



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

ОКПО 15172379

19.01.2023

№ 7

О Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга от 24.07.2020 № 65 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Контроль за выполнением приказа остается за начальником Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – главным государственным жилищным инспектором Санкт-Петербурга.

**Начальник Инспекции –
главный государственный
жилищный инспектор Санкт-Петербурга**

О.О.Акацевич

ПОРЯДОК

**представления гражданами, претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга,
и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее – Инспекция), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - должности гражданской службы) в Инспекции, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в Инспекции, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в Инспекции (далее - граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в Инспекции, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2005 №302-34 «О Реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и Реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга» к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», а также включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Инспекции, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Инспекции обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержденный приказом Инспекции от 24.08.2009 №26 (далее – гражданские служащие);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные Перечнем, и претендующие на замещение должностей гражданской службы в Инспекции, предусмотренных Перечнем (далее - кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем).

Государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в Инспекции, предусмотренные Перечнем (далее - гражданские служащие), представляют сведения о расходах в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Инспекции по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Указ), заполненной с использованием специального программного обеспечения «справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в Инспекцию;

гражданскими служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами на должности, предусмотренные Перечнем, - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего порядка.

4. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Инспекции по форме справки, в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня предоставления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, - в течение одного месяца со дня предоставления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

5. Государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Отделе по вопросам государственной службы и кадров Инспекции и осуществляющий работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в принимаемой им справке указывает свои фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

6. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Инспекции заявление с указанием причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление регистрируется и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

7. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.