



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

14.07.2026

№ 570

Об утверждении порядков
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Санкт-Петербурга от 13.05.2009 № 221-47 «О промышленной политике в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (далее – Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2026 году субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее – субсидии), которым установить (утвердить):

сроки размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, на официальном сайте Комитета, а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства объявлений о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявления о проведении отбора) с указанием информации в соответствии с пунктом 2.3 Порядка 1 и пунктом 2.3 Порядка 2, а также порядки внесения изменений в объявления о проведении отбора;

форму заявок на участие в отборе на право получения субсидий (далее – заявки);

перечни документов, представляемых в Комитет для участия в отборе на право получения субсидий, включая необходимые для предоставления субсидий формы документов (расчет размера субсидии, согласие на обработку персональных данных, анкета участника отбора);

порядки рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе;

перечни отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению, а также порядки проверки и принятия Комитетом отчетности и отчетных документов.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов



Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.07.2026 № 570

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта
товаров (работ, услуг) на внешние рынки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки» (код целевой статьи 1250065440) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 4.14 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 2.2 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», утвержденного протоколом очного заседания президиума Совета по стратегическому развитию и проектной деятельности в Санкт-Петербурге от 27.01.2025 № 18 (далее – субсидии).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых участвующим

в них субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, признанным победителями отбора, предоставляются субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате преобразования указанного документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Применяемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям понесенных ими затрат, связанных с выполнением в период с 21.09.2025 по 20.09.2026 требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (требований законодательства страны-импортера, и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений, и (или) внешнеторговых контрактов) (далее соответственно – затраты, требования), в размере 100 процентов от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 3 млн. руб. одной организации.

1.7. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты организаций по следующим направлениям:

на услуги по сертификации, регистрации, аккредитации или другим формам подтверждения соответствия требованиям;

на проведение экспертиз и получение экспертных заключений, в том числе идентификационных, необходимых для экспорта товаров (работ, услуг);

на защиту и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг;

на проведение исследований, и (или) испытаний, и (или) аудитов, необходимых для получения документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям;

сюрвейерские услуги (далее совместно – направления затрат).

Затраты на проведение промежуточных и (или) надзорных аудитов, исследований и испытаний, не связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, возмещению не подлежат.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направленных организациями для участия в отборе, в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), согласно пункту 2.3 настоящего Порядка до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения (проверки и оценки) поданных организациями заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы).

Форма заявки, а также перечень документов и требования к ним устанавливаются Комитетом.

Каждой организацией в рамках проводимого отбора может быть подано не более одной заявки.

2.2. В случае если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о проведении нового отбора.

2.3. Объявление размещается в сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидии.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.4. При формировании объявления учитывается, что датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. Для участия в отборе на Площадке отбора соответствующей организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и (или) законодательством Российской Федерации,

подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с электронной загрузкой (далее – загрузка) скан-образов заявки и документов.

Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя организации и (или) иного уполномоченного лица) представляется организацией по форме, установленной Комитетом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии загруженных к ней скан-образов заявки и уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загрузкой к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации организация, от имени которой подана заявка, считается участником отбора.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

2.7. Организации (участники отбора) вправе направить в Комитет, в том числе на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, письменные запросы о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запросы).

В течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса Комитет обязан представить организации, направившей запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются Комитетом в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в запросе, и только в том случае, если запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

2.8. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора в любое время до окончания срока приема заявок.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной, при этом отзыв документов отдельно от заявки не допускается. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора, включая возврат заявок (в том числе документов) на доработку, не предусматривается.

Отзыв заявки участником отбора не лишает его права на повторную подачу заявки в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок как вновь поданная в рамках проводимого отбора.

Внесение участником отбора изменений в заявку и (или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

2.9. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин такой отмены подписывается в АИС БП-ЭК УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора и на сайте Комитета объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора и на сайте Комитета свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

2.10. Открытие Комитету доступа к представленным через Площадку отбора заявкам для их рассмотрения (проверки и оценки) осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) Комитетом заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Порядок рассмотрения (проверки и оценки) заявок Комитетом устанавливается Комитетом. Указанный порядок должен предусматривать порядок и сроки отклонения заявок, определения победителей отбора по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок, которые не были отклонены, а также оформления протокола подведения итогов отбора, который должен содержать решение, принятое по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок.

Отклонению подлежат заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора и размеры субсидий в случае наличия оснований для принятия решения об их предоставлении в соответствии с пунктом 2.14.1 настоящего Порядка.

2.12. Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, осуществляется исключительно посредством электронной почты.

В рамках указанного взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке, а обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

все поданные заявки отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета

не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте, что одновременно свидетельствует об информировании всех участников отбора о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора с учетом содержащегося в нем соответствующего решения.

2.14.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

2.14.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки на этапе ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки форме, установленной Комитетом (в том числе в случае неполного и (или) некорректного заполнения формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов и требований к ним, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания загруженных скан-образов документов, включая реквизиты документов;

недостоверность представленных участником отбора сведений и информации;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения (проверки и оценки) заявки или на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, определенной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям затрат.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных затрат, на возмещение которых претендует за счет средств субсидии.

3.2.5. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.6 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии являются Распоряжение и Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК, расположенном по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр соглашений).

Порядок и сроки заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения к Соглашению Соглашение подлежит расторжению.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством Реестра соглашений проект Соглашения, который подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект Соглашения подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны Комитета, после чего Соглашение считается заключенным.

Срок заключения Соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
- о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные Соглашением, не достигнуты значения результата и характеристики, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и размере средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, но не позднее 25.12.2026.

4.5. Типом результата в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является производство (реализация) продукции.

Результатом является развитие в 2027 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга.

Достижение результата оценивается по итогам 2027 года.

4.6. Характеристикой является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2027 до 31.12.2027 экспорта товаров на сумму, не менее чем в пять раз превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.7. Размер предоставляемой субсидии (Сс) определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots A_n),$$

где:

$A_1 + A_2 + \dots A_n$ – сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, но не более 3 млн. руб.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии

определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

При определении размера субсидии не учитываются представленные участником отбора документы, не указанные в расчете размера субсидии.

При обнаружении расхождений в реквизитах документов, указанных в расчете размера субсидии, и в фактически представленных документах, Комитет при рассмотрении заявки ориентируется на реквизиты документов, указанные в расчете размера субсидии.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатель субсидии по итогам 2027 года не позднее 01.04.2028 представляет через АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и отчет о достижении значений характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

К отчетности получателем субсидии прилагаются отчетные документы, являющиеся неотъемлемой частью отчетности.

Перечень отчетных документов и требования к их оформлению устанавливаются Комитетом.

5.2. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.3. Проверка и принятие отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, установленном Комитетом.

В случае если в ходе проверки отчетности выявлены замечания к ее оформлению или замечания к отчетным документам, в том числе не позволяющие установить факт соблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий (далее совместно – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются имеющиеся замечания и срок для повторной подачи доработанной в соответствии с замечаниями отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости).

После подачи отчетности, доработанной получателем субсидии в соответствии с замечаниями, Комитет проводит ее повторную проверку в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний либо устранение их с нарушением срока, установленного в уведомлении о замечаниях, данный факт расценивается как нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидий, влекущий ответственность, предусмотренную в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, срок проведения которой установлен в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

Копия уведомления о нарушениях в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии в электронном виде получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутого значения характеристики и рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копию получателю субсидии и в КГФК

в электронном виде вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 268² Бюджетного кодекса Российской Федерации.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.07.2026 № 570

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2026 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) статьей расходов «Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках» (код целевой статьи 1250065430) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон о бюджете), в соответствии с пунктом 4.13 процессной части подраздела 2.3 раздела 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495, и пунктом 2.2 Плана реализации регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», являющегося приложением № 1 к паспорту регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в городе федерального значения Санкт-Петербурге», утвержденного протоколом очного заседания президиума Совета по стратегическому развитию и проектной деятельности в Санкт-Петербурге от 27.01.2025 № 18 (далее – субсидии).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения до Комитета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

экспорт – вывоз продукции с территории Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

отбор – проводимые посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования), конкурентные процедуры, урегулированные настоящим Порядком, по результатам которых участвующим

в них субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, признанным победителями отбора, предоставляются субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

скан-образ – цифровая копия (электронный образ) документа с его бумажного носителя, полученная в результате преобразования указанного документа в электронную форму путем цифрового копирования (сканирования) указанного документа с сохранением аутентичной визуализации.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Применяемое в настоящем Порядке понятие «аффилированные лица» используется в значении, указанном в Законе РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением:

класса 12 «Производство табачных изделий»;

класса 18 «Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации»;

класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

класса 33 «Ремонт и монтаж машин и оборудования» (далее – организации).

1.6. Субсидии предоставляются в целях возмещения организациям понесенных ими затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших (в том числе в электронном формате) в период с 21.09.2025 по 20.09.2026 (далее – затраты), в размере 80 процентов от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 1,5 млн. руб. одной организации.

1.7. Возмещению за счет средств субсидий подлежат затраты организаций по следующим направлениям:

на оплату регистрационного сбора и (или) иных обязательных сборов и взносов;

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризových надписей), изготовление выставочных образцов, аренду оборудования, мебели и технических средств для выставочного стенда, флористическое оформление;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке и (или) ярмарке, в том числе: затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, размещение информации в каталоге (в том числе электронном каталоге) выставки и (или) ярмарки, складские услуги, охранные услуги, услуги по уборке, типографские услуги и изготовление сувенирной продукции (далее совместно – направления затрат).

Затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами, возмещению не подлежат.

1.8. Субсидии предоставляются по результатам проведенного отбора, способом проведения которого является запрос предложений, направляемых организациями для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Победители отбора определяются исходя из соответствия организаций условиям предоставления субсидий, а также требованиям к участникам отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка (далее совместно – критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявок на участие в отборе (далее – заявки) в соответствии

со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), согласно пункту 2.3 настоящего Порядка до исчерпания бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

1.10. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения (проверки и оценки) поданных организациями заявок и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие организаций критериям отбора (далее – документы).

Форма заявки, а также перечень документов и требования к ним устанавливаются Комитетом.

Каждой организацией в рамках проводимого отбора может быть подано не более одной заявки.

2.2. В случае если по окончании отбора объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на предоставление субсидий, не будет исчерпан, Комитет вправе принять решение о проведении нового отбора.

2.3. Объявление размещается в сети «Интернет» на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также на Площадке отбора в срок, установленный Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, указанные в пункте 21 общих требований, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидии.

Размещение объявления на сайте Комитета и Площадке отбора осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на едином портале в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка.

Информация, содержащаяся в объявлении, при необходимости может быть изменена путем внесения изменений в объявление в соответствии с порядком, установленным Комитетом.

Информация о веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет», на которой размещается объявление, объявления об отмене отбора, продлении срока проведения отбора или проведении нового отбора, информация о ходе и результатах отбора, публикуется на едином портале.

2.4. При формировании объявления учитывается, что датой начала подачи заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

2.5. Для участия в отборе на Площадке отбора соответствующей организацией формируется личный кабинет участника отбора (далее – личный кабинет). Для указанной цели, а также для цели дальнейшего обеспечения доступа к личному кабинету соответствующей организацией осуществляется авторизация, которая производится руководителем организации или иным лицом, действующим от имени и в интересах организации на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом организации и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах представляемой им организации (далее соответственно – иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), с прикреплением личного профиля лица, осуществляющего авторизацию (основной базовой информации в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

После авторизации в личном кабинете руководителем организации или иным уполномоченным лицом заполняется соответствующая экранная форма веб-интерфейса АИС БП-ЭК (далее – экранная форма) с электронной загрузкой (далее – загрузка) скан-образов заявки и документов.

Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя организации и(или) иного уполномоченного лица) представляется организацией по форме, установленной Комитетом.

Заполненная экранная форма подлежит подписанию УКЭП руководителя организации или иного уполномоченного лица, что при наличии загруженных к ней скан-образов заявки и уполномочивающего документа (если экранная форма подписана иным уполномоченным лицом) расценивается как подписание заявки в АИС БП-ЭК.

Заполнение и подписание экранной формы в АИС БП-ЭК с загрузкой к ней скан-образов заявки и документов свидетельствует о подаче организацией заявки, при этом поданной заявке автоматически присваивается регистрационный номер (далее – автоматическая регистрация).

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Датой подачи заявки является дата ее автоматической регистрации.

С момента автоматической регистрации организация, от имени которой подана заявка, считается участником отбора.

После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются.

2.6. Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

2.7. Организации (участники отбора) вправе направить в Комитет, в том числе на адрес электронной почты Комитета, указанный в объявлении, письменные запросы о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении (далее – запросы).

В течение четырех рабочих дней с даты поступления запроса Комитет обязан представить организации, направившей такой запрос, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. Указанные разъяснения направляются Комитетом в письменной форме или в форме электронного документа на адрес, указанный в запросе, и только в том случае, если запрос поступил в Комитет не позднее чем за семь рабочих дней до окончания срока приема заявок.

2.8. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку через Площадку отбора в любое время до окончания срока приема заявок.

Отозванная заявка автоматически считается возвращенной, при этом отзыв документов отдельно от заявки не допускается. Иных оснований для возврата заявок в рамках проведения отбора, включая возврат заявок (в том числе документов) на доработку, не предусматривается.

Отзыв заявки участником отбора не лишает его права на повторную подачу заявки в соответствии с настоящим Порядком в сроки подачи заявок, установленные в объявлении.

Поданная повторно заявка подлежит автоматической регистрации в порядке общей очередности поступления заявок как вновь поданная в рамках проводимого отбора.

Внесение участником отбора изменений в заявку и(или) документы, их доработка либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи в соответствии с положениями настоящего пункта.

2.9. Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин такой отмены подписывается в АИС БП-ЭК УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора и на сайте Комитета объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора и на сайте Комитета свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

2.10. Открытие Комитету доступа к представленным через Площадку отбора заявкам для их рассмотрения (проверки и оценки) осуществляется автоматически с момента автоматической регистрации.

2.11. Рассмотрение (проверка и оценка) Комитетом заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Порядок рассмотрения (проверки и оценки) заявок Комитетом устанавливается Комитетом. Указанный порядок должен предусматривать порядок и сроки отклонения заявок, определения победителей отбора по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок, которые не были отклонены, а также оформления протокола подведения итогов отбора, который должен содержать решение, принятое по результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявок.

Отклонению подлежат заявки при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидий, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Размещение скан-образа подписанного на бумажном носителе протокола подведения итогов отбора на Площадке отбора и сайте Комитета осуществляется Комитетом не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения (проверки и оценки) заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены (проверены и оценены);

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей отбора и размеры субсидий в случае наличия оснований для принятия решения об их предоставлении в соответствии с пунктом 2.14.1 настоящего Порядка.

2.12. Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, осуществляется исключительно посредством электронной почты.

В рамках указанного взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке, а обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

2.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;

все поданные заявки отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте, что одновременно свидетельствует об информировании всех участников отбора о признании отбора несостоявшимся.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора с учетом содержащегося в нем соответствующего решения.

2.14.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Комитета (далее – Распоряжение).

Распоряжение должно содержать наименование победителя отбора как получателя субсидии, размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в срок, установленный в настоящем Порядке.

Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является отсутствие оснований для принятия решения об отказе в ее предоставлении, которые установлены в пункте 2.14.2 настоящего Порядка.

Участник отбора считается получателем субсидии с даты издания Распоряжения.

2.14.2. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии оформляется письмом Комитета с указанием причин такого отказа, которое направляется участнику отбора на указанный в заявке адрес электронной почты в течение трех рабочих дней с даты принятия Комитетом данного решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (если они не стали основаниями для отклонения заявки на этапе ее рассмотрения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка) являются:

несоответствие участника отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки форме, установленной Комитетом (в том числе в случае неполного и(или) некорректного заполнения формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов перечню документов и требований к ним, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, в том числе невозможность визуального распознавания содержания загруженных скан-образов документов, включая реквизиты документов;

недоверенность представленных участником отбора сведений и информации;

подача участником отбора заявки и документов после даты и(или) времени, определенных для их подачи;

подача участником отбора более одной заявки;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату рассмотрения (проверки и оценки) заявки или на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На дату подачи в Комитет заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

3.1.2. На другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии задолженности по денежным обязательствам);

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации,

в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории, определенной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2.2. Осуществление участником отбора в период возникновения затрат хозяйственной деятельности на территории Санкт-Петербурга в соответствии со своим уставом, в том числе деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям затрат.

3.2.4. Документальное подтверждение понесенных затрат, на возмещение которых претендует за счет средств субсидии.

3.2.5. Обеспечение размера средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение периода со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую им как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

3.2.6. Наличие письменного согласия участника отбора:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее соответственно – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.7. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата, установленного в пункте 4.5 настоящего Порядка, исходя из значений его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в пункте 4.6 настоящего Порядка (далее – характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в случае нарушения порядка и (или) условий предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результата, в соответствии с положениями, определенными в пунктах 6.4 – 6.7 настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 настоящего Порядка, размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности.

