



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.08.2022

№ 35-р

**О регулировании отдельных вопросов
предоставления в 2022 году субсидии
Санкт-Петербургскому городскому отделению
Всероссийской общественной организации
«Всероссийское общество охраны памятников
истории и культуры» на реализацию проекта
«Открытый город»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691 «О предоставлении в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город» (далее – субсидия) в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691 (далее – Порядок), и сроки представления заявления на предоставление субсидии в КГИОП согласно приложению 1 к распоряжению.

1.2. Перечень документов на предоставление субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», в том числе документов, подтверждающих затраты (далее – документы), и требования к ним согласно приложению 2 к распоряжению.

1.3. Порядок рассмотрения КГИОП заявления и документов согласно приложению 3 к распоряжению.

1.4. Порядок заключения между КГИОП и Санкт-Петербургским городским отделением Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проекта «Открытый город» согласно приложению 4 к распоряжению.

1.5. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованного в отчетном финансовом году Санкт-Петербургским городским отделением Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» остатка субсидии на реализацию проекта «Открытый город» согласно приложению 5 к распоряжению.

1.6. Порядок и сроки представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 6 к распоряжению.

2. Контроль за исполнением распоряжения остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop followed by several sharp, sweeping strokes.

С.В.Макаров

Форма заявления
на предоставление субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению
Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны
памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город»
в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году субсидии
Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной
организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
на реализацию проекта «Открытый город», утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691, и сроки представления
заявления на предоставление субсидии в КГИОП

1. Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» представляет заявление на предоставление субсидии на реализацию проекта «Открытый город» (далее – Заявление) в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения настоящего распоряжения.

2. Заявление представляется по следующей форме:

Председателю
Комитета по государственному
контролю, использованию и охране
памятников истории и культуры

Заявление
на предоставление субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению
Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны
памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город»

от "___" _____ 2022 года № ____

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691 «О предоставлении в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город» прошу рассмотреть возможность предоставления организации

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование организации)

расположенной по адресу: _____

(адрес местонахождения организации)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(основной государственный регистрационный номер)

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о организации в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(идентификационный номер налогоплательщика)

(данные документа о постановке организации на учет в налоговом органе)
субсидии из бюджета г. Санкт-Петербурга в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с проведением мероприятий по реализации проекта «Открытый город»: _____

(виды мероприятий)

в сумме _____

(указывается цифрами и прописью, в рублях с точностью до копеек)

Расчетный счет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Полное наименование банка _____

Корреспондентский счет банка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(телефон организации)

(факс организации)

(адрес электронной почты организации)

Настоящим заверяю, что вся информация, представленная в заявлении и документах, представляемых в КГИОП для получения в 2022 году субсидии на реализацию проекта «Открытый город», является достоверной, полной и актуальной на момент подачи заявления.

Приложение:

Перечень документов, представляемых в КГИОП для получения в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», на _____ листах, в _____ экз.

(должность уполномоченного
представителя
(если имеется))

(подпись,
место для печати
организации
(если имеется))

(ФИО)

**Перечень документов на предоставление субсидии
Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной
организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
на реализацию проекта «Открытый город», в том числе документов,
подтверждающих затраты, и требования к ним**

№ п/п	Наименование документа, требования к документу
1	Заявление на предоставление субсидии (далее – заявление)
2	Документы (доверенность (оригинал) либо устав (заверенная копия) и положение (заверенная копия)), подтверждающие полномочие лица на осуществление действий от имени Санкт-Петербургского городского отделения Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
3	Копии учредительных документов юридического лица
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц (выданного до 01.01.2017)
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленная в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 19.12.2019 № ММВ-7-14/640@ «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей», или ее заверенная копия, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления
6	Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
7	Справка об отсутствии у получателя субсидии за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, по которым не исполнены вступившие в силу постановления о назначении административного наказания
8	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, об отсутствии информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера

№ п/п	Наименование документа, требования к документу
9	Справка об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс.руб. Обязательство получателя субсидии представить справку в свободной форме об отсутствии у него неисполненной обязанности по уплате налогов и сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии
10	Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателем субсидии физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом
11	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, отсутствии введения в отношении него процедуры банкротства и отсутствии приостановки его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
12	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов
13	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, по которым представляется заявление
14	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии

№ п/п	Наименование документа, требования к документу
15	Справка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу представления в КГИОП заявления, об отсутствии информации о получателе субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения
16	Справка, подтверждающая, что уровень средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2021 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года Обязательство получателя субсидии предоставить справку, подтверждающую, что уровень средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года
17	Письменное согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них КГИОП проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и включение таких положений в соглашение
18	Письменное согласие на неприобретение получателем субсидии, а также контрагентами – юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий
19	Письменное согласие получателя субсидии на возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный КГИОП
20	Расчет затрат в соответствии с планом мероприятий проекта «Открытый город» на 2022 год, согласованным с КГИОП
21	Копия плана мероприятий проекта «Открытый город» на 2022 год, согласованного с КГИОП

№ п/п	Наименование документа, требования к документу
22	Копия плана информационного сопровождения проекта «Открытый город» на 2022 год, согласованного с КГИОП

Документы, указанные в пунктах 7–20 Перечня документов, представляются заявителем на бланке получателя субсидии в произвольной форме.

Документы, указанные в пунктах 2–19, должны быть сформированы в единый комплект, пронумерованы, прошиты, заверены печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписаны руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом.

Расчет затрат, указанный в пункте 20 Перечня документов, составляется в соответствии с приложением к Порядку предоставления в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691. Расчет затрат должен быть пронумерован, прошит, заверен печатью получателя субсидии (при наличии печати) и подписан руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом получателя субсидии.

Документы, указанные в пунктах 21 и 22 Перечня документов, представляются заявителем добровольно (либо в заявлении дается ссылка на сопроводительное письмо, которым указанные документы были представлены в КГИОП).

**Порядок рассмотрения КГИОП заявления и документов
на предоставление субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению
Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны
памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город»**

1. Заявление на получение субсидии из бюджета Санкт-Петербурга Санкт-Петербургским городским отделением Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» (далее – Организация) на реализацию проекта «Открытый город» (далее – Заявление) оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению на бланке Организации с указанием реквизитов, на бумажном носителе.

2. Комплект документов, прилагаемых к Заявлению (далее – Документы), формируется в соответствии с приложением 2 к распоряжению и представляется в Отдел обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля КГИОП (далее – Канцелярия).

3. Заявление и Документы (далее вместе – Материалы) представляются в Канцелярию по адресу: 191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1 (вход со двора) в приемные часы по предварительной записи на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» с учетом требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (Covid-19)».

Подробная информация о порядке приема документов Канцелярией представлена на официальном сайте КГИОП в разделе «Обращения граждан и организаций» (телефон Канцелярии: (812) 571-64-31).

Представленные в КГИОП Материалы Организации не возвращаются.

4. Вопросы о порядке представления Материалов принимаются советником председателя КГИОП, уполномоченным должностным регламентом (далее – Советник), по телефону (812) 710-44-76 или по электронной почте archiv@kgiop.gov.spb.ru в соответствии со следующим графиком: понедельник – пятница: 10.00-17.00 (обед 13.00-14.00).

5. Канцелярия регистрирует поступившие Материалы и направляет Советнику в соответствии с инструкцией по делопроизводству в КГИОП, утвержденной приказом КГИОП от 06.12.2018 № 243-п.

6. Советник в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Материалов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным приложениями 1 и 2 к распоряжению, и в случае выявления несоответствия Материалов требованиям, установленным приложениями 1 и 2 к распоряжению, принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии на основании пункта 2.15 Порядка предоставления в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691 (далее – Порядок).

7. Мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления, подготовленного Советником, за подписью председателя КГИОП и направляется Организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия КГИОП решения.

8. В случае доработки Материалов с учетом замечаний, указанных в уведомлении, Организация вправе повторно обратиться в Канцелярию в установленное в пункте 3 настоящего порядка время приема.

9. При повторном рассмотрении Материалов на предмет соответствия требованиям, установленным приложениями 1 и 2 к распоряжению, срок предоставления указанных документов, устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней с даты получения уведомления, но не позднее 11.11.2022.

