности лица, подписавшего документ, и даты подписания документа (подпись удостоверяется оттиском печати участника казначейского сопровождения, за исключением Карточки, предоставляемой индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, которая подписывается индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ).

4. Карточка заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга, которому доведены соответствующие лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых средств участнику казначейского сопровождения, с указанием расшифровки подписи и должности лица, подписавшего документ, и даты подписания документа (подпись удостоверяется оттиском печати главного распорядителя), либо нотариально.

5. В случае замены (продления срока полномочий) или дополнения перечня лиц, наделенных правом подписи документов, на основании которых осуществляются операции с целевыми средствами, участником казначейского сопровождения представляется новая оформленная и заверенная в соответствии с настоящим Порядком Карточка с образцами подписей всех лиц, имеющих право первой и второй подписи.

При реорганизации (ликвидации) юридического лица в случае назначения ликвидационной комиссии представляется Карточка с указанием срока полномочий каждого должностного лица, которое временно пользуется правом подписи, оформленная ликвидационной комиссией.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от 28.07.2015 № 44-р

Приложение № 4
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов участников казначейского
сопровождения, санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

Заявление на закрытие лицевого счета

Наименование участника
казначейского сопровождения:

(наименование, ИНН, КПП)

Наименование главного распорядителя
средств бюджета Санкт-Петербурга:

(наименование, ИНН главного распорядителя)

Прошу закрыть лицевой счет №

(номер лицевого счета)

В связи с

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Приложения <1>: 1. _____
2. _____

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель
(уполномоченное лицо) <2>

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка Комитета финансов Санкт-Петербурга о закрытии лицевого счета

Ответственный исполнитель
<2>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Управления
казначейства (уполномоченное
лицо) <1>

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицевой счет

№

(номер лицевого счета)

закрит с

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> Заполняется при направлении документа на бумажном носителе

<2> При направлении документа в электронном виде отображаются данные об электронной подписи уполномоченного лица (содержат сведения о дате и времени подписи, ФИО, идентификаторе ключа КЭП)

Приложение № 5
к распоряжению Комитета финансов
Санкт-Петербурга
от 18.04.2015 № 44-р

Приложение №5
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов участников казначейского
сопровождения, санкционирования
операций со средствами участников
казначейского сопровождения

Сведения об операциях с целевыми средствами
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Главный распорядитель:

(наименование, ИНН (номер лицевого счета))

Заказчик:

(наименование, ИНН (номер лицевого счета) (код участника по Сводному реестру))

Участник казначейского
сопровождения - получатель целевых
средств:

(наименование, ИНН/КПП (номер лицевого счета) (код участника по Сводному реестру))

Участник казначейского
сопровождения - заказчик

(наименование, ИНН/КПП (номер лицевого счета) (код участника по Сводному реестру))

Документ, обосновывающий
обязательство:

(наименование, номер, дата заключения, срок действия)

Цель (предмет):

Сумма поступлений (всего) <1>:

(рублей)

Идентификатор целевых средств: _____

Источник поступлений целевых средств:

ДД.ММ.ГГГГ (дата печати документа)

(рублей)

Аналитический код выплат				Размер выплат			
Код	Наименование направлений расходования целевых средств	Источники выплат	Идентификатор целевых средств (1, 2) <2>	Текущий финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Последующие годы
Итого по кодам выплат							

Данные об электронных подписях руководителя (уполномоченного лица) для участника казначейского сопровождения; руководителя (уполномоченного лица) для заказчика, главного распорядителя; уполномоченного лица для Управления казначейства (содержат сведения о дате и времени подписи, ФИО, идентификаторе ключа КЭП).

<1> При формировании Сведений об операциях с целевыми средствами по источнику выплат «ОКС» заполнение параметра не осуществляется.

<2> Указывается значение кода идентификатора целевых средств, по которому предусмотрено перечисление участнику казначейского сопровождения:

- платежей, подлежащих казначейскому сопровождению при выборе значения укрупненного кода выплат «0612»;
- возврата остатка целевых средств при выборе значения детализированного кода выплат «1000 002».

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
финансов
Санкт-Петербурга
от 28.07.2015 № 44-р

Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов участников
казначейского сопровождения,
санкционирования операций со
средствами участников
казначейского сопровождения

ПЕРЕЧЕНЬ
источников поступлений целевых средств

№п /п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1.	Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг гранты в форме субсидий (за исключением субсидий бюджетным и автономным учреждениям)	7100
2.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (их дочерних обществ), вклады в имущество юридических лиц (их дочерних обществ), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии	7110
3.	Авансовые платежи по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий с исполнителями по договорам (контрактам), а также авансовые платежи по договорам (контрактам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по договорам (контрактам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты в форме субсидий)	7111
4.	Средства по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий с исполнителями по договорам (контрактам) а также средства по договорам (контрактам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по договорам (контрактам), источниками финансового обеспечения которых являются субсидии (гранты в форме субсидий)	7113
5.	Бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации	7200
6.	Взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (их дочерних обществ), вклады в имущество юридических лиц (их дочерних обществ), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7220
7.	Авансовые платежи по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по договорам (контрактам), а также авансовые платежи по договорам (контрактам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по договорам	7222