3.2.8. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений и информации, представляемых им в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии являются Распоряжение и Соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Соглашение (в том числе все дополнительные соглашения к нему, оформленные в соответствии с Типовой формой) формируется в форме электронного документа и подписывается в модуле «Реестр соглашений по субсидиям» АИС БП-ЭК, расположенном по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/agreement (далее – Реестр соглашений).

Порядок и сроки заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 4.2 настоящего Порядка.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения к Соглашению Соглашение подлежит расторжению.

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством Реестра соглашений проект Соглашения, который подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта Соглашения со стороны получателя субсидии в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения Соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект Соглашения подлежит подписанию в Реестре соглашений со стороны Комитета, после чего Соглашение считается заключенным.

Срок заключения Соглашения не должен превышать восьми рабочих дней с даты издания Распоряжения.

4.3. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

- о размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);
- о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС БП-ЭК направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о том, что в случае, если получателем субсидии в сроки, определенные Соглашением, не достигнуты значения результата и характеристик, получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в соответствии с пунктами 6.5 – 6.7 настоящего Порядка;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

о том, что при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и размере средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга.

4.4. Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, но не позднее 25.12.2026.

4.5. Типом результата в соответствии с утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является производство (реализация) продукции.

Результатом является развитие в 2027 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга.

Достижение результата оценивается по итогам 2027 года.

4.6. Характеристикой является осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами в период с 01.01.2027 до 31.12.2027 экспорта товаров на сумму, не менее чем в пять раз превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристики в отношении каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

4.7. Размер предоставляемой субсидии (Cc) определяется по следующей формуле:

$$Cc = (A1 + A2 + \dots + An) \times 80 \%,$$

где:

$A1 + A2 + \dots + An$ – сумма документально подтвержденных затрат, за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, но не более 1,5 млн. руб.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявке.

При обнаружении расхождений в реквизитах документов, указанных в расчете размера субсидии, и в фактически представленных документах. Комитет при рассмотрении заявки ориентируется на реквизиты документов, указанные в расчете размера субсидии.

В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, субсидия предоставляется получателю субсидии в размере нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

5. Требования к представлению отчетности

5.1. Получатель субсидии по итогам 2027 года не позднее 01.04.2028 представляет через АИС БП-ЭК в электронном виде отчет о достижении значений результата и отчет о достижении значений характеристик по формам, определенным Типовой формой (далее совместно – отчетность).

К отчетности получателем субсидии прилагаются отчетные документы, являющиеся неотъемлемой частью отчетности.

Перечень отчетных документов и требования к их оформлению устанавливаются Комитетом.

5.2. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности и отчетных документов направление их в Комитет осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность и отчетные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.3. Проверка и принятие отчетности и отчетных документов осуществляется Комитетом в течение 30 рабочих дней со дня их представления через АИС БП-ЭК в порядке, установленном Комитетом.

В случае если в ходе проверки отчетности выявлены замечания к ее оформлению или замечания к отчетным документам, в том числе не позволяющие установить факт соблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий (далее совместно – замечания), Комитет направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о выявленных замечаниях (далее – уведомление о замечаниях), в котором указываются имеющиеся замечания и срок для повторной подачи доработанной в соответствии с замечаниями отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости).

После подачи отчетности, доработанной получателем субсидии в соответствии с замечаниями, Комитет проводит ее повторную проверку в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае неустранения получателем субсидии замечаний либо устранение их с нарушением срока, установленного в уведомлении о замечаниях, данный факт расценивается как нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидий, влекущий ответственность, предусмотренную в пункте 6.4 настоящего Порядка.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, срок проведения которой установлен в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.1 настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в пункте 5.2 настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее – акт), составление и подписание которого должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии на указанный в заявке адрес электронной почты уведомление о выявленных нарушениях (далее – уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

Копия уведомления о нарушениях в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК в электронном виде вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутого значения характеристики и рассчитанном в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Порядка, и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копию в электронном виде получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно Соглашению;

V – размер предоставленной субсидии.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пунктах 6.4 и 6.5 настоящего Порядка.

6.8. В случае, если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в пункте 6.7 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со статьями 268¹ и 268² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

