



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

24.08.2026

№ 668

О внесении изменений в постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.01.2008 № 46, от 27.07.2016 № 652

Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Положение о Комитете по вопросам законности, правопорядка и безопасности, утвержденное постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2008 № 46 «О мерах по совершенствованию системы гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Санкт-Петербурге» (далее – Положение), дополнив пункт 3.7-2 Положения словами «природного и техногенного характера».

2. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.07.2016 № 652 «О порядке государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:

2.1. Название и пункт 1 постановления, название и пункт 1 приложения к постановлению после слов «чрезвычайных ситуаций» дополнить словами «природного и техногенного характера».

2.2. В преамбуле постановления слова «чрезвычайных ситуаций Правительство Санкт-Петербурга» заменить словами «чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Правительство Санкт-Петербурга».

2.3. В пункте 4 постановления слова «вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга Пикалёва В.И.» заменить словами «вице-губернатора Санкт-Петербурга Потапенко И.В.».

2.4. В пункте 2 приложения к постановлению слова «должностными лицами ОМСУ» заменить словами «должностными лицами местного самоуправления (далее – контролируемые лица)».

2.5. Пункт 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок деятельности контролируемых лиц (далее соответственно – плановые проверки, внеплановые проверки) в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ)».

2.6. В абзаце втором пункта 6, абзацах первом и втором пункта 6-1 и абзацах втором и третьем пункта 7 приложения к постановлению аббревиатуру «ОМСУ» заменить словами «контролируемые лица» в соответствующих падежах.

2.7. Пункт 6-2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6-2. Плановые проверки проводятся Комитетом на основании ежегодного плана проведения проверок, формирование которого предусмотрено в статье 41 Федерального закона № 33-ФЗ. При этом плановая проверка одного и того же контролируемого лица проводится не чаще одного раза в два года.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в соответствии с правовым актом Комитета о проведении соответствующей проверки.

Общий срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В случаях, связанных с необходимостью проведения исследований и экспертиз, на основании представляемых председателю Комитета мотивированных предложений должностного лица, проводящего проверку, срок проведения проверки может быть продлен правовым актом Комитета, но не более чем на 20 рабочих дней.

О проведении плановой проверки контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением копии правового акта Комитета о проведении плановой проверки нарочно, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием любых доступных способов, обеспечивающих фиксирование вручения уведомления адресату.

О проведении внеплановой проверки контролируемое лицо уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении проверки, подписанного председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), с приложением копии правового акта Комитета о проведении внеплановой проверки любым доступным способом, обеспечивающим фиксирование вручения уведомления адресату, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен контролируемым лицом в Комитет.

Внеплановые проверки проводятся Комитетом на основании решения председателя Комитета по согласованию с прокуратурой Санкт-Петербурга, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Согласование проведения внеплановой проверки Комитетом с прокуратурой Санкт-Петербурга осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Внеплановые проверки могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры Российской Федерации.

Выездная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения контролируемого лица или по месту фактического осуществления его деятельности, а также по месту нахождения используемых контролируемым лицом территорий, зданий, строений, сооружений и помещений.

Документарная проверка (плановая и внеплановая) проводится по месту нахождения Комитета.

По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом Комитета, проводившим проверку, составляется акт проверки. Акт проверки оформляется в двух экземплярах и подписывается должностным лицом, проводившим проверку.

Оформление акта проверки осуществляется по месту нахождения Комитета в день окончания ее проведения.

К акту проверки прилагаются протоколы и заключения исследований и экспертиз (в случае их проведения), пояснения контролируемого лица (представителя контролируемого лица) по выявленным нарушениям, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений к нему в день окончания проверки вручается контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) под расписку об ознакомлении и получении.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после поступления в Комитет результатов соответствующих исследований или экспертиз, и в течение одного рабочего дня вручается контролируемому лицу (представителю контролируемого лица) под расписку об ознакомлении и получении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения акта проверки приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Комитете.

При отказе контролируемого лица (представителя контролируемого лица) в ознакомлении с актом проверки должностным лицом, проводившим проверку, в акте проверки делается об этом соответствующая запись.

В случае отсутствия контролируемого лица (представителя контролируемого лица), а также в случае отказа в ознакомлении и получении акта проверки акт проверки с копиями приложений к нему направляется контролируемому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Санкт-Петербурга, копия акта проверки направляется в прокуратуру Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица (представителя контролируемого лица), в отношении которого проводится проверка, либо ликвидацией контролируемого лица, а также в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой, повлекшей невозможность проведения проверки, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, составляет акт о невозможности проведения проверки в день ее окончания, установленный в правовом акте Комитета о проведении проверки (с указанием причин невозможности проведения проверки).

Акт о невозможности проведения проверки составляется при условии посещения должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, контролируемого лица в период проведения проверки не менее двух раз (за исключением случаев невозможности проведения проверки в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой либо ликвидацией контролируемого лица).

К акту о невозможности проведения проверки прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие невозможность проведения проверки.

В Комитете предусматривается ведение журнала учета контролируемых лиц и журнала учета проверок.

Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Запросы о предоставлении информации направляются Комитетом в адрес контролируемых лиц в порядке, определенном федеральным законодательством, при этом срок, устанавливаемый Комитетом для представления информации по соответствующим запросам, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока представления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Контролируемое лицо вправе не предоставлять информацию по запросу Комитета, если эта информация ранее была представлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте контролируемого лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом контролируемое лицо в ответе на запрос сообщает источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

Комитет при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения обязан учитывать необходимость соблюдения контролируемым лицом требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации».

2.8. Приложение к постановлению дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. Типовые формы правового акта о проведении проверки, уведомления о проведении проверки, акта проверки, акта о невозможности проведения проверки, предписания об устранении нарушений, журнала учета контролируемых лиц и журнала учета проверок утверждаются правовым актом Комитета».

3. Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности в месячный срок принять нормативный правовой акт, которым утвердить типовые формы:

правового акта о проведении проверки в рамках государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее соответственно – проверка, надзор);

уведомления о проведении проверки;

акта проверки;

акта о невозможности проведения проверки;

предписания об устранении выявленных нарушений в рамках надзора;

журнала учета контролируемых лиц в рамках надзора;

журнала учета проверок.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потапенко И.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов