



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

окуд

10.07.2026

№ 539

О размере и порядке предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, признании утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 680 и частично утратившим силу постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2025 № 829

В соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации», Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2024 № 673н, и Законом Санкт-Петербурга от 28.05.2008 № 342-56 «О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге» Правительство Санкт-Петербурга

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского

(фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Установить размер единовременной финансовой помощи при государственной регистрации безработных граждан в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – единовременная финансовая помощь) в размере фактически понесенных в связи с этим расходов, но не более 10 тыс.руб.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 680 «О Порядке предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

пункт 9 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.11.2025 № 829 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга».

4. Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в двухмесячный срок принять нормативный правовой акт, утверждающий (устанавливающий):

форму заявления на предоставление единовременной финансовой помощи (далее – заявление);

требования к структуре и содержанию бизнес-плана, представляемого в органы службы занятости Санкт-Петербурга безработным гражданином, принявшим решение о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности, в целях последующего принятия в отношении него решения о предоставлении единовременной финансовой помощи;

перечень документов, подтверждающих соответствие гражданина, претендующего на предоставление единовременной финансовой помощи, условиям ее предоставления, и требования к указанным документам;

порядок рассмотрения заявлений органами службы занятости Санкт-Петербурга.

5. Рекомендовать Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» принять локальный нормативный акт (иной распорядительный документ), регулирующий вопросы реализации пункта 2.2.3 Порядка, с учетом нормативного правового акта, указанного в пункте 4 постановления, а также определяющий срок обращения в судебные органы с требованием о взыскании средств единовременной финансовой помощи в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Княгина В.Н.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.07.2026 № 539

ПОРЯДОК
предоставления в Санкт-Петербурге единовременной финансовой помощи
безработным гражданам при государственной регистрации в качестве
индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского)
хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе
в качестве плательщика налога на профессиональный доход

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 565-ФЗ), пунктом 15 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 28.05.2008 № 342-56 «О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере занятости населения в Санкт-Петербурге» и пунктом 51 Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.12.2024 № 673н (далее – Стандарт).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и сокращения:
единая цифровая платформа – федеральная государственная информационная система Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

единовременная финансовая помощь – единовременная финансовая помощь безработным гражданам (далее – граждане) при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее совместно – государственная регистрация), постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее – постановка на учет);

карта ЕКП – электронная карта «Единая карта петербуржца», выпуск, выдача и обслуживание которой осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2018 № 128 «О порядке выпуска, выдачи и обслуживания электронных карт «Единая карта петербуржца»;

органы службы занятости Санкт-Петербурга – государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – Центр занятости) и его территориальные отделения в районах Санкт-Петербурга.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует процедуры предоставления гражданам единовременной финансовой помощи с учетом того, что ее получение одним и тем же гражданином возможно только один раз.

1.4. Предоставление гражданам единовременной финансовой помощи осуществляется органами службы занятости Санкт-Петербурга на безвозмездной основе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в пределах предоставленных Центру занятости в соответствующем финансовом году субсидий на выполнение государственного задания в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)».

1.5. Единовременная финансовая помощь предоставляется на основании соответствующего заявления гражданина (далее – Заявление), форма которого утверждается Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

Форма Заявления в обязательном порядке должна предусматривать строки для внесения в них информации об адресе электронной почты гражданина и реквизитах банковского счета, открытого гражданином в кредитной организации, а для граждан, являющихся держателями карты ЕКП, – строки для внесения в них информации о реквизитах банковского счета, открытого такими гражданами в кредитной организации – эмитенте карты ЕКП и используемого ими для осуществления расчетов и иных операций с денежными средствами с использованием указанной карты.

2. Порядок и условия предоставления единовременной финансовой помощи

2.1. Условиями предоставления единовременной финансовой помощи являются:

предоставление единовременной финансовой помощи должно являться частью оказываемой гражданину меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – мера государственной поддержки в сфере занятости), при этом оказываемая гражданину мера государственной поддержки в сфере занятости должна быть включена в индивидуальный план содействия занятости, формируемый в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 565-ФЗ;

гражданин должен иметь сформированное и направленное ему органами службы занятости Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка заключение о предоставлении ему органами службы занятости Санкт-Петербурга сервиса «Предпринимательский старт» в рамках оказываемой меры государственной поддержки в сфере занятости (далее – заключение о предоставлении сервиса «Предпринимательский старт»);

гражданин должен быть снят с регистрационного учета в качестве безработного гражданина в органах службы занятости Санкт-Петербурга после принятия в отношении него органами службы занятости Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Порядка решения о согласовании бизнес-плана и выдачи рекомендаций о предоставлении ему единовременной финансовой помощи, а также не позднее 30 календарных дней с даты выдачи ему заключения о предоставлении сервиса «Предпринимательский старт» должен осуществить государственную регистрацию или постановку на учет;

расходы, связанные с государственной регистрацией или постановкой на учет (далее – расходы), в соответствии с видами расходов, указанными в абзацах третьем – девятом пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть гражданином фактически понесены и документально подтверждены;

гражданин не должен быть получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге или иной аналогичной финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставляемой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. Предоставление органами службы занятости Санкт-Петербурга сервиса «Предпринимательский старт» включает следующие этапы и процедуры:

2.2.1. Органы службы занятости Санкт-Петербурга в рамках оказываемой гражданину меры государственной поддержки в сфере занятости не позднее трех рабочих дней со дня завершения последнего мероприятия, предусмотренного сформированным в соответствии с пунктом 24 Стандарта заключением о предоставлении гражданину сервиса «Предпринимательский потенциал», направляют гражданину посредством единой цифровой платформы уведомление, содержащее предложение принять решение о целесообразности или нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности после ознакомления со сформированным в соответствии с пунктом 33 Стандарта и направленным ему заключением о предоставлении сервиса «Навыки предпринимателя».

2.2.2. Гражданин, в целях получения единовременной финансовой помощи должен в течение трех календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, принять решение о целесообразности осуществления им предпринимательской деятельности путем направления в органы службы занятости Санкт-Петербурга посредством единой цифровой платформы информации о принятии им такого решения.

2.2.3. Органы службы занятости Санкт-Петербурга, получившие от гражданина информацию, указанную в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней направляют на адрес электронной почты гражданина, указанный в его личном деле, которое формируется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 565-ФЗ, информационные и справочные материалы, предусмотренные в пункте 39 Стандарта, после чего не позднее следующего рабочего дня направляют ему посредством единой цифровой платформы уведомление о необходимости представления в установленный Центром занятости срок, который не должен превышать 30 календарных дней со дня направления указанного уведомления, подготовленного гражданином бизнес-плана, форма которого утверждается Центром занятости в соответствии с требованиями к структуре и содержанию бизнес-плана, установленными Комитетом.

2.2.4. Органы службы занятости Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном в пунктах 42 – 47 Стандарта, должны принять решение о согласовании бизнес-плана и выдать гражданину рекомендации о предоставлении ему единовременной финансовой помощи и не позднее следующего рабочего дня после принятия указанного решения и выдачи указанной рекомендации внести соответствующие сведения на единую цифровую платформу, а также направить гражданину с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении ему сервиса «Предпринимательский старт» в соответствии с подпунктом «б» пункта 48 Стандарта.

2.3. Неисполнение гражданином обязанностей, предусмотренных положениями Стандарта, на любом из этапов предоставления ему меры государственной поддержки в сфере занятости является основанием для прекращения предоставления ему указанной поддержки на соответствующем этапе, что также исключает право на получение им единовременной финансовой помощи.

2.4. В целях реализации права на получение единовременной финансовой помощи гражданин в течение 60 рабочих дней с даты осуществления государственной регистрации (постановки на учет) вправе подать в органы службы занятости Санкт-Петербурга любым доступным способом (в том числе лично, через представителя либо посредством почтовой связи) Заявление с приложением к нему документов, подтверждающих соответствие гражданина условиям предоставления единовременной финансовой помощи, перечень

которых и требования к которым устанавливаются Комитетом и которые являются неотъемлемой частью Заявления (далее – Перечень документов).

Утверждаемый Комитетом Перечень документов должен в том числе предусматривать документы, подтверждающие фактически понесенные гражданином расходы в соответствии со следующими видами расходов:

на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию;

на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при государственной регистрации;

на оплату государственной пошлины за предоставление лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и сертификации продукции и услуг;

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная), инструментов, электронно-вычислительной техники и иного оборудования для обработки информации, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники или иных средств, предназначенных для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписи, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, регистрацию контрольно-кассовой техники с фискальным накопителем у оператора фискальных данных;

на закупку сырья и расходных материалов;

на изготовление и размещение рекламных материалов, в том числе посредством организаций-маркетплейсов.

2.5. Рассмотрение Заявлений, в том числе принятие решений о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в ее предоставлении, осуществляются органами службы занятости Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом, в течение 10 рабочих дней со дня представления гражданами Заявлений.

По результатам рассмотрения Заявлений принятие решений о предоставлении единовременной финансовой помощи или об отказе в ее предоставлении, в том числе оформление указанных решений и информирование граждан о принятых в отношении них решениях, осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Основанием для принятия в отношении гражданина решения о предоставлении единовременной финансовой помощи является соблюдение им условий (соответствие его условиям), определенных (определенным) в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении единовременной финансовой помощи, размер которой не может превышать 10 тыс.руб., оформляется приказом органа службы занятости Санкт-Петербурга (далее – Приказ).

Гражданин признается получателем единовременной финансовой помощи (далее – получатель помощи) с даты издания в отношении него Приказа.

Гражданин информируется органом службы занятости Санкт-Петербурга о принятом в отношении него решении о предоставлении единовременной финансовой помощи путем направления ему электронной копии сформированного посредством единой цифровой платформы уведомления о предоставлении единовременной финансовой помощи и ее размере.

2.5.2. Основаниями для принятия в отношении гражданина решения об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи являются несоблюдение им условий (несоответствие его условиям), определенных (определенным) в пункте 2.1 настоящего Порядка, и (или) отсутствие в бюджете Санкт-Петербурга на текущий год бюджетных ассигнований на предоставление единовременной финансовой помощи.

Решение об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи оформляется письмом органа службы занятости Санкт-Петербурга, электронная копия

которого в течение одного рабочего дня с даты принятия данного решения направляется гражданину на указанный в Заявлении адрес электронной почты.

2.6. Средства единовременной финансовой помощи перечисляются на банковский счет, открытый гражданином в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Заявлении, не позднее 10 рабочих дней с издания Приказа.

3. Порядок возврата гражданином выплаченных ему средств единовременной финансовой помощи

3.1. Получатель помощи обязан осуществить возврат выплаченных ему средств единовременной финансовой помощи в полном объеме в случае установления органами службы занятости Санкт-Петербурга факта представления им недостоверных сведений и (или) информации, которые явились основанием для принятия в отношении него решения о предоставлении единовременной финансовой помощи.

Установление факта представления получателем помощи недостоверных сведений и (или) информации, которые явились основанием для принятия в отношении него решения о предоставлении единовременной финансовой помощи, может осуществляться на основании сведений, полученными органами службы занятости Санкт-Петербурга любым законным способом.

Орган службы занятости Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней с даты установления факта представления получателем помощи недостоверных сведений и (или) информации направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении на указанный им в Заявлении адрес места жительства (пребывания) требование о возврате средств выплаченной ему единовременной финансовой помощи (далее – Требование), оформленное на бумажном носителе, с приложением бланков платежных документов на возврат указанных средств.

3.2. Возврат получателем помощи средств выплаченной ему единовременной финансовой помощи должен быть осуществлен в течение 10 рабочих дней с даты получения им Требования путем перечисления на указанный в Требовании расчетный счет органа службы занятости Санкт-Петербурга денежных средств, соответствующих размеру выплаченных ему средств единовременной финансовой помощи.

В случае невозврата получателем помощи средств выплаченной ему единовременной финансовой помощи в добровольном порядке, в том числе в случае отказа вернуть указанные средства, эти средства подлежат взысканию в судебном порядке.