10. В случае соответствия Материалов требованиям, установленным приложениями 1 и 2 к распоряжению, Советник рассматривает Материалы на предмет соответствия условиям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 Порядка (далее – условия предоставления субсидии).

Советник в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации Материалов запрашивает в Финансово-экономическом отделе КГИОП сведения о соответствии представленных организацией документов условиям предоставления субсидии.

Советник вправе дополнительно запрашивать в Юридическом управлении КГИОП сведения о соответствии представленных Организацией документов условиям предоставления субсидии.

11. Запрос Советника в Юридическое управление КГИОП осуществляется в форме служебной записки с приложением Материалов (в пределах компетенции Юридического управления КГИОП).

12. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления служебной записки Советника, указанной в пункте 11, Юридическое управление КГИОП направляет Советнику информацию о рассмотрении Материалов, которая оформляется в форме служебной записки.

13. Запрос в Финансово-экономический отдел КГИОП осуществляется в форме служебной записки с приложением Материалов.

14. В случае выявления Финансово-экономическим отделом КГИОП в расчете затрат в соответствии с планом мероприятий проекта «Открытый город» на 2022 год (далее – Расчет) затрат, не соответствующих Перечню затрат и предельным объемам их финансового обеспечения за счет субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город» в 2022 году, являющемуся приложением к Порядку, данные затраты при определении размера субсидии исключаются из Расчета.

15. В случае выявления Финансово-экономическим отделом КГИОП в Расчете затрат, размер которых превышает предельные объемы финансового обеспечения, превышение размера затрат при определении размера субсидии исключается из Расчета.

16. В течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты представления служебной записки Советника, указанной в пункте 13, Финансово-экономический отдел КГИОП составляет заключение о достоверности представленной Организацией информации по документам, указанным в пунктах 6, 8, 9, 10, 12, 13 и 16 приложения 2 к распоряжению и обоснованности Расчета (далее – Заключение). В Заключении указываются:

все затраты, которые будут приняты КГИОП к учету фактических расходов при представлении отчетной документации;

затраты, размер которых превышает предельные объемы финансового обеспечения, и исключенное из Расчета превышение размера затрат;

размер предоставляемой в 2022 году субсидии, но не более размера бюджетных ассигнований, определенных в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

17. После выполнения процедур, указанных в пунктах 5, 6, 10-12, 16, в случае соответствия представленных Материалов условиям предоставления субсидии и отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.15 Порядка, Советник на основании Заключения готовит проект распоряжения КГИОП о предоставлении субсидии Организации. Общий срок процедур, осуществляемых КГИОП в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

18. КГИОП принимает решение о предоставлении субсидии Организации в форме распоряжения.

19. После подписания распоряжения КГИОП о предоставлении субсидии Организации Советник в течение 2 (двух) рабочих дней направляет копию указанного распоряжения Организации.

20. В случае выявления несоответствия Материалов условиям предоставления субсидии и наличия иных оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.15 Порядка, КГИОП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления оснований для отказа в предоставлении субсидии принимает мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии.

21. Мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме уведомления, подготовленного Советником, за подписью председателя КГИОП и направляется Организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия КГИОП решения об отказе в предоставлении субсидии.

22. В случае устранения обстоятельств, явившихся основаниями для принятия КГИОП решения об отказе в предоставлении субсидии, Организация вправе повторно обратиться в Канцелярию в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения решения об отказе в предоставлении субсидии.

23. Советник в соответствии с правилами организации документооборота осуществляет учет и хранение Материалов и копий уведомлений.

**Порядок заключения
между КГИОП и Санкт-Петербургским городским отделением
Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны
памятников истории и культуры» соглашения о предоставлении субсидии
на реализацию проекта «Открытый город»**

1. Соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта «Открытый город» (далее – Соглашение) подготавливается Финансово-экономическим отделом КГИОП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания КГИОП распоряжения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, и требованиями пунктов 2.6 – 2.10 Порядка предоставления в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691.

2. Для подготовки соглашения советник председателя КГИОП, уполномоченный должностным регламентом, предоставляет в Финансово-экономический отдел КГИОП оригинал документа «Расчет затрат в соответствии с планом мероприятий проекта «Открытый город» на 2022 год, согласованным с КГИОП», представленный в установленном порядке Санкт-Петербургским городским отделением Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» (далее – Организация), а также копию плана мероприятий проекта «Открытый город».

3. Финансово-экономический отдел КГИОП в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки Соглашения обеспечивает направление Организации двух экземпляров Соглашения.

4. Организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Соглашения осуществляет его подписание и возвращает два подписанных экземпляра в Финансово-экономический отдел КГИОП.

5. Финансово-экономический отдел КГИОП обеспечивает подписание Соглашения председателем КГИОП и осуществляет регистрацию подписанного Соглашения. Общий срок процедур, осуществляемых КГИОП в соответствии с настоящим Порядком, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

6. После регистрации Соглашения Финансово-экономический отдел КГИОП в течение 1 (одного) рабочего дня направляет один экземпляр Соглашения Организации. Один экземпляр Соглашения остается в Финансово-экономическом отделе КГИОП для перечисления субсидии.

7. Финансово-экономический отдел КГИОП в соответствии с правилами организации документооборота осуществляет учет и хранение Соглашения.

**Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга не использованного
в отчетном финансовом году Санкт-Петербургским городским отделением
Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны
памятников истории и культуры» остатка субсидии
на реализацию проекта «Открытый город»**

1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году Санкт-Петербургским городским отделением Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» (далее – Организация) в установленный соглашением о предоставлении субсидии на реализацию проекта «Открытый город» (далее – Соглашение) срок, подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, установленные Соглашением.

2. Финансово-экономический отдел КГИОП направляет Организации уведомление о возврате остатка субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения согласно п.9 приложения 6 к распоряжению акта о выполнении обязательств по Соглашению.

Порядок и сроки представления Санкт-Петербургским городским отделением Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию проекта «Открытый город»

1. Санкт-Петербургское городское отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» (далее – Организация), с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии на реализацию проекта «Открытый город» (далее – Соглашение), по окончании реализации указанного проекта не реже одного раза в квартал и не позднее 09.12.2022 представляет в КГИОП отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность), по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, в том числе:

тематический отчет о реализации плана мероприятий проекта «Открытый город» и плана информационного сопровождения проекта «Открытый город», содержащий сведения о месте и времени проведения мероприятий, информацию о количестве посетителей (зрителей, слушателей, участников) мероприятий, Ф.И.О. гидов, проводивших мероприятия, документы, подтверждающие квалификацию гидов, информацию о разработке сайта, его содержании, о рекламной поддержке и освещении мероприятий в средствах массовой информации, с приложением ксерокопий статей и рекламных материалов, опубликованных в связи с реализацией проекта «Открытый город», фотоотчет на бумажном носителе, фото и видео материалов на электронном носителе (далее – тематический отчет);

аналитический отчет по результатам работы сайта и его продвижению, по результатам работы социальных сетей и колл-центра, состоящий из следующих данных: статистика по количеству зарегистрировавшихся на сайте (по сравнению с предшествующими годами), статистика по возрасту посетителей сайта, статистика по времени нахождения на сайте; количество подписчиков по каждой социальной сети, включая процентный прирост по сравнению с прошлым годом, статистика по возрасту подписчиков, статистика по постам; информация о характере размещаемого контента; статистика по количеству поступающих в колл-центр вызовов (помесячно и общее количество вызовов за год), статистика по тематикам поступающих вызовов, статистика по возрасту обращающихся в колл-центр граждан, данные по часам «пиковых» нагрузок (далее – аналитический отчет);

финансовую отчетность о расходовании средств субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта «Открытый город», содержащую полную информацию о расходовании средств субсидии с приложением копий всех первичных учетных бухгалтерских документов, включая копии заключенных договоров, платежных ведомостей, расчетно-платежных документов и другие первичные документы, согласно расчету затрат в соответствии с планом мероприятий проекта «Открытый город» на 2022 год, согласованным с КГИОП (далее – финансовая отчетность).

2. Отчетность должна быть заверена подписью руководителя либо уполномоченным лицом Организации и скреплены печатью Организации (при наличии).

