



## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

26.08.2026

№ 679

О внесении изменений в постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 26.12.2006 № 1604, от 30.12.2009 № 1593

Правительство Санкт-Петербурга

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2006 № 1604 «О Порядке установления и прекращения выплат ежемесячных доплат к трудовой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, трудовой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ленинграда (Санкт-Петербурга)» следующие изменения:

1.1. В названии и тексте постановления слово «трудовой» заменить словом «страховой».

1.2. Пункт 2 постановления после слов «ежемесячных доплат к» дополнить словом «страховой».

1.3. В пункте 4 постановления слова «Косткину Л.А.» заменить словами «Чечину Н.В.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Санкт-Петербурге», изложив пункт 1.31 приложения № 1 к постановлению в следующей редакции:

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| « | <p>1.31 Предоставлять меру социальной поддержки в виде установления и прекращения выплат ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления</p> | <p>Прием документов для предоставления меры социальной поддержки в виде установления и прекращения выплат ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ленинграда (Санкт-Петербурга).<br/>Выдача документов, являющихся</p> | КСП |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|  |                                  |                                                      |  |    |
|--|----------------------------------|------------------------------------------------------|--|----|
|  | Ленинграда<br>(Санкт-Петербурга) | результатом предоставления<br>государственной услуги |  | ». |
|--|----------------------------------|------------------------------------------------------|--|----|

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 26.08.2026 № 679

**ПОРЯДОК**  
**установления и прекращения выплат ежемесячных доплат**  
**к страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, страховой пенсии**  
**по инвалидности лицам, замещавшим должности в органах государственной власти**  
**и управления Ленинграда (Санкт-Петербурга)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.07.2006 № 372-49 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ленинграда (Санкт-Петербурга)» (далее – Закон Санкт-Петербурга) и регулирует вопросы установления и прекращения выплат ежемесячных доплат к страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по инвалидности лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ленинграда (Санкт-Петербурга).

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, пенсии за выслугу лет, страховой пенсии по инвалидности (далее – доплата к пенсии) устанавливается лицам, указанным в статье 1 Закона Санкт-Петербурга.

**2. Порядок установления выплат доплат к пенсии**

2.1. Доплата к пенсии устанавливается на основании заявления об установлении доплаты к пенсии (далее – заявление) гражданина (далее – заявитель) по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), поданного в администрацию района Санкт-Петербурга (далее – администрация района) по месту жительства в Санкт-Петербурге заявителя.

В случае, если у заявителя место жительства в других субъектах Российской Федерации, заявление подается в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Заявление может быть подано заявителем лично или через представителя на бумажном носителе посредством обращения в администрацию района, в том числе посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), почтового отправления, а также в форме электронного документа посредством подсистемы «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.2. Заявитель или его представитель при обращении в администрацию района с заявлением представляет следующие документы (сведения), необходимые для установления доплаты к пенсии:

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

сведения о месте жительства заявителя на территории Российской Федерации (сведения о регистрации заявителя по месту жительства или копия решения суда об установлении места жительства заявителя на территории Российской Федерации, заверенная судом и содержащая отметку о вступлении указанного решения суда в законную силу (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, сведений о месте жительства на территории Российской Федерации));

документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет);

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Документы (сведения), прилагаемые к заявлению на бумажном носителе, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю или его представителю.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ), в том числе в форме электронного документа (при наличии), для последующего размещения указанных в нем сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в администрацию района.

2.4. Администрация района в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях (далее – органы и организации), если документы (сведения) находятся в распоряжении органов и организаций, в случае, если заявитель или представитель заявителя не представили документы (сведения) по собственной инициативе (за исключением копии решения суда об установлении места жительства заявителя на территории Российской Федерации, заверенной судом и содержащей отметку о вступлении указанного решения суда в законную силу).

Администрация района принимает заявление при отсутствии документов (сведений), указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае, если соответствующие сведения содержатся в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее – ГРСЗ) и иных государственных информационных системах Санкт-Петербурга. Сведения в виде выписки из ЭСРН, ГРСЗ и иных государственных информационных систем Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению.

Непредставление заявителем документов (сведений), указанных в абзаце первом настоящего пункта, в случае, если соответствующие документы (сведения) находятся в распоряжении органов и организаций, имеются в ЭСРН, ГРСЗ и в иных государственных информационных системах Санкт-Петербурга, не является основанием для отказа заявителю в установлении доплаты к пенсии.

2.5. Датой обращения за установлением доплаты к пенсии является день приема администрацией района или МФЦ заявления.

При направлении заявления по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством Портала датой обращения является дата регистрации заявления в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.6. Решение об установлении доплаты к пенсии или об отказе в ее установлении администрация района принимает в течение десяти рабочих дней с даты приема заявления при наличии всех документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае, если администрация района запрашивает не представленные заявителем документы (сведения), решение об установлении доплаты к пенсии или об отказе в ее установлении администрация района принимает в течение десяти рабочих дней с даты поступления всех документов (сведений).

Решение об установлении доплаты к пенсии оформляется распоряжением администрации района.

О принятом решении заявитель информируется администрацией района в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения администрацией района. Решение об отказе в установлении доплаты к пенсии направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Заявление, приложенные к нему документы (сведения), копия принятого решения об установлении доплаты к пенсии формируются в дело (далее – дело), которое в течение пяти рабочих дней после принятия решения об установлении доплаты к пенсии направляется администрацией района в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом для обеспечения перечисления доплаты к пенсии (далее – Учреждение), для исполнения.

2.7. Учреждение в течение пяти рабочих дней после поступления дела:

на основании решения об установлении доплаты к пенсии производит формирование электронного дела заявителя в ЭСРН, оформление документов на выплату доплаты к пенсии и направляет дело в администрацию района для хранения;

производит перечисление денежных средств в адрес заявителя через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства в Санкт-Петербурге либо в кредитные организации, расположенные на территории Российской Федерации, в соответствии с данными, указанными в заявлении.

2.8. При изменении размера доплаты к пенсии, установленного Законом Санкт-Петербурга, Учреждением производится перерасчет размера доплаты к пенсии на основании решения Комитета.

2.9. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм доплаты к пенсии администрация района в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты к пенсии (далее – решение о возврате), в котором указывается срок их возврата, который составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется заявителю и в Учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию района о возврате (невозврате) заявителем необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты к пенсии в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы доплаты к пенсии не возвращены заявителем в срок, указанный в решении о возврате, Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с заявителя необоснованно (излишне) выплаченных сумм доплаты к пенсии.

Суммы доплаты к пенсии считаются излишне выплаченными за период, когда у заявителя отсутствовало право на предоставление доплаты к пенсии.

2.10. Сумма доплаты к пенсии, причитающаяся гражданину и не полученная в связи с его смертью, выплачивается наследникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 3. Порядок прекращения выплат доплат к пенсии

Выплата доплат к пенсии прекращается в случаях:

смерти заявителя либо в случае объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть заявителя либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим. В случае, если в соответствующем решении суда указана дата объявления заявителя умершим или признания его безвестно отсутствующим, срок прекращения выплаты доплаты к пенсии определяется исходя из указанной даты;

утраты заявителем права на доплату к пенсии (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную доплату) – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы;

отказ заявителя от получения доплаты к пенсии – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией района получено соответствующее заявление заявителя.