	(контрактам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	
8.	Средства по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями бюджетных инвестиций с исполнителями по договорам (контрактам), а также средства по договорам (контрактам), заключаемым исполнителями с соисполнителями по договорам (контрактам), источниками финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции	7223
9.	Авансовые платежи по государственным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг	7300
10.	Авансовые платежи по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения государственных контрактов (договоров (контрактов))	7330
11.	Средства по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения государственных контрактов (договоров (контрактов))	7333
12.	Авансовые платежи по договорам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым бюджетными и автономными учреждениями	7500
13.	Авансовые платежи по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов, заключенных бюджетными, автономными учреждениями (договоров (контрактов))	7550
14.	Средства по договорам (контрактам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов, заключенных бюджетными, автономными учреждениями (договоров (контрактов))	7551
15.	Возврат дебиторской задолженности	2002

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
финансов
Санкт-Петербурга
от 28.04.2025 № 44-р

ИЗМЕНЕНИЯ

в приложение № 7 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов участников
казначейского сопровождения, санкционирования операций со средствами
участников казначейского сопровождения, утвержденному распоряжением Комитета
финансов Санкт-Петербурга от 10.02.2022 № 10-р
(далее – приложение № 7)

1. Строки 2 – 4 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

2.	Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель	0200		Выплаты на приобретение услуг связи:
			0200 001	услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания
			0200 002	услуги фельдъегерской и специальной связи
			0200 003	услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров
			0200 004	другие аналогичные выплаты
				Выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе:
			0200 005	провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа
			0200 006	плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования)
			0200 007	другие аналогичные выплаты
				Выплаты на приобретение коммунальных услуг, в том числе:
			0200 010	оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии
			0200 011	другие выплаты по оплате коммунальных услуг

	Выплаты по оплате договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг:
0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг
0200 013	содержание нефинансовых активов в чистоте
0200 014	ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов
0200 015	противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества
0200 016	работы по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
0200 017	другие аналогичные выплаты
	Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:
0200 018	обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий
0200 019	приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение
0200 020	приобретение и обновление

				справочно-информационных баз данных
			0200 021	другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий
				Прочие работы, услуги:
			0200 022	научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы
			0200 023	монтажные работы
			0200 024	услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья
			0200 025	услуги по формированию корпоративного имиджа
			0200 026	услуги по проведению маркетинговых исследований
			0200 027	услуги по предоставлению выписок из государственных реестров
			0200 028	услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации)
			0200 029	услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами
			0200 030	оплата юридических и адвокатских услуг
			0200 031	услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям)
			0200 033	образовательные услуги
			0200 032	другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг
3.	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных	0300	0300 001	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны

запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель			быть установлены и законодательно закреплены
	0300 002	Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов	
	0300 030	Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов	
		Увеличение стоимости нематериальных активов:	
	0300 003	выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе: на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин	
	0300 004	на товарные знаки и знаки обслуживания	
	0300 005	на "ноу-хау" и объекты смежных прав	
	0300 006	на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели	
	0300 007	затраты на специальную технологическую оснастку	

			0300 031	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов
				Увеличение стоимости материальных запасов:
				выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:
			0300 008	сырье и(или) основные материалы
			0300 009	вспомогательные материалы
			0300 035	инструменты
			0300 010	покупные полуфабрикаты
			0300 011	покупные комплектующие изделия
			0300 012	тара (невозвратная) и упаковка
			0300 013	тара (возвратная)
			0300 014	затраты на подготовку и освоение производства
			0300 015	затраты на изделия собственного производства
			0300 016	специальные затраты
			0300 017	топливо на технологические цели
			0300 018	запасные части
			0300 019	материалы, переданные в переработку на сторону
			0300 020	строительные материалы
			0300 021	специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации
			0300 033	продукты питания
			0300 034	активы, предназначенные для продажи
			0300 022	прочие материальные затраты
				Увеличение стоимости основных средств:
			0300 023	здания и сооружения
			0300 024	машины и оборудование

			0300 025	транспортные средства
			0300 026	информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование
			0300 027	производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот
			0300 028	инвентарь и хозяйственные принадлежности
			0300 029	иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств
			0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов
4.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы
			0410 002	монтажные работы
			0410 008	строительно-монтажные работы
			0410 009	демонтажные работы
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы
			0410 004	оборудование
			0410 005	инструменты и инвентарь
			0410 006	строительные материалы
			0410 007	прочие работы и затраты
			0410 010	аренда оборудования, техники
			0410 011	приобретение коммунальных услуг
			0410 012	приобретение объектов недвижимого имущества