3. В составе ежеквартальной отчетности, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 Порядка предоставления в 2022 году субсидии Санкт-Петербургскому городскому отделению Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников

истории и культуры» на реализацию проекта «Открытый город», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2022 № 691 (далее – Порядок), получатель субсидии представляет справку в свободной форме, подписанную руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии и заверенную оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати), подтверждающую, что уровень средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателя, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.

4. Отчетность представляется Организацией в отдел обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля (далее – Канцелярия) по адресу: 191023, Санкт-Петербург, пл. Ломоносова, д. 1 (вход со двора) в приемные часы по предварительной записи на портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» с учетом требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (Covid-19)».

Подробная информация о порядке приема документации Канцелярией представлена на официальном сайте Комитета в разделе «Обращения граждан и организаций» Телефон Канцелярии: (812) 571-64-31).

Отчетность после направления в Комитет не возвращается.

5. Советник председателя КГИОП, уполномоченный должностным регламентом (далее – Советник), и Финансово-экономический отдел КГИОП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления отчетности осуществляют проверку достижения значений результата и показателя и соблюдения Организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 Порядка.

Тематический и аналитический отчеты проверяются Советником на предмет соответствия плану мероприятий проекта «Открытый город» на 2022 год и плану информационного сопровождения проекта «Открытый город» на 2022 год, согласованным с КГИОП.

В случае внесения изменений в план мероприятий проекта «Открытый город», согласованный КГИОП, Организация представляет в КГИОП на согласование новый план мероприятий проекта «Открытый город» с материалами, обосновывающими необходимость внесения в него изменений и подтверждающими обеспечение выполнения Организацией общего количества мероприятий, установленного планом мероприятий.

Финансовая отчетность проверяется Финансово-экономическим отделом КГИОП на предмет соответствия фактических расходов перечню затрат и предельным объемам финансового обеспечения проекта «Открытый город» на 2022 год согласно приложению к Порядку (далее – Перечень).

6. Советник и Финансово-экономический отдел КГИОП по результатам проверки соблюдения Организацией условий предоставления субсидии и отчетности о достижении значений результата составляют акт проведения проверки (далее – акт проверки).

Копия акта проверки в течение 3 (трех) рабочих дней после его составления направляется Советником в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

7. В случае выявления при проведении проверки недостижения значений результата или показателя, или не соответствия фактических расходов Перечню, или нарушений Организацией (лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с

получателем субсидии (далее – контрагент) условий предоставления субсидии КГИОП одновременно с подписанием акта проверки направляет Организации уведомление о недостижении значений результата или показателя и (или) не соответствии фактических расходов Перечню и (или) нарушении Организацией (контрагентом) условий предоставления субсидии (далее – уведомление). В уведомлении указываются сроки достижения значений результата или показателя и (или) устранения Организацией (контрагентом) нарушений условий предоставления субсидии.

Копия уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней после его подписания направляется КГИОП в КГФК.

8. Организация (контрагент) в сроки, установленные в уведомлении, обязана устранить выявленные нарушения и замечания и представить в КГИОП отчетность, доработанную с учетом замечаний, указанных в уведомлении.

9. В случае отсутствия замечаний к отчетности Советник и Финансово-экономический отдел КГИОП в течение 3 (трех) рабочих дней готовят акт о выполнении обязательств по Соглашению, в котором указываются подтвержденные затраты Организации и неиспользованный остаток субсидии. Данный акт утверждается председателем КГИОП.

Копия акта о выполнении обязательств по Соглашению в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения направляется Советником в КГФК.

10. В случае отсутствия нарушений по результатам проверки финансовой отчетности и подписания акта о выполнении обязательств по Соглашению Финансово-экономический отдел КГИОП осуществляет выплату следующего аванса субсидии на реализацию проекта «Открытый город» в сроки, указанные в Соглашении.

11. В случае недостижения значений результата или показателя и (или) неустранения нарушений условий предоставления субсидии в установленные в уведомлении сроки КГИОП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной Организацией (средств, полученных контрагентами на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (далее – средства), в форме распоряжения в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Порядка.

12. В случае, если средства субсидии (средства) не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга Организацией (контрагентом) в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.5 Порядка, КГИОП в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии (средств) в бюджет Санкт-Петербурга.