2. Строку 6 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

6.	Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам)	0610		Выплаты по перечислению авансовых платежей по контрактам (договорам), не подлежащие казначейскому сопровождению, в том числе на:
			0611 001	оказание услуг, не отнесенных к направлениям расходования целевых средств по коду 0611 004
			0611 002	выполнение работ, не отнесенных к направлениям расходования целевых средств по коду 0611 004
			0611 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д.)
			0611 004	выплату авансовых платежей по контрактам (договорам), указанным в подпункте 4 пункта 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации
				Выплаты по перечислению авансовых платежей по контрактам (договорам), подлежащие казначейскому сопровождению, в том числе на:
			0612 001	оказание услуг
			0612 002	выполнение работ
			0612 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д.)

3. Строку 11 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

11.	Иные выплаты	0820		Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:
			0820 001	выплаты грантов
			0820 002	выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость
			0820 003	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)
			0820 008	выплаты целевых жилищных займов

			0820 009	выплаты на оплату процентов и(или) дисконта по ценным бумагам владельцам указанных бумаг
			0820 011	выплаты по договорам поручительства, по погашению долговых обязательств
				Возмещение убытков и вреда:
			0820 004	возмещение морального вреда по решению судебных органов
			0820 005	выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам
			0820 006	компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования
			0820 007	оплата судебных издержек
			0820 010	иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820

4. Строки 13 – 15 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

13.	Выплата прибыли	0999	0999 001	Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, контракту, договору (контракту) (этапу государственного контракта, контракта, договора (контракта) (в случае если это предусмотрено условиями государственного контракта, контракта договора (контракта) и при предоставлении участником казначейского сопровождения документов-оснований)
14.	Выплаты по окончательным расчетам	0991	0991 001	Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения участником казначейского сопровождения всех обязательств по государственному контракту, договору (контракту)
15.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета

				бюджетной системы Российской Федерации не использованных остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена
			1000 002	Возврат участником казначейского сопровождения не использованного остатка целевых средств

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
финансов
Санкт-Петербурга
от 28.07.2015 № 44-р

Приложение № 17
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов участников
казначейского сопровождения,
санкционирования операций со
средствами участников
казначейского сопровождения
(рекомендуемый образец)

ИНФОРМАЦИЯ о суммах кассовых выплат (в том числе о суммах авансовых платежей), произведенных не с лицевого счета участника казначейского сопровождения

Договор (контракт):

_____ (номер, дата)

Идентификатор целевых средств:

Платательщик:

_____ (наименование, ИНН, КПП)

Банковские реквизиты плательщика:

_____ (наименование кредитной организации, БИК,
корреспондентский счет, расчетный счет)

№ п/п	Платежное поручение				Получатель					Документ, подтверждающий возникновение денежного обя- зательства		
	номер	дата	сумма, руб.	назначе- ние пла- тежа	наимено- вание	ИНН	банковские реквизиты			номер	дата	наименование
							наименование кредитной организации	БИК	расчет- ный счет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
финансов
Санкт-Петербурга
от 18.04.2015 № 44-Р

Приложение № 18
к Порядку открытия и ведения
лицевых счетов участников
казначейского сопровождения,
санкционирования операций со
средствами участников
казначейского сопровождения

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах проведения казначейского мониторинга <1>
от « » 20 г.

Подготовлено для информирования:

**Наименование главного
распорядителя:**

(наименование, ИНН, лицевой счет)

**Наименование государственного
заказчика, получателя
бюджетных средств, заказчика:**

(наименование, ИНН, лицевой счет)

**Наименование участника
казначейского сопровождения:**

(наименование, ИНН, лицевой счет)

№ п/п	Иденти- фикатор целевых средств	Содержание операции					Основание для приостанов- ления операций <3>	Признак финансо- вого нарушения	
		Получатель			Номер, дата поручения на оплату расходов	Сумма, руб.			Назначе- ние платежа
		Наимено- вание	ИНН	КПП <2>					

<1> Формируется на основании данных государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», полученных в АИС БП-ЭК при информационном обмене посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)

<2> Указывается при наличии.

<3> Завершение санкционирования Управлением казначейства операций по выплатам с лицевого счета участника казначейского сопровождения, в отношении которых были выявлены основания для приостановления операций на лицевом счете, осуществляется на основании решения главного распорядителя (заказчика) о проведении операций на лицевом счете участника казначейского сопровождения, принятого с учетом информации, направленной настоящим уведомлением, либо в случае непоступления указанного решения в течение 3 рабочих дней с даты информирования.